



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ“

Скопје - општина Кисела Вода

за учебната 2022- 2023 година



„Ја почитуваме и развиваме индивидуалноста на секое дете“

Јули 2022 година

ПРЕАМБУЛА

Документи врз кои се заснова оваа Годишната програма се:

- Законот за основно образование („Сл. весник на С.Р.М." бр.161 од 05.08.2019г.);
 - Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk>);
 - Наставните програми по предмети (одделенска и предметна) настава
 - Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;
 - Концепција за деветгодишно образование;
 - Статутот на училиштето;
 - Програма за развој на училиштето;
 - Промени и иновации кои ги планира училиштето;
 - Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
 - Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
 - Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
 - Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
 - Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
 - Извештаи од интегрална евалуација на квалитетот на работата на училиштето;
 - Извештај од самоевалуација на работата на училиштето;
 - Извештаи за финасиското работење на училиштето;
 - Кадровските и материјалните услови на училиштето;
 - Најновите сознанија од посетени семинари, работилници, конференции и следење на стручна литература
 - Соработка со други училишта и релевантни институции;
- Осовременувањето на училишниот простор и набавката на неопходни нагледни средства се темелат на следните законски основи:
- Законот за основно образование, Закон за заштита на лични податоци, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони - www.pravo.org.mk; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk)
 - Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците)
 - Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (член 49 став (6) од законот за основно образование, сл. Весник бр.161/19 (објавено на МОН на 07.07.2020 год.)

Содржина:

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште- 6
 - 1.1. Табела со општи податоци- 7
 - 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште- 8
2. Податоци за условите за работа на основното училиште- 9
 - 2.1. Мапа на основното училиште- 9
 - 2.2. Податоци за училиштниот простор- 11
 - 2.3. Простор- 11
 - 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“- 11
 - 2.5. Податоци за училишната библиотека- 12
 - 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година- 13
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште- 13
 - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа- 13
 - 3.2. Податоци за раководните лица- 15
 - 3.3. Податоци за воспитувачите- 15
 - 3.4. Податоци за вработените административни службеници- 15
 - 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица- 16
 - 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори- 16
 - 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар- 16
 - 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените- 16
 - 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените- 17
 - 3.10. Податоци за учениците во основното училиште- 17
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште- 17
- 5.. Мисија и визија- 18
6. „Lessons learned“ – Веќе научено/стекнати искуства- 18
7. Подрачја на промени, приоритети и цели- 20
 - 7.1. План за евалуација на акциските планови- 21
8. Програми за организација на работата во основното училиште- 22
 - 8.1. Календар за организација и работа во основното училиште- 22
 - 8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите- 23
 - 8.3. Работа во смени- 25
 - 8.4. Јазик на кој се изведува наставата- 26
 - 8.5. Проширена програма- 26
 - 8.6. Комбинирани паралелки- 27
 - 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште- 27
 - 8.9. Изборна настава- 27
 - 8.10. Дополнителна настава- 28
 - 8.11. Додатна настава- 29
 - 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици- 29
 - 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби- 31
 - 8.14. Турска поддршка на учениците- 32
 - 8.15. План на образовниот медијатор- 33
9. Воннаставни активности- 33
 - 9.1. Училиштни спортски клубови- 34
 - 9.2. Секции/клубови- 34
 - 9.3. Акции- 46
10. Ученичко организирање и учество- 47
11. Вонучилишни активности- 48
 - 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа- 48
 - 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности- 49
12. Натпревари за учениците- 51
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција- 53
14. Проекти што се реализираат во основното училиште- 54

- 15. Поддршка на учениците- 57
- 15.1. Постигнување на учениците- 57
- 15.2. Професионална ориентација на учениците- 61
- 15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација- 61
- 16. Оценување- 64
- 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето- 64
- 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка- 66
- 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар- 66
- 16.4. Самоевалуација на училиштето- 68
- 17. Безбедност во училиштето- 68
- 18. Грижа за здравјето- 68
- 18.1. Хигиена во училиштето- 68
- 18.2. Систематски прегледи- 69
- 18.3. Вакцинирање- 69
- 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата- 69
- 19. Училишна клима- 69
- 19.1. Дисциплина- 69
- 19.2. Естетско функционално уредување на просторот во училиштето- 70
- 19.3. Етички кодекси- 70
- 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето- 71
- 20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар- 71
- 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите- 71
- 20.2. Активности за професионален развој- 72
- 20.3. Личен професионален развој- 72
- 20.4. Хоризонтално учење- 73
- 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар- 73
- 21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите- 74
- 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето- 74
- 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности- 75
- 21.3. Едукација на родителите/старателите- 75
- 22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште- 76
- 23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште- 77
- 24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште- 78
- 25. Заклучок- 78
- 26. Комисија за изработка на годишната програма за работа- 79
- 27. Користена литература- 79

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ- 80

- Прилог бр.1 Годишна програма за работа на директорот- 81
- Прилог бр. 2 Годишна програма за работа на стручен соработник – психолог- 87
- Прилог бр. 3 Годишна програма за работа на стручен соработник педагог- 91
- Прилог бр. 4 Годишна програма за работа на стручен соработник- 109
- Прилог бр. 5 Годишна програма за работа на стручен соработник библиотекар- 118
- Прилог бр. 6 Годишна програма за работа на Училишен одбор- 123
- Прилог бр. 7 Совет на родители- 125
- Прилог бр. 8 Годишна програма за работа на наставнички совет- 127
- Прилог бр. 9 Годишна програма за работа на стручен актив на одделенска настава- 129
- Прилог бр. 10 Годишна програма за работа на стручен актив на општествено- јазична група предмети- 131
- Прилог бр. 11 Годишна програма за работа на стручен актив на природна група предмети- 134
- Прилог бр. 12 Годишна програма за работа на одделенски совети- 138
- Прилог бр. 13 Училишен инклузивен тим- 140
- Прилог бр. 14 Ангажирани образовни медијатори- 152
- Прилог бр. 15 Тutori- 153
- Прилог бр. 16 Годишна програма за работа на хор и оркестар- 154

Прилог бр. 17 Заедница на паралелката- 158
Прилог бр. 18 Ученички парламент- 160
Прилог бр. 19 Ученички правобранител- 163
Прилог бр. 20 Распоред на часови- 164
Прилог бр. 21 Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања- 165
Прилог бр. 22 Програма за воннаставни активности- 179
Прилог бр. 23 Програма за додатна настава- 185
Прилог бр. 24 Програма за дополнителна настава- 186
Прилог бр. 25 Програма за вонучилишни активности- 187
Прилог бр. 26 Програма за реализација на ученички натпревари- 206
Прилог бр. 27 Програма за унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција- 208
Прилог бр. 28 Проекти што се реализираат во основното училиште- 219
Прилог бр. 29 План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите- 221
Прилог бр. 30 План за професионална ориентација на учениците- 228
Прилог бр. 31 Промоција на добра состојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација- 230
Прилог бр. 32 План за следење и анализа на состојбите со оценувањето- 231
Прилог бр. 33 План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар- 232
Прилог бр. 34 Програма за самоевалуација на училиштето- 234
Прилог бр. 35 Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди- 235
Прилог бр. 36 Распоред на дежурни наставници- 241
Прилог бр. 37 План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето- 243
Прилог бр. 38 Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите (во училиштето и училишниот двор)- 244
Прилог бр. 39 Програма за професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар- 247
Прилог бр. 40 Програма за соработка на основното училиште со родители/ старатели- 248
Прилог бр. 41 Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница- 250
Прилог бр. 42 Програма за грижа за здравјето на учениците- 253
Прилог бр. 43 Програма за јавна и културна дејност на училиштето- 256
Прилог бр. 44 Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште- 258

Вовед

Според член 49 од Законот за основно образование сл. весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година и чл. 14 од правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, на предлог на директорот, Училишниот одбор ја усвојува годишната програма за работа на основното училиште „Кирил Пејчиновиќ“- Кисела Вода, Скопје за учебната 2022/2023 година.

Годишната програма за работа на основното училиште во себе содржи општи податоци за основното училиште, органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште, податоци за условите за работа на основното училиште, податоци за вработените и за учениците во основното училиште, материјално- финансиско работење на основното училиште, мисија и визија, стекнати искуства, подрачја на промени, приоритети и цели, програми за организација на работата на училиштето, календар за организација на работата на основното училиште, воннаставни активности, ученичко организирање и учество, вонучилишни активности, план за натпревари, проекти, поддршка на учениците, оценување, безбедност во училиштето, грижа за здравјето, училишна клима, професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар, соработка на основното училиште со родителите/ старатели, комуникација со јавноста и промоција на основното училиште, следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште, евалуација на годишната програма за работа на основното училиште, заклучок, комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште и прилози.

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ со цел реализација на воспитно- образовниот процес на училиштето, постигањата и психофизичкиот развој на учениците.

Годишната програма за работа на основното училиште се заснова на Закон за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.), извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година, извештај од интегралната евалуација, извештај од самоевалуација, извештаи за финансиското работење на училиштето) записници итн.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци за училиштето

Име на училиштето	КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ
адреса, општина, место	ул. „Пушкинова“ бр. 17, Кисела Вода, Скопје
Телефон	(02) 2776643
фах	(02) 2776643
Веб - страница	веб: https://www.kirilpejcinovic.edu.mk
е-маил	kirilpejcinovicsk@yahoo.com kirilpejcinovicsk@gmail.com
основано од	1944
Верификација- број на актот	15-1990/1 03.12.1985 од Општински комитет на образование, култура и физичка култура на Собранието на Општина Кисела Вода
Година на изградба	1972
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површена на училиштето	4843 m ²
Површина на училшниот двор	2675 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	990 m ²
Начин на загревање на училиштето	Централно греење
Училиштето работи во смена	Да
Број на паралелки	39
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

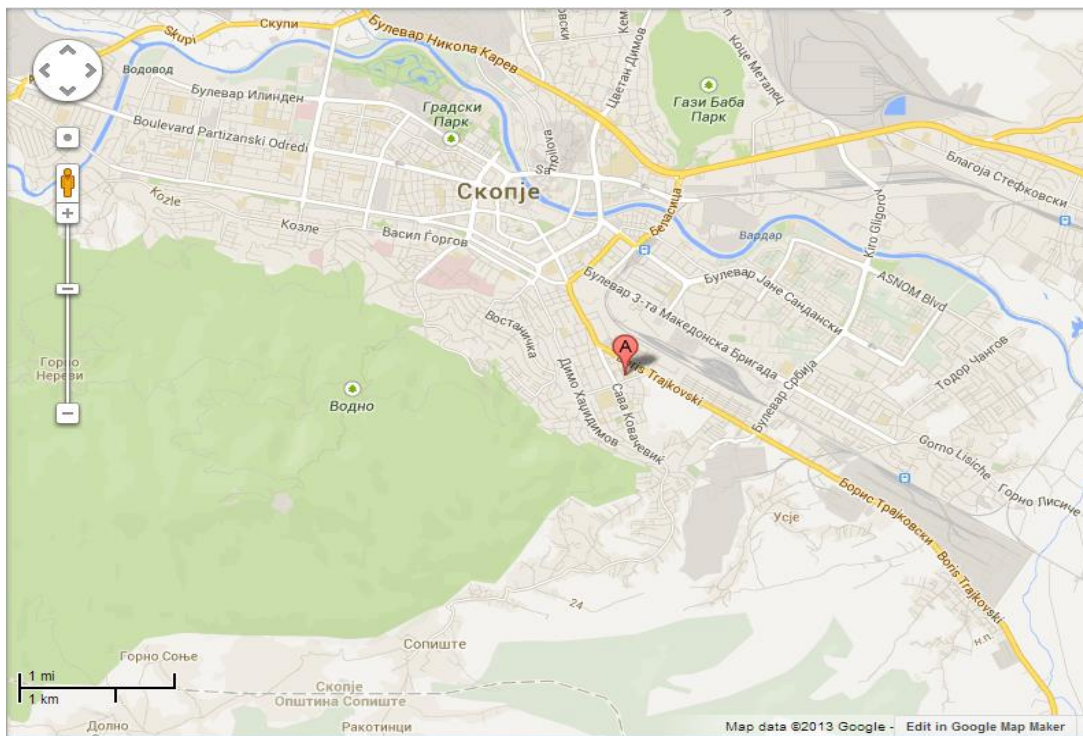
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	Претседател: Елена Велкоска Член наставник: Наташа Лосковска Член наставник: Зоран Костадинов Член наставник: Николче Зиков Член родител: Соња Јованова Член од ОКВ: Сашка Аџулеска Записничар – секретар Лидија Христова	
Членови на совет на родители (име и презиме)	Елена Велкоска – претседател Членови : за прво одделение дополнително ќе бидат избрани 4 членови на првата родителска средба. 2а-Марија Милкова Спасовска 2б-Дени Петковски 2в-Елизабета Д. Спасеновска 2г-Татијана Штерјова Ангелковска 2д-Бобан Кочов 3а-Билјана Јакимов, 3б-Мартина Крстевска, 3в-Бранка Божиновска, 3г-Светлана Даниловска, 3д- Татијана Давчев, 4а-Соња Јовановска, 4б-Билјана Ставревска, 4в-Јасмина Талевска, 4г- Розалина Давчева, 5а-Персида Стојановска, 5б-Весна Митреска, 5в-Маја Вељиќ, 5г-Винета дамческа Мојаноска	6а-Ана Мари Митревска, 6б-Елена Велкоска, 6в-Александра Ристовска, 6г-Ирена Брчина, 7а-Валентина Ангелкоска, 7б-Александра Арсовска, 7в- Пепа Стефановска, 7г- Сејдула Лимановски, 8а-Тони Богданоски, 8б-Александар Трпковски, 8в-Мери Димитрова, 8г- Ленче Мицевска, 8д- Мирјана Цветковска, 9а-Горан Галевски, 9б-Билјана Ставревска, 9в-Ѓорѓи Топузовски, 9г-Тони Крстев,
Стручни активи (видови)	Актив на одделенска настава, Актив на општетствено-јазична група на предмети Актив на природно-математичка група на предмети	
Одделенски совети (број на наставници)	62	
Членови на училишен инклузивен тим	1. Велика Миленковска- дефектолог 2. Борче Миревски- директор/член 3. Жаклина Стојановска- педагог/ член 4. Билјана Мицковска- одд. наставник/ член 5. Марина Н. Ристова- предметен наставник/ член 6. Дарко Трајковски- родител/член 7. Катарина Кујовиќ- родител/ член	
Заедница на паралелката	По 2 ученика од одделение	
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици)	35 члена	
Ученички правобранител	Калина Стојановска 7-г одд., заменик- Ивана Лакордова 7-в одд.	

2. Податоци за условите за работа на училиштето

2.1. Мапа на училиштето

Општинското основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ се наоѓа во град Скопје, во Општина Кисела Вода. Местоположбата на училиштето е поволна, бидејќи во негова близина се сместени административни центри: Општина Кисела Вода, Центарот за социјална работа, голем број на трговски организации и главни сообраќајници. Училиштето се наоѓа на ул. Пушкинова бр. 17. Општинското основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ има свое лого на кое е исцртана зградата на училиштето, како и целото име и презиме на патронот на училиштето. Училиштето има и своја химна изготвена од композиторот Горан Милошевски.



2.2. Податоци за училишен простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	Нема
Бруто површина	7518 m ²
Нето површина	4843 m ²
Број на спортски терени	1
Број на катови	3 (приземје, 1 и 2 кат)
Број на училници	32
Број на помошни простории	7
Училишна библиотека	1 (медијатека + библиотека)
Начин на загревање на училиштето	Централно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина	Состојба (оцена од 1-5 по норматив од 2019 год.)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкција и сл.)
Училници	22	2168 м2	5	
Кабинети	10		5	
Библиотека	1	70 м2	5	реконструкција
Фискултурна сала со 2 помошни простории- соблекувални	1	448 м2	5	
Оросторија за наставници и директор	4	160 м2	5	
Училишен двор/ спортски терен/ игралишта за фудбал и кошарка	1	2675 м2	5	
Трпезарија со помошна просторија	1	166 м2	5	
простории за нагледни средства	7	52 м2	5	реконструкција
Простории за стручна служба	3	54 м2	5	
наставничка канцеларија	1	56 м2	5	
просторија за секретар	1	18 м2	5	
просторија за домаќин	1	18 м2	5	
просторија за технички персонал	1	6 м2	5	
санитарни јазли	14	237 м2	5	
Хол (приземје, 1 кат и 2 кат)	3	1390 м2	5	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава	3 SMART табли 4 проектори 9 PCs (компјутери) 2 печатачи 4 рутери 8 лаптопи	Компјутери Принтери Печатачи HDM кабли рутери
Информатика	4 PCs, 10 работни станици, SMART Табла 1 фотокопир со печатач 1 печатач со скенер 1 рутер	Лаптопи и компјутери
Математика	2 SMART телевизори 2 PCs	SMART Табла

	2 магнетни табли триаголници, шестар, 3Д форми, 2Д форми, мерни инструменти за должина, маса, зафатнина, магнетни помагала, шаблони за поплучување на рамнина (тесалација), изометриски табли, магнетни шаблони со дропки, магнетна бројна оска	
Физика	1 РС 1 рутер, амперметар-1, волтметар-1, галванометар-1, демонстратор за 1 Њутнов закон-1, рачен генератор-1, демонстратор за магнетни силиви линии-1, прачкаст магнет-3, магнет потковица- 3, ел.магнет-1, демонстратор на ел. магнетно поле-1	
Хемија	1 РС вимс-хертова машина-1, стаклена чаша-2, инка стаклена-2, мензура-2, сталажа за епрувети-2, пипета-капалка-1, лакмус ПХ-1, филтер хартија, епрувети-20, четки за епрувети-5, фенолфталин раствор, натриум хидроксид, магнезиумова лента, постер за ковалентни врски	1 SMART телевизор
Биологија	1 РС 1 рутер Пулт за експерименти, Магнетна табла, тв, микроскоп-1, микроскопски препарати по ботаника, предметно стакло- 10, покривно стакло-10, модел на човечко тело-1	
Македонски јазик	1 РС	Телевизори Компјутери- лаптопи
Англиски јазик	1 SMART телевизор, 1 РС CD-pleer-2	
Географија	1 SMART телевизор сите потребни географски и тематски карти, глобуси(географски и индукциски) модели на вулкани, кањони, речни долини, збирки на карпи	1 РС
Историја	1 SMART табла, 1 РС	
Музичко образование	1 клавинова	
Физичко и здравствено образование	мрежа за одбојка-1, јажиња за скокање-10, топки за ракомет (кожни и гумени)-10, хулахопи-10, фудбал-5, топка за одбојка- 5, , 1 маса пинг-понг, топчиња за пинг-понг, сет за бадминтон, фуле	топка за одбојка- 5

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред. број	Библиотечен фонд	количество
1.	Учебници	6380
2.	Лектири	340
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	68
4.	Сериски публикации	22
5.	Белетристика	2320

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m2	Намена
Училница на отворено		1 училница

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно- образовната работа

Ред бр.	Име	Презиме	Год. на раѓање	Звање	Вид на образовани	Работно место	Ментор/ советник	Стаж
1.	Павлинка	Мијалова	1966	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		36
2.	Лидија	Илијовска	1969	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		30
3.	Надица	Поповска	1967	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		26
4.	Виолета	Симеонова	1963	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		36
5.	Катерина	Трајчевска Ѓуровска	1977	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		20
6.	Снежана	Цоневска	1963	дипл.проф. по мак.јазик	ВСС	наставник по мак.јазик		25
7.	Сузана	Спирковска	1969	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		24
8.	Викторија	Несторовска	1967	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		31
9.	Васа	Трајчевска	1963	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		36
10.	Марина	Н. Ристова	1977	дипл.проф. по англ.јазик	ВСС	наставник по англ.јазик		14
11.	Лилјана	Николиќ	1964	дипл.проф. по географија	ВСС	наставник по географија		29
12.	Валентина	Мишкова Кенкова	1967	дипл.проф. по физика –мат.	ВСС	наставник по физика и мат.		27
13.	Ленче	Манева	1961	дипл.проф. по историја	ВСС М-р	наставник по историја		32
14.	Анета	Буковалова	1979	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		18
15.	Дафина	Георгиевска	1977	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		17
16.	Снежана	Мачавеловска Мустачка	1969	дипл.проф. по физичко обр.	ВСС	наставник по физичко обр.		15
17.	Николче	Зиков	1982	дипл.проф. по физичко обр.	ВСС	наставник по физичко обр.		11
18.	Весна	Бошковска	1975	дипл.проф. по одд.настава	ВСС М-р	одделенски наставник	ментор	20
19.	Даниел	Божиновски	1989	дипл.проф. по историја	ВСС	наставник по историја, кл. Кул. на Ев.цив. и граѓ.обр.		4
20.	Александра	Ѓуровска	1981	дипл.проф. по мак.јазик	ВСС	наставник по мак.јазик		13
21.	Наташа	Лоскоска	1981	дипл.проф. по англ.јазик	ВСС	наставник по англ.јазик		10
22.	Елена	Јованова Бендовска	1985	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		12

23.	Илинка	Димовска	1976	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		16
24.	Бетка	Спасовска	1968	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		18
25.	Ирена	Шехтанска	1975	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		18
26.	Еленора	Лазаров	1974	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		13
27.	Елизабета	Митревска	1973	дипл.проф. по одд.настава	ВСС М-р	одделенски наставник		25
28.	Билјана	Крстиќ	1969	дипл.проф. по физика -мат.	ВСС	наставник по информ./матем.		21
29.	Сашка	Младеновска	1973	дипл.инж. по хемија	ВСС	наставник по хемија/ пр.науки		23
30.	Виолета	Велјаноска	1981	дипл.проф. по биологија	ВСС	наставник по биологија		9
31.	Маја	Михаиловска	1986	дипл.проф. по англ.јазик	ВСС	наставник по англ.јазик		11
32.	Викторија	Георгиевска Младеновска	1981	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		19
33.	Билјана	Мицковска	1981	дипл.проф. по одд.настава	ВСС М-р	одделенски наставник		10
34.	Ирена	Стефанова	1974	дипл.проф. по математика	ВСС	наставник по математика		17
35.	Емилија	Стефановска	1977	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		22
36.	Емилија	Наумовски	1984	дипл.проф. по англ.јазик	ВСС	наставник по англ.јазик		9
37.	Маја	Арсковска	1978	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		10
38.	Александра	Бошковска Спасовска	1978	дипл.проф. по математика	ВСС	наставник по математика		19
39.	Антониета	Георгиевска	1973	дипл.проф. по макед.јазик	ВСС	наставник по макед.јазик		26
40.	Даниела	Јовановска	1971	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		12
41.	Даниела	Долевска	1983	дипл.проф. по одд.настава-	ВСС М-р	одделенски наставник		9
42.	Анета	Кирковска	1983	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		10
43.	Даница	Стефановска- Настевска	1988	дипл. проф. по музичко о.	ВСС	наставник по музичко обр.		8
44.	Катерина	Кузмановска	1982	дипл.проф. по историја	ВСС	наставник по историја		10
45.	Лидија	Блажевска	1981	дипл.проф. по биол./ хемија	ВСС	наставник по биол./пр.науки		12
46.	Емилија	Спасов Василевска	1987	дипл.проф. по герм.јазик	ВСС	наставник по герм.јазик		11
47.	Бранка	Синадиновска	1960	одделенски наставник	ВШС	одделенски наставник		21
48.	Гордана	Стојковска	1971	дипл.проф. по одд.настава	ВСС	одделенски наставник		20
49.	Сашо	Јованоски	1978	дипл. проф. по географија	ВСС М-р	наставник по географија		18
50.	Ирена	Наумовска	1975	дипл.проф. по англ.јазик	ВСС	наставник по англ.јазик		10
51.	Мимоза	Митиќ	1974	дипл.проф. по математика	ВСС	наставник по математика		11
52.	Христина	Трајчулеска – Бујуковска	1987	дипл. проф. по герм.јазик	ВСС	наставник по герм.јазик		10
53.	Сарита	Конеска	1985	дипл. проф. по лик. уме.	ВСС	наставник по лик. уметност		4

54.	Жаклина	Стојановска	1966	дипл. педагог	ВСС	стручен соработник		19
55.	Велика	Миленковска	1978	дипл. дефектолог	ВСС	стручен соработник		14
56.	Анета	Велкоска	1978	дипл. проф. по мак. јазик	ВСС	стручен соработник		15
57.	Зоран	Костадинов	1964	одделенски наставник	ВШС	одделенски наставник		33
58.	Марина	Анастасијевска	1982	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник		15
59.	Драгица	Неделковска	1985	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник		6
60.	Билјана	Христовска Василевска	1985	дипл.проф. по социологија	ВСС	наставник по етика граѓ. об.		7
61.	Ирена	Рикалоска	1974	дипл.проф. по физичко обр.	ВСС	наставник по физичко обр.		14
62.	Јасмина	Радулова	1976	дипл.проф. по физичко обр.	ВСС	наставник по физичко обр.		10
63.	Марија	Саздева	1978	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник		16
64.	Ивана	Велевска	1982	дипл. психолог	ВСС	стручен соработник		6
65.	Марина	Атанасовска	1981	дипл.проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник		9
66.	Елена	Трајчевска	1990	дипл.проф. по физичко обр.	ВСС	наставник по физичко обр.		5

Одговорни: Анета Кирковска и Драгица Неделковска

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Борче Миревски	1964	дипл.проф. по историја	ВСС магистер	директор	/	32

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
немаме воспитувачи							

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Лидија Христовска		Дипл. економист	ВСС	секретар	35
2.	Тоде Здравков	1972	економски техничар	ССС	домаќин	28

3.5. Податоци за вработените помошно- технички лица

Ред. бр	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Вид на образовани	Работно место	Стаж
1	Ленче Блажевска	1959	Хигиеничар	НКВ	хигиеничар	35
2	Тања Кокаловска	1967	Хигиеничар	НКВ	хигиеничар	28
3	Лидија Стојановска	1969	Хигиеничар	НКВ	хигиеничар	20
4	Даниела Ангелевска	1981	Хигиеничар	НКВ	хигиеничар	6
5	Тончек Рожман	1965	Хигиеничар	НКВ	хигиеничар	11
6	Славомир Ташковски	1965	металски техничар	КВ	хаус мајстор	18

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
Немаме ангажирани образовни медијатори						

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	75	8	67										
Број на наставен кадар	62	4	58										
Број на воспитувачи	/	/	/										
Број на стручни соработници	4	/	4										
Административни работници	2	1	1										
Помошно- технички кадар	6	2	4										
Директор	1	1	/										
Помошник директор	/	/	/										
Образовни медијатори	/	/	/										

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии- втор циклус	7
Високо образование	59
Виша стручна спрема	2
Средно образование	1
КВ	1
Основно образование	5

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Година	Број на вработени
20-30	/
31-40	17
41-50	32
51-60	23
61 - пензија	3

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на вработените												
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други		
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
I	4	109	55	53										1	
II	5	129	59	70											
III	5	101	46	54						1					
I-III	14	339	160	177						1				1	
IV	4	120	59	58											3
V	4	96	41	52				1	1					1	
IV-V	8	216	100	110				1	1					1	3
VI	4	116	56	60											
VII	4	110	50	56					1		1			1	1
VI-VII	8	226	106	116					1		1			1	1
VIII	5	105	50	53								1			1
VII- VIII	9	215	100	109					1		1	1		1	2
IX	4	95	58	37											
VIII- IX	9	200	108	90									1		1
VI-IX	17	426	214	206					1		1	1	1	1	2

4. Материјално- финансиско работење на основното училиште

Постапките што ги спроведува нашето училиште за материјално- финансиско работење се во согласност со законските норми. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина.

5. Мисија и визија

Мисија - Сакаме да создадеме училиште во кое на учениците ќе им понудиме квалитетни знаења, услови за развивање на креативноста и истражувачкиот дух, стекнување на самостојност и самоверба, меѓусебно почитување и изучување на културата на живеење на етникумите во Р.С. Македонија.

Визија- Лидер училиште со квалитетен наставен кадар и модерен пристап во образовниот процес. Со континуирано следење на светските трендови за усвојување на знаење и примена за современи техники и методи кои поттикнуваат критичко размислување кај учениците и употреба на дигитални алатки, преку споделување на искуства со сродни училишта од земјата и надвор и учество на меѓународни и локални проекти.

Мото- „Ја почитуваме и развиваме индивидуалноста на секое дете“.

6. „LESSONS LEARNED“ – веќе научено/ стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуците и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигнување на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од :

- Анализи и препораки од Училишниот одбор;
- Анализи и заклучоци од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работата на училиштето; одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;
- Искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми;
- Стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници;
- Знаења и вештини од проекти кои се водат во училиштето и чии активности се имплементираат во наставата;
- Искуствата со кои се стекнуваат наставниците и учениците при посета на партнер училиштата преку Ерасмус + програмата
- Продобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности, како дополнителна алатка при комбинираната настава во претходната учебна година.
- Имплементација на: Програми за еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;
- Учество на многу натпревари, соработка со родители, локална средина, медиуми и други организации.

Врз основа на заклучоците од стручните и управните органи и врз основа на личното следење на работата на училиштето од страна на директорот, психологот, педагогот и дефектологот, врз основа на индивидуалните контакти со учениците и родителите, како и врз основа на постигнатите резултати во сите делови на воспитно-образовниот процес можат да се изведат одредени заклучоци, констатации и да се утврдат одредени мерки со чие исполнување во наредниот период ќе се подобри работата, а со тоа и успехот постигнат во истата.

- Оваа година наставниците, иако работеа со физичко присуство, ја употребуваа платформата MSTeams за следење на домашните задачи и проектните активности кај децата, како и за споделување дополнителен материјал и одржување на додатна и/или дополнителна настава, или консултативни средби со своите ученици. Ова искуство ни покажа дрка работата на платформа нуди поголема достапност на наставниците и полесно следење на учениците, и со истото темпо ќе се

продолжи и во следната учебна година. Дополнително, оваа година ќе се влијае на ангажираноста и мотивираноста кај учениците преку употреба на современи ИКТ алатки за работа на час, а наставниците редовно ќе се дообучуваат за користење на нови веб алатки преку дисеминација од колеги со стекнати знаења.

- Со примена на часови на истражувачки активности се развива истрајноста, доследноста, дисциплинираноста, фреквенцијата на забележување на промените, како и нивото на стекнување на трајни и применливи знаења. Оваа година наставниците ќе посетат дополнителна обука за употребување проектна настава и учење преку проекти, и ќе се фокусираат на развивање на критичкото мислење на учениците.

- Со изработка на проектни задачи по дадени теми и нивни презентации пред самите ученици и родителите се развива меѓусебна соработка со другарчињата, се учи процесот истражување и собирање податоци преку интернет, селектирање и следење настани во подолг временски период, историски развој и временска линија на некои настани.

- Организирањето културно - забавни манифестации за одбележување на денови поврзани со настани (Прв училишен ден, Детска недела, Нова година, 8-ми Март, 1 Април, Одбележување на светскиот ден на екологијата, како и денот на планетата Земја и др.) ја развиваат еколошката свест кај учениците, ја подобруваат социјализацијата и се промоција на училиштето. Од оваа година учениците дополнително ќе бидат ангажирани во одгледување и одржување на сопствена мала училишна градина преку соработка со Slow Food.

-Наставниците континуирано ќе се доусовршуваат за работа со ученици со ИОП, ќе се поттикнува толеранцијата кај учениците преку целосно вклучување на децата со потешкотии во учењето во сите активности на училиштето, како и преку редовна соработка на образовните асистенти со наставниците. Училиштето ќе продолжи да го развива својот пријателски пристап кон лицата со Аутизам, за што оваа учебна година и се сертифицираше и обучи повеќе од 20 наставници од одделенска и предметна настава.

-Дополнително ќе се поттикнува и работата со ученици со посебен талент и надарени ученици. На учениците ќе им се понуди широка палета на воннаставни активности.

-Ќе се стимулираат учениците да учествуваат на секаков вид на натпревари во знаење. Согласно минатогодишното искуство во кое тројца наши ученици се квалификуваа за меѓународни олимпијади, каде одлично се рангираа, наставниците ќе се заложат за поголема вклученост на талентираниите ученици во оваков вид на активности за подобрување на нивната самодоверба и валидизација на нивниот труд.

- Ќе се цели кон мотивирање на учениците да учествуваат во воннаставни активности, бидејќи со тоа се афирмираат учениците, но и училиштето и се постигнуваат значајни резултати од дадените области. Позитивен пример за ова се СУА по физичко и здравствено образование, каде учениците благодарение на сопствената и посветеноста на наставниците по соодветниот предмет постигнуваат високи резултати.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаат резултатите и сознанијата од програмата за развој на училиштето и самоevaluацијата на работата на училиштето, препораките и насоките од интегралната evaluација од страна на Државниот просветен инспекторат, насоките дадени од БРО и МОН, како и потребите на наставниците констатирани при реализација на воспитно-образовниот процес и истакнати на состаноците на стручните активи.

Приоритетни подрачја на промени	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подобрување на инфраструктурата на училиштето. 2. Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала. 3. Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар. 4. Продлабочување и проширување на соработката со родителите, учениците и локалната заедница и други институции. 				
<p>Цели:</p> <p>Развојна цел: 1 Санација на подни површини и варосување на дел од училниците</p> <p>Развојна цел: 2: Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал</p> <p>Развојна цел: 3: Континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците за современа настава</p> <p>Развојна цел: 4: Создавање на позитивна клима за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби, родители и хигиено-техничкиот персонал</p> <p>Очекувани исходи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подобрена инфраструктурата на училиштето, санирани подни површини на дел од училниците. 2. Подобрен квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала преку доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал. 3. Стручно усовршен воспитно-образовниот кадар со континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците. 4. Продлабочена и проширена соработка со родителите, учениците и локалната заедница и други институции. <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализација на санација на дел од училниците- подни површини 2. да се изврши увид на состојбата во кабинетите со нагледни средства и технички помагала и да се направи листа со приоритет на истите 3. континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците и стручните соработници 4. создавање на позитивна клима за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби и родители 					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење и реализацијата на активностите
реализација на санација на дел од училниците- подни површини, санација на дел од санитарните јазли	санација на подни површини и санитарни јазли	директор хаус мајстор донатори	2022 -23	училиште избран донатор хаус мајстор	директор хаус мајстор
да се изврши увид на состојбата во кабинетите со нагледни средства и технички помагала и да се направи листа со приоритет на истите	увид на состојбата во кабинетите со нагледни средства и технички помагала и изготвена листа со приоритет на истите	наставници стручни активи директор	2022- 23	директор	директор стручни активи наставници

континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците и стручните соработници	перманентно доусовршување на наставниците и стручните соработници	наставниците стручните соработници	2022-23	обучени наставници и стручни соработници	директор стручна служба
создавање на позитивна клима за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби и родители	вклучување на родителите во работилници, предавања, трибини од различни области и други активности	родители наставници стручна служба директор	2022-23	родители наставници стручна служба директор	директор стручна служба наставници

7.1 План за евалуација на акциските планови

Одговорни за следење –

1. Директор, хаус мајстор, избран донатор, комисија
2. Директор, наставници, стручни соработници
3. Директор, стручни соработници
4. Директор, училишен одбор, стручна служба, наставници, совет на родители.

Критериум за успех –

1. Санирани и варосани училници
2. Зголемен фонд на нагледни средства и помагала,
3. Реализирани работилници, обуки, семинари за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
4. Успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби и родители

Инструменти –

1. Фактури, каталози, записници
2. Анкети, фактури, каталози, записници
3. Извештај од тимот за професионален развој, годишен и полугодишен извештај
4. Записници, годишни и полугодишни извештаи

Индикатори за успешност –

1. Подобрени материјални услови за успешно изведување на наставата
2. Квалитетна настава
3. Иновативни наставници
4. Зголемена соработка со родителите

Повратна информација –

1. Полугодишен и годишен извештај, извештај од комисијата
2. Полугодишен и годишен извештај
3. Извештаи од посета на часови
4. Извештаи од вклученоста на родителите во сите свери во училиштето

8. Програми за организација на работата на училиштето

8.1 Календар за организација на работата на основното училиште- учебна 2022/2023 година - ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Скопје

одговорен: Мимоза Митиќ

2022/2023	I полугодие																				
седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					Вкупно
понеделник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	16
вторник		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	16	
среда		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	17	
четврток	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16	
петок	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18	
вкупно денови	21					19					22					21					83

2021/2022	II полугодие																										
седмица	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45		
работни денови	Јануари					Февруари					Март					Април					Мај					Јуни	Вкупно
понеделник		23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5			18
вторник		24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6			20
среда		25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7			19
четврток		26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8			20
петок	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9			18
вкупно денови	8					20					23					18					21					7	95

Неработни денови во учебната 2021/2022 Државни празници

За граѓаните од православна вероисповед

8 Септември - Ден на неравноста

11 Октомври - Ден на народното востание

23-ти Октомври - Ден на Македонската Революционерна Борба

8 Декември - "Св. Климент Охридски"

14 Април - Велики петок

17 Април - Втор ден Велигден

21 Април - Рамазан Бајрам

1 Мај - Ден на трудот

24 Мај - "Св. Кирил и Методиј

2-ри Јуни - Духовден

Месеци	п	в	с	ч	п	Вкупно
Септември	4	4	4	4	5	21
Октомври	4	3	4	4	4	19
Ноември	4	5	5	4	4	22
Декември	4	4	4	4	5	21
Јануари	2	2	1	1	2	8
Февруари	4	4	4	4	4	20
Март	4	4	5	5	5	23
Април	3	4	4	4	2	17
Мај	4	5	4	4	4	21
Јуни	1	1	1	2	1	6
Вкупно	34	36	36	36	36	178

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Р. бр.	Одделенски раководител	одделение
1.	Лидија Илијовска	I а
2.	Виолета Симеонова	I б
3.	Елена Бендовска	I в
4.	Бетка Спасовска	I г
5.	Дафина Георгиевска	II а
6.	Анета Буковалова	II б
7.	Даниела Јовановска	II в
8.	Даниела Долевска	II г
9.	Марина Анастасиевска	II д
10.	Илинка Димовска	III а
11.	Викторија Младеновска Георгиевска	III б
12.	Сузана Спирковска	III в
13.	Елизабета Митревска	III г
14.	Елеонора Лазаров	III д
15.	Весна Бошковска	IV а
16.	Павлина Мијалова	IV б
17.	Ирена Шехтанска	IV в
18.	Билјана Мицковска	IV г
19.	Емилија Стефановска	V а
20.	Васа Трајчевска	V б
21.	Катерина Ѓуровска Трајчевска	V в
22.	Маја Арсовска	V г
23.	Даница Стефановска	VI а
24.	Александра Бошковска Спасовска	VI б
25.	Александра Ѓуровска	VI в
26.	Сашо Јованоски	VI г
27.	Сашка Младеновска	VII а
28.	Виолета Велјановска	VII б
29.	Ленче Манева	VII в
30.	Снежана Цоневска	VII г
31.	Лилјана Николиќ	VIII а
32.	Ирена Стефанова	VIII б
33.	Лидија Блажевска	VIII в
34.	Емилија Наумоски	VIII г
35.	Даниел Божиновски	VIII д
36.	Емилија Василевска Спасов	IX а
37.	Катерина Кузмановска	IX б
38.	Антониета Ѓорѓиевска	IX в
39.	Валентина Мишкова Кенкова	IX г

р.бр.	Наставник по англиски јазик во одделенска настава	одделение
1.	Марина Н. Ристова	I а,б,в,г V а,б,в,г
2.	Маја Михаиловска	II а,б,в,г,д
3.	Ирена Наумовска	III а,б,в,г,д
4.	Наташа Лосковска	IV а,б,в
5.	Емилија Наумоски	IV г,д

р.бр.	Тандем наставник по физичко образование	одделение
1.	Елена Трајковска	I а,б,в,г II в,г,д
2.	Јасмина Радулова	II а,б III а,б,в,г,д
3.	Ирена Рикалоска	IV а,б,в,г

техничко образование	природни науки
Голупка Мирчевска V а,б,в,г	Лидија Ангеловска V а,б,в,г

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставник	Предмет	Класно раководство	одделение			
Снежана Цоневска	македонски јазик	VII г		VII а,в,г	VIII а,б	
Александра Ѓуровска	македонски јазик	VI в	VI а,б,в,г			IX а
Антониета Ѓорѓиевска	македонски јазик	IX в			VIII в,г	IX б,в,г
Мирјана Велковска	македонски јазик			VII б	VIII д	
Маја Михаиловска	англиски јазик		VI а,б,в,г			
Емилија Наумоски	англиски јазик	VIII г			VIII а,б,в,г,д	
Ирена Наумовска	англиски јазик			VII а,б,в,г		
Наташа Лосковска	англиски јазик					IX а,б,в,г
Емилија Василевска Спасов	германски јазик	IX а	VI б,в		VIII а,б,в,г	IX а,б,в,г
Христина Трајчулеска Бујковска	германски јазик		VI а,г	VII а,б,в,г	VIII д	
Ирена Стефанова	математика	VIII б		VII в	VIII а,б,в,г	
Александра Бошковска Спасовска	математика	VI б	VI а,б,в,г			
Мимоза Митиќ	математика			VII б	VIII д	IX а,б,в
Валентина Мишкова Кенкова	математика	IX г				IX г
	физика				VIII а,б,в,г,д	IX а,б,в,г
Билјана Крстиќ	математика			VII а, г		
	информатика		VI а,б,в,г	VII а,б,в,г		
Сашка Младеновска	хемија	VII а			VIII а,б,в,г,д	IX а,б,в,г
	природни науки			VI г		
Лидија Блажевска	природни науки	VIII в	VI а,б,в			
	биологија				VIII в	IX в,г

	унапредување на здравјето					IX г
Виолета Велјаноска	биологија	VII б		VII а,б,в,г	VIII а,б,г,д	IX а,б
Лилјана Николиќ	географија	VIII а		VII а,б,в,г	VIII а,б,в,г,д	
	нашата татковина				VIII а	
Сашо Јованоски	географија	VI г	VI а,б,в,г			IX а,б,в,г
	истражување на родниот крај					IX а,б
Катерина Кузмановска	историја	VIII б			VIII а,б,в,г	IX а,б,в,г
	нашата татковина				VIII б,д	
Ленче Манева	историја	VII в	VI а,б,в,г	VII а,б,в,г		
	нашата татковина				VIII в,г	
Даница Стефановска	музичко образование	VI а	VI а,б,в,г	VII а,б,в,г	VIII а,б,в,г,д	IX а,б,в,г
Николче Зиков	физичко образование		VI а,б,в,г	VII а,б,в		
Снежана М. Мустачка	физичко образование				VIII а,б	IX а,б
Ирена Рикалоска	физичко образование				VIII г,д	IX г
	физичко образование			VII г	VIII в	IX в
Даниел Божиновски	класична култура на европската цивилизација	VIII д	VI а,б,в,г			
	граѓанско образование				VIII а,б,в,г,д	IX а,б,в,г
	историја				VIII д	
Соња Богатиновска	техничко образование		VI а,б,в,г			
	иновации					IX а,б,в,г
Билјана Христовска Василевска	етика			VII а,б,в,г		
	вештини на живеење			VII а,б		IX в
Сарита Коневска	ликовно образование		VI а,б,в,г	VII а,б,в,г	VIII а,б,в,г,д	IX а,б,в,г
	проекти од ликовна уметност			VII в,г		

8.3. Работа во смени



час	претпладне понеделник	претпладне вторник - петок	попладне
1	08:00 - 08:45	08:00 - 08:40	13:00 - 13:40
2	08:50 - 09:30	08:45 - 09:25	13:45 - 14:25
голем одмор	09:30 - 09:50	09:25 - 09:45	14:25 - 14:45
3	09:50 - 10:30	09:45 - 10:25	14:45 - 15:25
4	10:35 - 11:15	10:30 - 11:10	15:30 - 16:10
5	11:20 - 12:00	11:15 - 11:55	16:15 - 16:55
6	12:05 - 12:45	12:00 - 12:40	17:00 - 17:40
7	12:50 - 13:30	12:45 - 13:25	/

8.4. Јазик/ јазици на кој/ и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	39				
Број на ученици	981				
Број на наставници	62				

8.5. Проширена програма

Согласно Законот за основно образование чл.40, училиштето организира проширена програма. За потребата од проширена програма спроведена е анкета за родителите. Врз основа на спроведената анкета родителите се изјаснија дека немаат потреба од згрижување на учениците од 1-3 одделение со започнување на еден час пред и еден час по завршување на редованата настава, што најверојатно се должи на тоа што во училиштето учениците посетуваат продолжен престој. Прододолжениот престој се организира за ученици од 1-3 одд. со претходно барање од страна на родителите и добиена согласност од страна на Министерството или основачот. Наставници во продолжен престој се:

продолжен престој		
Наставници во прво одд.	Наставници во второ одд.	Наставници во трето одд.
Надица Поповска Бранка Синадиновска Марина Атанасовска Марија Саздева	Анета Кирковска Драгица неделковска	Викторија Несторовска Гордана Стојковска Зоран Костадинов

Програма за работа на продолжен престој

Активностите во продолжениот престој се реализираат по следниве подрачја:

Згрижување:

- Организирање на два оброка;
- Одржување на хигиената;
- Следење на психофизичката состојба на учениците.

Задолжителна настава:

- Пишување на домашни задачи и проверка на истите;
- Периодично проверување и утврдување на тематските целини;
- Подготвување , вежби за писмени задачи и тестови;
- Разјаснување на нејасни задачи и поими.

Слободни активности:

- Спортување;
- Вежби за формирање и развивање на телото;
- Игри: Не лути се човече, домино, шах и сл.;
- Организирање и подготовка на приредби, квиз натпревари, конкурси;
- Ликовни активности;
- Музички активности;
- Посета на културно историски споменици во блиската околина;
- Составување и читање литературни творби;
- Драматизација на текстови;
- Следење на ТВ емисии од образовната програма.

Прилог: Протокол за движење на учениците во продолжен престој

- 07:30-08:00- Прифаќање на учениците
- 08:00-08:40- Прв час
- Одмор 5 мин.
- 08:45-09:25 – Втор час

- Одмор 20 мин.
- 09:45-10:25- Трет час
- Одмор 5 мин.
- 10:30-11:10- Четврти час
- Одмор 5 мин.
- 11:15-11:55- Петти час
- Одмор 5 мин. минути
- Во 12:00 ч доаѓа наставникот од втората смена
- 12:00-12:30 (пренесувње информации меѓу двете наставнички за усвојување на целите по наставни предмети и потешкотиите доколку ги има во првата смена со цел да се даде насока за активности во втората смена)
- 12:00-14:00 часот- Во овој период учениците по одделенија во различен термин одат на ручек
- 14:10-17:00- реализација на продолжените активности планирани во оперативниот план и организирани слободни ученички активности.
- По 17:00 часот одговорноста за ученикот ја превзема родителот

8.6. Комбинирани паралелки

- немаме комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици кои што се изучуваат во основното училиште

- Странски јазици кои што се изучуваат во нашето училиште се **англиски јазик** (во 39 паралелки) и **германски јазик** (во 17 паралелки).

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од I-V одделение

р.бр.	Тандем наставник по физичко образование	одделение
1.	Елена Трајковска	I а,б,в,г II в,г,д
2.	Јасмина Радулова	II а,б III а,б,в,г,д
3.	Ирена Рикалоска	IV а,б,в,г

8.9. Изборна настава

Преку изборната настава на учениците им се дава можност да ги прошируват и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по претходно направена анкета. Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Во училиштето се организира изборна настава по следните предмети во следните одделенија:

Наставник	Предмет	Одделение			
Даниел Божиновски	класична култура на европските цивилизации	6 а,б,в,г			
Сарита Коневска	проекти од ликовна уметност		7 в,г		
Билјана Христовска	веш. за живеење		7 а,б		9 в
Ленче Манева	нашата татковина			8 в, г	
Катерина Кузмановска	нашата татковина			8 б,д	
Лидија Блажевска	унапредување на здравје				9 г
Лилјана Николиќ	нашата татковина			8 а	
Сашо Јованоски	истражување на род.крај				9 а,б

Постапката за избор на изборните предмети се изведува согласно следната процедура:

При определување за изборни предмети во училиштето се спроведуваат следните постапки:

- изготвување анкетни листови за учениците и родителите со понудени најмалку три изборни предмети, соодветни на одделението;
- анкетните листови содржат информации за наставните цели на изборниот предмет и темите кои ќе се обработуваат;
- презентирање на програмите за понудените изборни предмети пред родителите на родителска средба;
- спроведување на анкета за родителите за определување на изборен предмет;
- обработка на податоците од спроведената анкета од страна на одделенските наставници и одделенските раководители на ниво на паралелка;
- изготвување извештај за изборните предмети на ниво на училиште од страна на стручните соработници и негово презентирање на наставнички совет;
- информирање на родителите и учениците за застапените изборни предмети;
- формирање групи од најмалку 15 ученици од една или повеќе паралелки за следење на наставата;
- изборот на наставниците кои изведуваат настава по изборните предмети се прави согласно нормативите за наставен кадар даден во наставните програми од МОН и БРО.

Процедура за определување изборни предмети	
Спроведена активност	Време на реализација
Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за осумгодишно и деветгодишно основно образование	април
Подготвување на анкетни листови за ученици и родители	април
Одржани родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети	мај
Спроведување на анкета кај родителите за определба на изборен предмет	мај
Обработка на податоците од спроведената анкета	мај
Презентирање на обработените податоци пред наставничкиот совет	мај
Наставничкиот совет донесе одлука за застапени изборни предмети	јуни
Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети	јуни

8.10. Дополнителна настава

Покрај задолжителната и редовна настава во нашето училиште се организира и дополнителна и додатна настава. Дополнителната настава е задолжителна и претставува составен дел од работата на секој наставник. Истата се организира со ученици од II до IX одделение. Наменета е пред се за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето и тоа ако:

- имаат најмалку две слаби оценки
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет
- отсутнуваат од наставата
- на барање на ученикот или неговиот родител.

Ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето и кои напредуваат побавно или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. За дополнителна настава, образовните групи се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени слабости кај одделни ученици. Дополнителната настава може да се организира за ученици кои минатата учебна година не постигнале определени цели, се планира да ги усвојат во тековната година со цел полесно да се вклопат во содржините од тековната учебна година. Исто така се организира за ученици кои во тековната учебна година имаат потешкотии во учењето или пак заостануваат во совладување на одредени содржини по одредени предмети. Може да се организира и реализира со ученици на кои им е потребен индивидуализиран пристап во наставата, со цел полесно совладување и усвојување на содржините. Оваа настава, по правило, се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, пред или по редовната настава, во слободното време и во вид на продолжена настава на крајот на наставната година. Се одржува еден час во текот на неделата

или 36 часа во текот на една учебна година. Ученикот кој е упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови. Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок. За упатување на ученикот на дополнителна настава наставникот треба да го извести родителот, односно старателот.

Секој наставник поединечно изработува глобален план и програма за реализација на дополнителната настава, и истата е составен дел од годишниот глобален план. Реализацијата на дополнителна настава се евидентира во одделенскиот дневник.

До 20ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма и истиот ќе биде на видно место во училиштето и доставен до Државниот просветен инспекторат .

Организирањето и реализацијата ќе се одвива според изготвениот распоред за секој предмет одделно, на месечно ниво и истиот ќе се објавува на огласна табла и на веб страната на училиштето.

Одговорни наставници:

Ирена Наумовска и Катерина Кузмановска

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира од II до IX одделение за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици). Учениците кои покажуваат поголем интерес, знаења, талент, вештини за одредена област се упатуваат на додатна настава, со цел да ги продлабочат и прошират своите знаења. Исто така на додатна настава се упатуваат ученици на кои им е потребна подготовка за претстојните натпревари во текот на учебната година. Наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците сами одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Оваа настава, по правило, се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава (по редовната настава). Се одржува еден час во текот на неделата или 36 часа во текот на една учебна година.

Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник.

тим: Наташа Лосковска и Емилија Наумовски

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

А. Надарени ученици

- Надарените ученици ги надминуваат просечните со интелектуалните особини, со желба за знаење, со оригиналноста, со насоченоста на своите цели и со упорноста, со смислата за хумор и со здраво расудување. Тие не се само емоционално супериорни туку и телесно се поразвиени, позрели се социјално и емоционално и во секој поглед се посамостојни.

- Надареноста е своевиден склоп на особини кои му овозможуваат на поединецот на продуктивен (или непродуктивен начин) да постигнува надпросечен успех во една или повеќе области на човечките дејности, а е условена од висок степен на одделни способности. Според познатиот психолог Корен надареноста ја определил во шест подрачја, според него многу ретки се надарените поединци чија надареност се протега во сите области на човечката активност. Тие најчесто се истакнуваат во една, а само понекогаш на неколку различни подрачја, но се чини дека за практични потреби најдобра е таа што ја дели надареноста според способностите.

Класификација на надареноста според способностите во поширока смисла:

1. Специфични училишни способности

- широка информираност во подготовките на личните интересирања
- брзо усвојување на знаења и вештини
- брзо сфаќање

2. Општи интелектуални способности

- висок степен на интелигенција
- богатство на речникот
- љубопитност

- одушевување од новите идеи
- способност за апстрахирање
- лесно учење

3. Творечки способности

- независност во мислењето
- флексибилност во мислењето
- инвентивност -смисла за импровизација
- смисла за хумор
- оригиналност на идеите
- фантазирање

4. Раководни способности

- прифаќање на одговорност
- високи очекувања од себе и од другите
- организациски способности
- тенденција на доминација

5. Психомоторни способности

- добра кординација и манипулативни вештини
- прецизност на движењата
- големи атлетски способности
- висок степен на телесна енергија

6. Уметнички способности

- способност за перцепирање и моторна кординација
- извонредност во чувството на изразување преку музика, глума, уметност, литература, игра и др.

Б. Креативни ученици

Креативноста е комбинација на флексибилност, оригиналност и осетливост кон идеите и решенијата што му овозможуваат на мислителот да ги напушти вообичаените приоди. Главни фази на креативниот процес се: препарација (идентификација и утврдување на проблемот), Инкубација (несвесен ментален процес на поврзување на новите со старите информации), илуминација (ненадејна идеја за решение на проблемот) и верификација (проверка на вредностите на решението). Постојат мислења дека и креативност како и надареноста има не само когнитивни, туку и когнитивно-мотивациони варијабли.

1. Интелегенција - (со напомена дека и најинтелегентните лица не мора да бидат креативни, а секој креативен поединец мора да е интелегентен)
2. Оригиналноста
3. Изноаѓањето на подлабоки значења
4. Независност во судењето, мислењето и активността
5. Честа раздразливост и бунтовност
6. Отвореност при перципирањето
7. Развиена интуитивност во перцептивниот и мисловниот процес
8. Поседување на слика за себе како соодветна личност
9. Вербата во вредноста на творечките напори
10. Толеранција кон конфликтните напнатости

В. Талентираност

Талентираноста е изразита надпросечност во една или повеќе подрачја на човековите активности (науката, уметноста, спортот). Се поаѓа од претпоставките дека секое подрачје на талентот се совпаѓа со карактеристичен профил на способност со кој може да се објасни исклучителен индивидуален труд. Талентот е повисок степен на надареноста. Секој талентиран поединец е надарен, додека обратниот случај не е задолжителен.

Во нашето училиште во рамките на можностите и условите за работа во процесот на идентификација и поддршка на надарените, талентираните и креативните ученици се спроведуваат следните активности:

Активност	Време за реализација	Ресурси	Реализатор
Запознавање и информирање на наставниците со симптомите и знаците за следење и откривање на надареното, талентираното и креативното дете во самата паралелка	Септември	Стручна литература и презентација на активи за рано препознавање на овие ученици	Психолог, педагог, дефектолог
Изработка на скала на надареност, талентираност и креативност и доставување до наставниците	Октомври	Скала за надареност талентираност и креативност	Психолог, педагог, дефектолог, наставници
Примена на психолошки мерни инструменти кај ученици за кои наставниците детектирале надареност, талент или креативност	Октомври	Примена на психолошки мерни инструменти	Психолог, педагог, дефектолог, наставници
По сумираните резултати повратна информација до наставниците за согледувањата на психологот добиени од средбите со оваа група на ученици	Октомври	Психолошки мерни инструменти	Психолог, педагог, дефектолог, наставници
Пополнување на скала за надареност од страна на родителите, чии деца се идентификувани за надарени, талентирани или креативни	Ноември	Скала за надареност талентираност и креативност	Родители
Пополнување на скала за надареност од страна на	Ноември	Скала за надареност талентираност и креативност	Соученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

За потребите на учениците со попреченост во училиштето е формиран училишен Инклузивен тим кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на цело училиште, како и Инклузивен тим за ученик кој работи по ИОП. Програмата за работа на Инклузивниот тим на училиштето е дадена во прилозите на оваа годишна програма. Програмата ќе се реализира во текот на целата учебна година од страна на Тим за инклузивност. Училишниот инклузивен тим е со мандат од 3 учебни години и е составен од педагог, дефектолог, двајца наставници, двајца родители и директорот.

Членови на училишен инклузивен тим	<ol style="list-style-type: none"> 1. Велика Миленковска- дефектолог 2. Борче Миревски- директор/член 3. Жаклина Стојановска- педагог/ член 4. Билјана Мицковска- одд. наставник/ член 5. Марина Н. Ристова- предметен наставник/ член 6. Дарко Трајковски- родител/член 7. Катарина Кујовиќ- родител/ член
---	--

Училишниот инклузивен тим ги осмислува и спроведува активностите на ниво на училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во воспитно-образовната работа со овие ученици. Концепцијата на инклузивно образование ја донесува МОН на предлог на БРО. За учениците со попреченост од страна на Инклузивниот тим на ученикот се изработува посебен ИОП кој вклучува адаптации на наставните програми, според кои треба ученикот да напредува. Во тој тим влегуваат сите наставници кои му предаваат на ученикот и дефектологот. Тие треба да го изготват ИОП-от најдоцна до 30 Септември. Исто така за поддршка на овие ученици се ангажираат и лични или образовни асистенти.

Концепцијата за инклузивно образование ги дава насоките за вклучување, развој и образование на следните групи ученици со посебни образовни потреби (ПОП):

- ученици со попреченост - кои имаат долготрајни физички, ментални, интелектуални или сетилни оштетувања и кои во интеракција со различните општествени бариери може да го попречат нивното целосно и ефективно учество во општеството, на еднаква основа со другите,
- ученици со нарушување во однесувањето или емоционални проблеми или со специфични тешкотии во учењето,
- ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни, и/или јазични депривирани средини,
- ученици со комплексни потреби – кои имаат повеќестепени тешкотии, повеќестепени нарушувања, комплексни здравствени потреби и потреба од голема и интензивна помош и поддршка, деца/ученици со странско државјанство, деца без државјанство, деца бегалци, баратели на азил, деца со статус на признаен бегалец, деца под супсидијарна заштита, деца под привремена заштита кои престојуваат во нашата држава,
- деца/ученици кои не биле вклучени во настава, а се со надмината возраст и
- деца/ученици и од други ранливи категории кои од различни причини бараат посебна поддршка и грижа во текот на воспитно-образовниот процес.

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење за видот и степенот на попреченост) од релевантни институции.

8.14. Титорска поддршка на учениците

Во досегашното работење немало потреба од титорска поддршка на учениците, но доколу се јави потреба, тековно ќе бидат назначени титори и ќе биде изготвена програма за титорство по соодветниот предмет. Во продолжение се дадените насоки од страна на МОН.

Титори-волонтери

Во Законот за основното образование (член 36) е предвидено и ангажирање на надворешни лица во својство на титори кои би им помагале на учениците полесно да ги усвојуваат содржините, да пишуваат домашни итн.

Титорите, можеби се најмногу потребни во средини каде учениците се соочуваат со јазични бариери (особено каде македонскиот јазик, односно јазикот на којшто ја следи наставата не им е мајчин јазик на ученици Роми и поради тоа имаат проблеми со следење на наставата).

Согласно со програмата за обезбедување титорство на ученици од основното образование, која ја утврдува министерот, заради обезбедување дополнителна поддршка за учениците по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот, можат преку титорство за изучување на јазикот на наставата да придонесат за надминување на јазичната бариера кај децата чиј мајчин јазик е различен од јазикот на наставата.

Програмата за обезбедување титорство на учениците од основното образование има за цел да ги поврзе учениците со студентите кои треба да им помагаат во совладувањето на училишниот материјал.

За возврат, титорот ќе добие дополнителни поени при аплицирањето за студентска стипендија доколку ги исполните условите предвидени во програмата.

Титор нуди бесплатни часови по одредени предмети, а може да бидете титор по најмногу 4 предмети, или може да подучувате најмногу четири ученици по еден предмет во текот на годината. Титорот за да ги добие дополнителните поени за стипендија, ученикот треба да ја поправи годишната оцена по соодветниот предмет во споредба со оцената од минатата учебна година. За остварување на дополнителни поени, потребно е оцените кај минимум два ученика да бидат поправени во однос на минатата учебна година, односно минимум кај еден ученик оцените по два предмети да се поправени во однос на минатата учебна година.

Секој пријавен студент, по поднесувањето на потребните документи (потврда за редовен студент, препорака од професор, уверение дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност и фотографија) ќе биде проверен од страна на Комисија која ќе треба да оцени дали пријавениот студент има потенцијал и комуникациски способности неопходни за подучување и титорство.

Учениците ќе имаат можност несовладаната или пропуштената наставна материја полесно да ја совладаат со посветен тотор кој објаснувањето ќе го прилагоди кон нивото на знаење на ученикот и истото ќе го развие и подигне на повисоко ниво.

8.15. План за образовниот медијатор

Во досегашното работење немало потреба од образовни медијатори на учениците кои се ангажираат за ученици Роми кои потекнуваат од социјално загроени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, но доколу се јави потреба, тековно ќе бидат назначени образовни медијатори и ќе бидат изготвени активности кои ќе ги Образовни медијатори се ангажираат за децата кои потекнуваат од социјално депривирани средини и за оние кои се надвор од воспитно - образовниот систем.

Улогата на медијаторите е информирање за можностите и пристапот до училиштата, спроведување редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовна соработка со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, преземање активности за спречување на прерано напуштање на воспитно - образовниот процес на учениците. Потребата за ангажирање на образовен медијатор се врши на барање на училиштето во кое е запишан или треба да се запише ученикот, кое се доставува до Министерството за образование и наука. Образовните медијатори се ангажираат по пат на јавен повик, кој го спроведува Министерството за образование и наука.

Според Законот за основното образование (член 37), на барање на училиштето може да се покрене процедура за доделување на образовни медијатори кои би вршеле подигање на свесноста кај локалното население за важноста на образованието, а кај вработените во училиштето за спецификите и потребите на оваа категорија на ученици.

Училиштето, исто така, во средината во која што делува, може да покрене информирање и подигање на свеста на родителите кои имаат деца кои се надвор од училиште, преку трибини и работилници уште и со индивидуални посети (реализирани од страна на образовни медијатори и училишни тимови за инклузија).

9. Воннаставни активности

Програмата на училиштето опфаќа различни воннаставни активности на учениците за задоволување на индивидуалните интереси и за развивање на способностите на учениците за заедничка работа која придонесува за зајакнување на меѓусебната доверба и толеранција низ дружењето во слободното време. Во основните училишта слободните ученички активности најчесто се организираат во областа на науката, техниката, уметноста, спортот, самозаштитата, унапредувањето на здравјето или со учество на учениците во културно-уметнички и општествено – хуманитарни активности (учество во училишен хор, оркестар, драмска, рецитаторска секција, дебатен клуб и сл.). На тој начин во училиштето се создаваат можности учениците кои имаат интерес за одредени области и предмети, без оглед на успехот во редовната настава, да се вклучат и да се потврдуваат со своите постигања.

Личниот интерес на ученикот има примарно значење во изборот на воннаставните активности.

Училиштето има надлежност и води постојана грижа за просторините, кадровските и материјално – техничките услови за збогатување и осмислување на целите и содржините во слободните ученички активности. Можноста за поврзувањето на содржините во слободните ученички активности зависи од интересот на учениците, но сепак, без оглед на корелацијата со наставата, со слободните ученички активности се збогатува воспитно образовната работа на училиштето со што станува попривлечно за учениците.

Со планирањето и реализацијата на слободните ученички активности се воспоставува современ пристап што овозможува активно учество на учениците на повеќе нивоа: од изборот и селекција на темите, преку изведување на активностите, па сè до презентација на резултите и нивна примена во училиштето, средината и секојдневниот живот.

Секој ученик учествува во една слободна ученичка активност по свој избор, а училиштето ги сумира интересите преку спроведување на анкетен прашалник на почетокот на учебната година.

Учениците кои учествуваат во училишниот хор или оркестар можат да се ангажираат најмногу до три часа неделно. Одделни секции или групи што се организираат можат да се обединуваат според содржината или карактерот на активностите во поголеми ученички асоцијации, како на пример, во училиштето може да се формираат училишни клубови, друштва и сл. Постојат можности за поврзување на слободните активности на учениците и на ниво на општина, со соодветни организации и заедници (Црвен крст, Детска организација, еколошки друштва, и сл.). Слободните ученички активности подетално се планираат со Годишната програма на училиштето.

Одговорни наставници:
Снежана Мачавеловска – Мустачка и Николче Зиков

9.1. Училишни спортски клубови

Училишни спортски клубови Училиштето има основано училишен спортски клуб „Кирил Пејчиновиќ КИРИЛЦИ“- Скопје. Истиот има Статут и е регистриран во Централен регистар на Република Македонија на 23.09.2016 год. со ЕМБС 7154780.

План на активности за реализација на училишните спортови

Цели на училишниот спорт: правилен психофизичкиот развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото.

Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, координација на движењата, ориентација во простор, експлозивност, сила, развој на општата моторика и превенција на деформитети на локомоторниот систем преку правилно изведување на вежби за правилен анатомско-физиолошки, функционален и моторен развој, развој на фер-плеј однос и др.

План на активностите, времето на реализација, опфатеноста на ученици, предвидените настапи, турнири итн., се дадени во програмите за воннаставни активности на наставниците по физичко и здравствено образование. Процедурата е понудена за оваа воннаставна активност на учениците на почетокот од учебната година преку анкети како и согледување на способностите на учениците, начинот на финансирање е од страна на училиштето и општината. Тимот за следење на реализацијата се наставниците по ФЗО, директорот како и надворешни членови (по потреба).

Евалуација на постигањата: критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) како и бројот на освоени награди.

Училишен спорт	Време на реализација	Опфатеност на ученици
Кошарка	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.
Фудбал	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.
Футсал	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.
Одбојка	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.
Шах	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.
Пинг - понг	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.

9.2. Секции/ клубови

Преку слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Според карактерот и содржината на работата слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување на знаењата на учениците по одделни предмети;

- Културно-уметнички активности;
 - Спортски активности

Во слободните активности за проширување на знаењата по одделни предмети ќе работат следните секции: од странски јазици, млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекарски, географичари и биолози.

Во рамките на слободните културно-уметнички активности ќе работат секциите: литературна, драмска, рецитаторска, новинарска, ликовна.

Во слободните спортски активности ќе работат спортските секции: кошарка, ракомет, фудбал, одбојка, фудзал, итн.

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време

Слободни ученички активности				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Прибирање на информации од ученици	јуни	наставници	Разговор со учениците	Да се согледа интересот на учениците
Изготвување и доставување предлог програми за изведување на СУА	јуни	наставници	Изготвување на предлог програма	Доставени предлог програми според увидениот интерес
Доставување на програмите до училишен одбор и одобрување	јули/ август	Стручна служба	/	Да се разгледаат и да се одобрат програми за СУА кои се во корелација со буџетот на училиштето
Изготвување распоред за иведување на СУА	јули/ август	наставници	/	Изготвен распоред за СУА
Реализација на СУА	септември/ јуни	наставници	/	/
Изготвување и доставување извештај од реализација на СУА	Втора половина од јуни	наставници	анализа	Увид во успешноста и недостатоците, како и давање предлози за поуспешно изведување на СУА во наредната учебна година

Р.бр.	Секции	Реализатор	бр. на часови годишно
1.	Математика	Ирена Стефанова Александра Б. Спасовска Мимоза Митиќ	36
2.	Физика	Валентина М. Кенкова	36
3.	Хемија	Сашка Младеновска	36
4.	Млади географичари	Лилјана Николиќ Сашо Јованоски	36
5.	Млади историчари	Ленче Манева Катерина Кузмановска	36
6.	Странски јазици Англиски јазик- „Англиски клуб“	Маја Михаиловска Марина Н. Ристова	36

		Емилија К. Наумовски Ирена Наумовска	
7.	Странски јазици Германски јазик	Емилија В. Спасов Христина Т. Бујковска	36
8.	Драмско-рецитаторска секција	Снежана Цоневска	36
9.	Литературна секција	Александра Ѓуровска	36
10.	Новинарска секција	Антониета Ѓорѓиевска	20
11.	Библиотекарска секција	Анета Велковска	15
12.	Млади музичари	Даница С. Настевска	20
13.	Ликовна	Сарита Коневска	36
14.	Еколошка секција	Виолета Велјаноска	15
15.	Шах	Наташа Лосковска	36
16.	Одбојка	Ирена Рикалоска	36
17.	Фудбал	Ирена Рикалоска Николче Зиков	36
18.	Сообраќај	Соња Богатинова	36

Секции/Клубови за ученици од 2-9 одделение

Актив второ одделение

Формирани секции /клубови: Ликовна секција

Општи цели: Да користи разни материјали и техники за цртање, сликање, моделирање, градење и визуелни комуникации во ликовното изразување

Конкретни цели: Да ја развива креативноста и умешноста во изразувањето со користење на линии со различен карактер и густина;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Дафина Георгиевска

Ресурси: Интернет, Учебници по ликовно, Музеи, галерии, ликовно атеље

Надворешни соработници: Детски ликовен центар Општина К.Вода

Број на ученици: 10

Паралелка: 2-а

Процедура: Ликовна секција според целите за прво одделение Учество на сите ликовни конкурси во училиштето, на ниво на општина на ниво на држава и меѓународни конкурси

Формирани секции /клубови: Музичка секција

Општи цели: Да го развива опсегот на гласот; Да применува елементи на нотното писмо: нота, петолиније, виолински клуч преку ритмички вежби (изговарање парлато, свирење на ДМИ - ритмички) и вежби за запишување; Да гради позитивен став и љубов кон музиката, вклучувајќи го и народното музичко творештво

Конкретни цели: Да пее песни со разновидна мелодиска линија, различни по карактер и содржина; Да развива навики за активно слушање музика; Да препознава и именува основни видови на темпо да препознава и именува основни видови на динамика;

Да свири на ДМИ (мелодиски и ритмички); Да се поттикнува и оспособи за сопствено музичко изразување

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Анета Буковалова

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 5

Паралелка: 2-б

Процедура: Дадено во годишната програма

Формирани секции /клубови: Спортско рекреативна секција

Општи цели: Да се оспособува за правилно држење на телото преку соодветни вежби: да ја развива моторичката координација и ориентација во простор да ги знае и почитува правилата на одредени игри

Конкретни цели: Да ја развива координацијата и насоченото движење во просторот; да се запознаат со правилно и лошо држење на телото, да се поттикнува да учествува во игри;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Даниела Јовановска

Ресурси: Топка, јаже пикадо, кош, кугли...

Надворешни соработници: Тренери Учениц и од други училишта.

Број на ученици: 10

Паралелка: 2-в

Процедура: Настапи по повод Патронен празник и други свечености во училиштето

Формирани секции /клубови: Математичка секција

Општи цели: Поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на математиката, љубов и интерес кон математиката и подлабоко преку нови решенија, задачи, ширење на видик на решавање и примена на математика во секојдневието, како и развој на математичка интуиција

Конкретни цели: Чита,пишува и споредува броеви до 10 000 ; Собира и одзема броеви до 10 000 ; Препознава, опишува, претставува, црта и прави некои 2Д и 3Д форми.Множи и дели двоцифрени со едноцифрени броеви ; Избира и користи стандардни мерни единици и нивните кратенки (km, m, cm, mm, kg, g, l и ml) за проценка, мерење и запишување на должина, маса и зафатнина . Одговара на прашање за тоа кои податоци треба да се соберат, организираат, презентираат и интерпретираат во табели, дијаграми, графикони, табели, пиктограми (симболи кои ни претставуваат 2, 5, 10 или 20 единици) и столбести дијаграми (интервали означени во двојки, петки, десетки или дваесетки). Користи листи и табели за систематско решавање на проблеми

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Даниела Додевска

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 4

Паралелка: 2-г

Процедура:

Формирани секции /клубови: Драмско рецитаторска секција

Општи цели: *Да се поттикнуваат и кај нив да се развиваат творечките способности, *Да се формираат навики и потреби слободното време да го исполнуваат во пријатна и работна атмосфера *Поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на македонскиот јазик, љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења на проза и поезија, драматизирање, глумење на театарски претстави, вежби на правилно рецитирање,пишување.

Конкретни цели: Самостојно творење и доживување; Богатење на речникот со нови изрази и зборови, Развивање на способност за ставање во улога – глумење, Усно изразување и пишување на слободни прозни и поетски текстови, Оспособување за опишување на дадена тема, Запознавање со народни приказни, гатанки, поговорки, песни..., Развивање креативност кај учениците за литературно творење

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Марина Анастијевска

Ресурси: Текстови од детски списанија, Книги, Содржин и најдени на интернет , Слики , фотографии, Драмски текстови од македонски и странски автори

Надворешни соработници: Доколку е можно во текот на учебната година ќе биде направена средба со еден македонски писател за детска литература

Број на ученици: 10

Паралелка: 2-д

Процедура: На заинтересаните и талентирани ученици за литературна уметност им се претставува програмата и начинот на работа на секцијата, се договара погоден термин (согласно распоредот) и се формира секцијата.

Начин на реализација : Самостојно, групно и тандемско драматизирање, творење, рецитирање и други активности предвидени во временска рамка, која според интересот на учениците може да се поместува

Актив на трето одделение

Формирани секции /клубови: Музичка секција

Општи цели: Да го развива опсегот на гласот; Да применува елементи на нотното писмо: нота, петолиније , виолински клуч преку ритмички вежби (изговара ње парлато, свирење на ДМИ - ритмички) и вежби за запишување ње; Да гради позитивен став и љубов кон музиката, вклучувајќи го и народното музичко творештво

Конкретни цели: Да пее песни со разновидна мелодиска линија, различни по карактер и содржина; Да развива навики за активно слушање музика; Да препознава и именува основни видови на темпо; Да препознава и именува основни видови на динамика;

Да свири на ДМИ (мелодиски и ритмички); Да се поттикнува и оспособи за сопствено музичко изразување

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Илина Димовска

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 5

Паралелка: 3-а

Процедура: Дадено во годишната програма

Формирани секции /клубови и: Драмско рецитаторска секција

Општи цели: *Да се поттикнуваат и кај нив да се развиваат творечките способности, *Да се формираат навики и потреби слободно о време да го исполнуваат во пријатна и работна атмосфера *Поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на македонскиот јазик, љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења на проза и поезија, драматизирање, глумење на театарски претстави, вежби на правилно рецитирање, пишување.

Конкретни цели: Самостојно творење и доживување; Богатење на речникот со нови изрази и зборови, Развивање на способност за ставање во улога – глумење, Усно изразување и пишување на слободни прозни и поетски текстови, Оспособување за опишување на дадена тема, Запознавање со народни приказни, гатанки, поговорки, песни..., Развивање креативност кај учениците за литературно творење

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Сузана Спирковска

Ресурси: Текстови од детски списанија, Книги, Содржини најдени на интернет , Слики , фотографии, Драмски текстови од македонски и странски автори

Надворешни соработници: Доколку е можно во текот на учебната година ќе биде направена средба со еден македонски писател за детска литература

Број на ученици: 10

Паралелка: 3-в

Процедура: На заинтересаните и талентирани ученици за литературна уметност им се претставува програмата и начинот на работа на секцијата, се договара погоден термин (согласно распоредот) и се формира секцијата.

Начин на реализација : Самостојно, групно и тандемско драматизирање, творење, рецитирање и други активности предвидени во временска рамка, која според интересот на учениците може да се поместува

Формирани секции /клубови: Ликовна секција

Општи цели: Да користи разни материјали и техники за цртање, сликање, Моделирање, градење и визуелни комуникации во ликовното изразување

Конкретни цели: Да ја развива креативноста и умешноста во изразувањето со користење на линии со различен карактер и густина;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретнат а секција/клуб: Викторија Георгиевска
Младенов Ресурси: Интернет ,Учебници по ликовно ,Музеи, галерии, ликовно атеље
Надворешни соработници: Детски ликовен центар Општина К.Вода
Број на ученици: 10
Паралелка: 3-б
Процедура: Ликовна секција според целите за прво одделение Учество на сите ликовни конкурси во училиштето ,на ниво на општина на ниво на држава и меѓународни конкурси

Формирани секции /клубови: **Литературна секција**

Општи цели: Да се поттикнуваат и да се развиваат творечките литературни способности; поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на македонскиот јазик, љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења на проза и поезија, драматизирање, глумење на театарски претстави, вежби на правилно рецитирање, пишување

Конкретни цели: Формирање работни навики за читање на разновидна пишана литература; Аргументирано да говори за ликови и настани од текст; Креативно литературно изразување и развивање на драмски способности

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретнат а секција/клуб: Елизабета Митревска

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовна та настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 6

Паралелка: 3-г

Процедура:

Формирани секции /клубови: **Математичка секција**

Општи цели: Поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на математиката, љубов и интерес кон математиката и подлабоко преку нови решенија, задачи, ширење на видик на решавање и примена на математика во секојдневието, како и развој на математичка интуиција

Конкретни цели: Чита, пишува и споредува броеви до 10 000 ; Собира и одзема броеви до 10 000 ; Препознава, опишува, претставува, црта и прави некои 2Д и 3Д форми. Множи и дели двоцифрени со едноцифрени броеви ; Избира и користи стандардни мерни единици и нивните кратенки (km, m, cm, mm, kg, g, l и ml) за проценка, мерење и запишување на должина, маса и зафатнина . Одговара на прашање за тоа кои податоци треба да се соберат, организираат, презентираат и интерпретираат во табели, дијаграми, графикони, табели, пиктограми (симболи кои ни претставуваат 2, 5, 10 или 20 единици) и столбести дијаграми (интервали означени во двојки, петки, десетки или дваесетки). Користи листи и табели за систематско решавање на проблеми

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретнат а секција/клуб: Еленора Лазаров

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 4

Паралелка: 3-д

Процедура:

Актив на четврто одделение

Формирани секции /клубови: **Ликовна секција**

Општи цели: Да користи разни материјали и техники за цртање, сликање, моделирање, градење и визуелни комуникации во ликовното изразување

Конкретни цели: Да ја развива креативноста и умешноста во изразувањето со користење на линии со различен карактер и густина;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретнат а секција/клуб: Весна Бошковска

Ресурси: Интернет ,Учебници по ликовно ,Музеи, галерии, ликовно атеље

Надворешни соработници: Детски ликовен центар Општина К.Вода

Број на ученици: 10

Паралелка: 4-а

Процедура: Ликовна секција според целите за прво одделение Учество на сите ликовни конкурси во училиштето ,на ниво на општина на ниво на држава и меѓународни конкурси

Формирани секции /клубови: Музичка секција

Општи цели: Да го развива опсегот на гласот; Да применува елементи на нотното писмо: нота, петолиние , виолински клуч преку ритмички вежби (изговара ње парлато, свирење на ДМИ - ритмички) и вежби за запишување; Да гради позитивен став и љубов кон музиката, вклучувајќи го и народното музичко творештво

Конкретни цели: Да пее песни со разновидна мелодиска линија, различни по карактер и содржина; Да развива навики за активно слушање музика; Да препознава и именува основни видови на темпо; Да препознава и именува основни видови на динамика; Да свири на ДМИ (мелодиски и ритмички); Да се поттикнува и оспособи за сопствено музичко изразување

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретнат а секција/клуб: Павлина Мијалова

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовна та настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 5

Паралелка: 4-б

Процедура: Дадено во годишната програма

Формирани секции /клубови: Спортско рекреативна секција

Општи цели: Да се оспособува за правилно држење на телото преку соодветни вежби: да ја развива моторичката координација и ориентација во простор да ги знае и почитува правилата на одредени игри

Конкретни цели: Да ја развива координацијата и насоченото движење во просторот; да се запознаат со правилно и лошо држење на телото, да се поттикнува да учествува во игри;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретнат а секција/клуб: Ирена Шехтанска

Ресурси: Топка, јаже пикадо, кош, кугли...

Надворешни соработници: Тренери Ученици од други училишта.

Број на ученици: 10

Паралелка: 4-в

Процедура: Настапи по повод Патронен празник и други свечености во училиштето

Формирани секции /клубови: Ликовна секција

Општи цели: Да користи разни материјали и техники за цртање, сликање, моделирање, градење и визуелни комуникаци во ликовното изразување

Конкретни цели: Да ја развива креативноста и умешноста во изразувањето со користење на линии со различен карактер и густина;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Билјана Мицковска

Ресурси: Интернет ,Учебници по ликовно ,Музеи, галерии, ликовно атеље

Надворешни соработници: Детски ликовен центар Општина К.Вода

Број на ученици: 10

Паралелка: 4-г

Процедура: Ликовна секција според целите за прво одделение Учество на сите ликовни конкурси во училиштето ,на ниво на општина на ниво на држава и меѓународни конкурси

Актив на петто одделение

Формирани секции /клубов и: Ликовна секција

Општи цели: Да користи разни материјали и техники за цртање, сликање, моделирање, градење и визуелни комуникаци во ликовното изразување

Конкретни цели: Да ја развива креативноста и умешноста во изразувањето со користење на линии со различен карактер и густина;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Емилија Стефановска

Ресурси: Интернет ,Учебници по ликовно ,Музеи, галерии, ликовно атеље

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 20

Паралелка: 5-а

Процедура: Ликовна секција според целите за прво одделение Учество на сите ликовни конкурси во училиштето ,на ниво на општина на ниво на држава и меѓународни конкурси

Формирани секции /клубови: **Литературна секција**

Општи цели: Да се поттикнуваат и да се развиваат творечките литературни способности; Поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на македонскиот јазик, љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења на проза и поезија, драматизирање, глумење на театарски претстави, вежби на правилно рецитирање, пишување

Конкретни цели: Формирање работни навики за читање на разновидна пишана литература; Аргументирано да говори за ликови и настани од текст; Креативно литературно изразување и развивање на драмски способности

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Маја Арсовска

Ресурси: Сите видови ресурси кои се користат во редовна та настава

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 6

Паралелка: 5-г

Процедура: /

Формирани секции /клубови: **Ритмичка секција**

Општи цели: Да се оспособува за правилно држење на телото преку соодветни вежби: да ја развива моторичката координација и ориентација во простор да ги знае и почитува правилата на одредени игри

Конкретни цели: Да ја развива координацијата и насоченото движење во просторот; да се запознаат со правилно и лошо држење на телото, да се поттикнува да учествува во игри;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Катерина Т. Ѓуроска и Васа Трајчевска

Ресурси: Топка, јаже

Надворешни соработници: Тренери Ученици од други училишта.

Број на ученици: 12

Паралелка: 5-в, 5-б

Процедура: Настапи по повод Патронен празник и други свечености во училиштето

Формирани секции /клубови: **Ликовна секција**

Општи цели: Да користи разни материјали и техники за цртање, сликање, моделирање, градење и визуелни комуникации во ликовното изразување

Конкретни цели: Да ја развива креативноста и умешноста во изразувањето со користење на линии со различен карактер и густина;

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретна а секција/клуб: Васа Трајчевска

Ресурси: Интернет ,Учебници по ликовно ,Музеи, галерии, ликовно атеље

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 6

Паралелка: 5-б

Процедура: Ликовна секција според целите за прво одделение Учество на сите ликовни конкурси во училиштето ,на ниво на општина на ниво на држава и меѓународни конкурси

Секција/клубови за учениците од 6-9 одделение

Формирани секции /клубови: Секција физика

Општи цели: Истражување од областа на физиката и експериментирање

Конкретни цели: Истражува области од физиката и врши експеримент

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Валентина Мишкова
Кенкова

Ресурси: Интернет, енциклопедии , нагледни средства

Надворешни соработници: /

Број на ученици: /

Паралелка: 8 и 9 одд

Процедура: /

Формирани секции /клубови: Секција одбојка

Општи цели: Увежбување и усовршување на основните спортско технички елементи од одбојката

Конкретни цели: Развој на: мускулната и манипулативната моторика, на прецизност Координација во простор Спортски дух Фер плеј игра

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Снежана М. Мустачка

Ресурси: Одбојкарски топки, мрежа за одбојка, спортска опрема (дрес и шорц)

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 12

Паралелка: 8 и 9 одд

Процедура: 1.Разговор со учениците за: - познавањето на одбојката како спорт и нејзините правила.

-желба за активно бавење со овој спорт -дали знаат што значи поимот фер плеј игра

2.Анкетирање на учениците

3.Согласност од родителите

4.Договор за реализирање на секцијата

5.Вршење селекција на учениците

Формирани секции /клубови: Секција математика

Општи цели: Истражување од областа на математика

Конкретни цели: Учениците да ги прошират знаењата од математиката

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Мимоза Митиќ

Ресурси: Интернет, енциклопедии , нагледни средства

Надворешни соработници: /

Број на ученици: /

Паралелка: 7, 8 и 9 одд

Процедура: /

Формирани секции /клубови: Секција географија

Општи цели: Продлабочување на знаењето кај учениците, Формирање на географско мислење и географска логика кај учениците

Конкретни цели: Подготовка и спремање на учениците за натпревари по географија од различни рангови и нивоа

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Сашо Јованоски и Лилјана Николиќ

Ресурси: Учебници,карти , атлас, интернет

Надворешни соработници: Студенти од ФИНКИ

Број на ученици: 12

Паралелка: 6, 7,8 и 9 одд

Процедура: Анкетни прашалници за родителите и сл

Формирани секции /клубови: Секција математика

Општи цели: Учениците да ги прошират знаењата од математиката -Да ја развиваат својата логика - Да истражуваат

Конкретни цели: Изработки од учениците на нагледни средства од рециклиран материјал -Легенда за настанокот на шахот натпревар во шах -Изработка на математички крстоброеви -Натпревар во играње судоку

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Александра Бошковска Спасовска

Ресурси: Линкови, - Стручна литература

Надворешни соработници: Родители; Професори по математика - Веле мајстори во шах

Број на ученици: 10-15

Паралелка: 6, 7 и 8 одд

Процедура: /

Формирани секции /клубови: Секција историја

Општи цели: Мотививирање,истражување, тимска работа, индивидуална работа

Конкретни цели: Поттик на истражувачка активност,способност за селективност на значајни информации и Развој на патриотски чувства,чување и негување на историското минато.

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: М -р Ленче Манева и Катерина Кузмановска

Ресурси: Интернет,текстови,слики,дополнителна литература, соодветни институции

Музеј ,цркви, локалитети

Надворешни соработници: Родители, општини,кустуси,сектор за образование при општина К. Вода, МОН, БРО

Број на ученици: 15

Паралелка: 6, 7, 8 и 9 одд

Процедура: Договор со учениците -согласност од родителите

Формирани секции /клубови: Секција „Млади хемичари“

Општи цели: Наменета на ученици кои покажуваат посебен интерес и љубов кон предметите од природната група, учениците да се стекнат со продлабочени знаења

Конкретни цели: *Проширување на основните знаења и способности и *Развивање способности за решавање на сложени хемиски задачи и проблеми *Развивање способност и за користење информациска технологија

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Сашка Младеновска

Ресурси: Лабораториски прибор Хемиски реагенски Компјутер Интернет

Енциклопедии

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 8

Паралелка: 8 и 9 одд

Процедура: Доколку има заинтересирани ученици, повеќе од планираниот број, наставникот може да направи посебна проверка на знаењата и вештините(на пример, со задавање на одредена задача) со цел во секцијата да учествуваат оние кои навистина имаат интерес за истата

Формирани секции /клубови: Кликерчиња математичка секција

Општи цели: Развивање на математичка логика и математичко мислење кај

учениците - Развивање на креативни и организаторски способности и нивна реализација во соработка со наставникот

Конкретни цели: На забавен начин, преку разни игри да се надминат стереотипите поврзани со математиката -Развивање на математичка логика и математичко мислење кај учениците; - Исполнување на слободното време на учениците;

Термин: Во зависност од можноста на учениците

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Ирена Стефанова

Ресурси: Интернет, смарт ТВ, математичка литература

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 10

Паралелка: 7 и 8 одд

Процедура: -На часовите се презентира секцијата -Согласност од родители

Формирани секции /клубов и: Секција Англиски клуб

Општи цели: Развивање на интерес за читање литература на англиск и јазик Развој на способностите и различните интерес и кај учениците со талент за странск и јазик во корелација со уметност и преку истражување, анализа и презентација

Конкретни цели: Да ги продлабочат своите стекнати знаења и да развијат способност за самостојна работа Да го прошират сопствениот вокабулар Да ја усовршат техниката на читање со разбирање

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретнат а секција/клуб: Наташа Лосковска и Маја Михаиљивска

Ресурси: Интернет Смарт тв Литературни дела Слики Дописи Странски весници

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 20

Паралелка: 9 одд

Процедура: Договор со учениците -согласност од родителите Остатокот е запишан во програмата за работа на секцијата

Формирани секции /клубов и: Секција Англиски

Општи цели: Проширување на знаењата и интересеите на учениците за јазик

Конкретни цели: Да ги прошират своите знаења од областа на јазик

Да ги подобрат основните јазични вештини

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретнат а секција/клуб: Ирена Наумовска и Емилија Наумовски

Ресурси: Интернет Смарт тв Литературни дела Слики

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 20

Паралелка: 7 и 8 одд

Процедура: На часовите се презентира секцијата -Согласност од родители

Формирани секции /клубови: Драмска секција

Општи цели: Запознавање со драмската уметност

Конкретни цели: Добра дикција Ослободување за настап пред публика Љубов кон драмската уметност

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Снежана Цоневска

Ресурси: По потреба

Надворешни соработници: Претставници од домашната театарска сцена

Број на ученици: 20

Паралелка: 7 и 8 одд

Процедура: Запознавање Вежби реализација

Формирани секции /клубови: Новинарска секција

Општи цели: Индивидуален развој Свежи идеи,истражување Ентузијазам, едукација, прибирање податоци

Конкретни цели: Вклучување на учениците во изразување на сопствените мисли Креативност Поттикнување и охрабрување на учениците во истражувачка работа

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Антониета Ѓорѓиевска

Ресурси: Интернет Книги весници

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 10

Паралелка: 8 и 9 одд

Процедура: /

Формирани секции /клубови: Литературна секција

Општи цели: Наменета на ученици кои покажуваат посебен интерес и љубов кон пишаниот збор ; учениците да се стекнат со продлабочени знаења од областа на литературата

Конкретни цели: Стекнување основи на литературно творештво; - Стекнување способност за литературно творење; -Развивање на креативноста на учениците; -Развивање на критичкото мислење; -Развивање на соработка а и работата во тим; - Стекнување вештини за самостојно пишување литературни творби; -Примена на стекнатите знаења од сите подрачја (стил,јазик, правопис, изразување и творење, медиумска култура),

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Александра Т. Ѓуровска

Ресурси: Странска и домашна литература достапна во библиотеките; стручна литература; - интернет

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 18 (не е конечен)

Паралелка: 6 и 9 одд

Процедура: /

Формирани секции /клубови: Ликовна секција

Општи цели: Да ги совладува и да ги разликува особеностите на ликовните материјали, постапки за работа и правилна употреба на помагалата и алатот во ликовно - творечката работа

Конкретни цели: Да умее да го користи ликовниот јазик - ликовните елементи: линија, боја, форма, текстура, плоштина, простор, тон и друго и да ги употребува во ликовното творештво; -Да стекнува способност за разликување на уметнички дела од различни ликовни подрачја (цртеж, слика, скулптура, графика, архитектура)

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Сарита Конеска

Ресурси: Визуелни средства – репродукции , детски ликовни и творби

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 18 (не е конечен)

Паралелка: 6- 9 одд

Процедура: Дадено во програмата за работа

Формирани секции /клубови: Фудбалска секција (ж)

Општи цели: Увежбување и усовршување на основните спортско технички елементи од фудбалот

Конкретни цели: Развој на: мускулната и манипулативната моторика, на прецизност Координација во простор Спортски дух Фер плеј игра

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб: Ирена Рикалоска

Ресурси: Фудбалски топки, голови, спортска опрема

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 10

Паралелка: 8 и 9 одд

Процедура: 1.Разговор со учениците за: - познавањето на фудбалот како спорт и неговите правила. -желба за активно бавење со овој спорт -дали знаат што значи поимот фер плеј игра

2.Анкетирањ е на учениците

3.Согласност од родителите

4.Договор за реализирање на секцијата

5.Вршење селекција на учениците

Формирани секции /клубови: Фудбалска секција (м)

Општи цели: Увежбување и усовршување на основните спортско технички елементи од фудбалот

Конкретни цели: Развој на: мускулната и манипулативната моторика, на прецизност Координација во простор Спортски дух Фер плеј игра

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб Николче Зиков

Ресурси: Фудбалски топки, голови, спортска опрема

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 10

Паралелка: 6 и 7 одд

Процедура: 1.Разговор со учениците за: - познавањето на фудбалот како спорт и неговите правила.

-желба за активно бавење со овој спорт -дали знаат што значи поимот фер плеј игра

2.Анкетирање на учениците

3.Согласност од родителите

4.Договор за реализирање на секцијата

5.Вршење селекција на учениците

Формирани секции /клубови: Сообраќајна секција

Општи цели: Да се стекнат и прошират знаењата од областа на сообраќајот

Конкретни цели: Да прошират знаења од областа на сообраќајот, да се запознаат со развојот на сообраќајот, да научат кои се учесници во патниот сообраќај итн.

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб Соња Богатиноска

Ресурси: Учебник, интернет

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 10

Паралелка: 6 одд

Процедура: /

Формирани секции /клубови: Шах

Општи цели: Увежбување и усовршување на основните и вештини за логичко размислување

Спортски дух и Фер плеј игра

Термин: 1 час

Време траење: 36 часа

Име и презиме на наставник одговорен за конкретната секција/клуб Наташа Лосковска

Ресурси: Шах табла

Надворешни соработници: /

Број на ученици: 10

Паралелка: 1-9 одд

Процедура: 1.Разговор со учениците за: - познавањето на шахот како спорт и неговите правила. -

желба за активно бавење со овој спорт -дали знаат што значи поимот фер плеј игра

2.Анкетирање на учениците

3.Согласност од родителите

4.Договор за реализирање на секцијата

5.Вршење селекција на учениците

9.3. Акции

Се организираат базари, хепенинзи, хуманитарни акции, еколошки акции и сл. вообичаено околу новогодишните и велигденските празници или празникот на општината- Ѓурѓовден. Сето ова е во соработка со Советот на родители и општината.

Во овој дел особено ќе се обрне внимание на активно учество на учениците во солидарни акции, работни акции во и надвор од училиштето, уредување и одржување на училниците, училишната зграда и училишниот двор, одбележување на значајни датуми итн.

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
формирање на работни навики кај учениците за одржување и грижа за училиштето и училишниот двор	Уредување на училишната зграда и училишниот двор, одржување хигиена во училниците, училишната зграда и училишниот двор	Наставници и ученици	Во текот на учебната 2022/2023 година	Почиста и поуредна работна средина и почиста и поуредна надворешна средина
Стекнување знаења за организација на работата, соработка и почитување во	Организирање на собирни акции од хуманитарен карактер	Одговорни наставници и ученици	Во текот на учебната	Развиена свест кај учениците за потребите кои ги

процесот на работа			2022/2023 година	имаат другите луѓе
Вклучување на сите вработени и ученици во активностите за одржување и уредување на непосредната околина и соработка помеѓу сите нив	Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	Вработени и ученици	Во текот на учебната 2022/2023 година	Почиста и поуредна надворешна средина и поголема соработка
Вклучување на сите ученици и вработени во обликувањето и одржувањето на просториите во училиштето	Естетско обликување на просториите во училиштето	Вработени и ученици	Во текот на учебната 2022/2023 година	Поуредни и поубави простории за учење и работа
Развивање основни работни навики при ракување со алат и прибор со кој се извршуваат работните задачи	Одржување и уредување на културно-историските споменици, одбележување на значајни историски датуми (уредување на околината на споменикот на паднатите борци)	Наставници и ученици	Октомври, Декември, Мај	Стеknати работни навики и умеене при ракување со алат и прибор со кој се извршуваат работните задачи
Развивање на љубов кон природата и природните убавини	Организирање излети во најблиската околина	Наставници и ученици	Април и Мај	Развиена свест и љубов кон природата и природните убавини
Одржување здрава и чиста околина и развивање работни навики	Пошумување на голи места во непосредната околина (активно учество во организирани акции)	Наставници, ученици и Еко одбор	Декември и Март	Стеknати работни навики за одржување здрава и чиста околина

10. Ученичко организирање и учество

Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество на учениците во застапување и промовирање на нивните права и интереси, преку демократско учество во донесување одлуки во училиштето во однос на прашањата што се во нивен непосреден интерес (настава, воннаставни активности, односи меѓу учениците, односи со возрасните и физичките услови во училиштето).

Ученичкото организирање се остварува преку формирање на ученички тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште, преку: заедница на паралелка, ученички парламент и ученички правобранител.

- **Заедница на паралелка** ја сочинуваат ученици од една паралелка, со демократски избран претседател. За таа цел изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година.
- **Ученичкиот парламент** го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Тој активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците; го промовира ученичкиот активизам, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, како и предлози за подобрување на воспитно-образовниот процес. Освен тоа, учениците учествуваат во оценувањето на работата на училиштето, а преку свои претставници учествуваат и во Советот на родители, Наставничкиот совет, организираат и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа и учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето и

пошироката заедница. Организационата поставеност почнува од учениците во паралелката, па до училишниот парламент.

Членовите на парламентот ќе одлучуваат за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи, како и односите со возрасните во училиштето.

За поуспешна работа на Ученичкиот парламент изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година. Како координатор на работата на учениците од Ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е одредена Александра Ѓуровска, наставник по македонски јазик. Координаторот ќе биде повикуван на состаноците на Ученичкиот парламент тогаш кога ќе има потреба од негова дополнителна советодавна помош.

- **Ученички правобранител** претставува ученик кој ќе се грижи за заштита и почитување на правата на децата во училиштето, кој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави на сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во/вон училиштето.

Задачата на ученикот правобранител за промовирањето на детските права примарно ќе биде реализирана преку различни активности (едукативни работилници, дебати, инфо денови итн.). Реализацијата на ваквите активности ќе биде потпомогната од страна на стручната служба во училиштето. Исто така, ученикот правобранител и замениците ќе можат да организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Втората задача на ученикот правобранител и неговите заменици е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците. Понатаму ученикот правобранител ги доставува поплаките до стручната служба на натамошно решавање и редовно го консултира заменик народниот правобранител задолжен за детски права. Во рамки на оваа задача е прибирање на податоци од сите органи и тела на училишната заедница и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач. Учениците правобранители имаат редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученикот правобранител учествува во работата на ученичкиот парламент.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Македонија е земја која изобилува со природни убавини и културно историски – споменици. Учениците имаат можност да ја запознаат нашата татковина преку редовни наставни и воннаставни активности кои се реализираат во училиштата, нивната околина и поширокото опкружување. Училишните екскурзии им овозможуваат на учениците да ги прошират своите знаења, откривање и истражување на културно – историски локалитети, природни реткости и убавини на нашата татковина.

Целта на ученичките екскурзии ќе биде поврзување на теоретски разработените наставни содржини со практиката:

- учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими во природната средина, предзнаењата и знаењата да се дополнат, да се дооформуват, потврдат и систематизираат;
- Развивање на способности за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина, сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата и општествената средина;
- Воспоставување блиски и непосредни односи меѓу учениците, подобро и посестрано запознавање на нивните индивидуални карактеристики и карактеристиките на ученичкиот колектив;
- Развивање смисла за убавото, чување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства и формирање навики за организирано културно користење на слободното време.

Одговорен наставник: Еленора Лазаров

Екскурзии, излети и настава во природа			
Програмска содржина	Време	Место	Очекувани резултати
Еднодневен есенски излет	октомври (I-IX одд.)	Пелинце, Дељадровце	Да овозможи одмор и рекреација на децата
Еднодневна екскурзија	мај III одд	РС Македонија	Развивање на другарство и социјализација на учениците; Учениците непосредно да се запознаат со видовите населби; Учениците непосредно да се запознаат со природните одлики на Р.С Македонија;
Дводневна екскурзија	мај VI одд.	РС Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, стопански објекти и културно-историски споменици. Да овозможи одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другарство, колективност
Тродневна екскурзија	мај IX одд	Западна РС Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, стопански објекти и културно-историски споменици. Да овозможи одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другарство, колективност
Еднодневен пролетен излет	мај (I -IX одд.)	Пелинце, Дељадровце	Одмор и рекреација, правилен развој и напредок на ученикот, еколошка свест
Настава во природа	април или мај (V одд)	РС Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другаство и еколошка свест

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Ова подрачје опфаќа содржини и активности што се реализираат надвор од наставата. Преку воннаставните активности им се дава можност на учениците за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и желба за подобар физички и интелектуален развој.

Во рамките на воспитно- образовната дејност училиштето организира и реализира разновидни воннаставни активности, но дел од учениците од 1-9 одд. посетуваат и основно музичко училиште, балетско училиште, кошаркарски клуб, спортска академија, училиште за танц и сл.

паралелка	бр.на ученици	музичко училиште	балет	танц	играорна	Странски јазик		цртање	глума	извидници
						англиски ј.	германски ј.			
II-а	27	1	3	/	/	3	/	/	/	/
II-б	28	2	1	/	/	4	/	1	1	/
II-в	23	/	/	/	/	3	/	/	/	/
II-г	23	1	2	/	/	4	/	2	2	/
II-д	28	2	2	/	/	3	/	/	1	/
III-а	21	3	1	2	/	2	/	/	1	/
III-б	21	/	1	3	/	2	/	/	/	/
III-в	20	2	/	/	/	/	/	/	/	/
III-г	19	/	2	1	/	/	/	/	/	/
III-д	20	1	2	/	/	3	/	/	/	/
IV-а	30	/	/	/	/	3	/	/	/	/
IV-б	28	2	1	5	/	5	/	/	/	/
IV-в	32	1	5	/	/	7	/	/	2	/
IV-г	30	1	3	2	2	6	/	/	/	/
V-а	20	1	1	1	/	6	/	/	/	/
V-б	26	1	4	/	/	4	/	/	/	/
V-в	27	/	3	/	/	4	/	/	/	/
V-г	23	/	/	/	/	4	1	/	/	/

VI-а	27	/	/	/	/	7	2	/	1	/
VI-б	29	2	1	1	/	9	2	/	/	/
VI-в	30	/	1	2	/	14	/	/	/	/
VI-г	30	/	2	/	/	7	/	/	/	/
VII-а	26	3	2	1	2	4	5	/	/	/
VII-б	29	3	1	1	/	9	4	/	3	/
VII-в	29	1	2	1	/	4	3	/	/	/
VII-г	26	/	3	/	2	6	/	/	/	/
VIII-а	20	1	/	/	/	8	5	/	/	/
VIII-б	20	/	/	/	/	7	3	/	/	/
VIII-в	24	2	/	/	/	/	3	1	/	/
VIII-г	22	1	/	/	/	10	6	/	/	/
VIII -д	19	2	3	2	4	6	2	1	3	/
IX-а	27	2	/	/	1	5	5	/	1	/
IX-б	23	/	1	/	1	5	3	/	/	/
IX-в	25	2	/	1	/	10	5	/	/	/
IX-г	20	/	/	/	1	7	6	/	/	1

СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ									
паралелка	кошарка	фудбал	одбојка	ракомет	тенис	карате	пливање	аикидо	бокс
II-а	3	/	/	/	/	/	/	/	/
II-а	2	/	/	/	/	/	/	/	/
II-б	1	/	/	/	/	/	/	/	/
II-в	2	/	/	/	/	/	/	/	/
II-г	2	/	/	/	/	/	/	/	/
II-д	1	1	/	/	/	/	/	/	/
III-а	3	/	/	/	/	/	/	/	/
III-б	3	/	/	/	/	/	/	/	/
III-в	4	/	/	/	/	/	/	/	/
III-г	5	/	/	/	/	2	/	/	/
III-д	4	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-а	/	2	/	/	/	/	/	/	/
IV-б	1	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-в	5	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-г	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V-а	2	/	/	/	/	/	/	/	/
V-б	2	6	4	1	/	2	2	/	/
V-в	3	5	1	/	/	/	/	/	/
V-г	4	3	2	2	/	3	/	/	/
VI-а	3	4	3	/	/	/	/	/	/
VI-б	3	5	/	3	/	/	/	/	/
VI-в	4	5	2	2	/	/	/	/	/
VI-г	6	8	2	1	/	/	/	/	/
VII-а	/	3	/	1	/	1	2	/	/
VII-б	2	3	2	3	/	/	/	/	/
VII-в	/	1	6	/	/	1	2	/	/
VII-г	2	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII-а	3	/	3	/	/	/	5	/	/
VIII-б	5	1	3	4	1	/	5	/	/
VIII-в	2	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII-г	4	3	5	1	/	/	/	/	/
VIII -д	/	1	1	3	/	2	4	/	/
IX-а	2	/	3	/	/	/	/	/	/
IX-б	1	2	2	/	/	1	/	/	/
IX-в	2	3	1	/	/	/	1	/	/
IX-г	2	1	1	2	/	/	/	/	/

12. Натпревари за учениците

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на :

- училишни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.

Во оваа учебна година ќе се организираат интерни училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари.

Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

Програма за реализација на ученички натпревари				
Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување план и распоред	Планирање на училишни натпревари	Одговорни наставници	септември	Успешна реализација на училишните натпревари
Навремено информирање за организирање интерни натпревари	Изготвување план за одржување интерни натпревари	Одговорни наставници	Ноември	Транспарентност и навременост во информирањето
Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени науки, спортски и ликовни активности	Менторски активности за подготовка на учениците	Одговорни наставници	Ноември/ декември	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците
Учество на учениците на интерните натпревари во училиштето	Спроведување на училишните натпревари	Одговорни наставници	Декември	Избор на ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Учество на учениците на натпревари од повисок ранг	Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) Меѓународни натпревари	Предметни наставници ученици	Во тек на второто полугодие (март, април, мај)	Учество и афирмација на учениците учесници
Развивање натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста	Одржување на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) по: македонски јазик,	Предметни наставници Ученици	Во тек на второто полугодие (април, мај)	Изградена смодоверба и натпреварувачки дух кај учениците

	англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, информатика, историја, географија, Црвен крст, ТО и народна техника Натпревари по хорски и оркестарски смотри			
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Анализа и сумирање на резултатите од одржаните натпревари	Одговорен наставник и стручни соработници	јуни	Постигнати високи резултати на регионални натпревари Промоција на училиштето

План за реализација на ученички натпревари					
Активности	Вид на активност	Предмет	Ори. време	Реализатор	Соработник
1. Смотри	априлијада	одд. настава	април	одг. наставник	ДКЦ
2. Смотри	хорски смотри	музичко образование	април мај	наставник по музичко образование	здружение на музички педагози и БРО
3. Ученички натпревари	училишни натпревари	математика информатика работа со компјутери македонски јазик англиски јазик германски јазик хемија физика биологија ТО географија историја физичко образо. ликовно образо.	февруари март	предметни наставници	Наставници
4. Општински натпревари	ученички натпр.	математика информатика работа со компјутери македонски јазик англиски јазик германски јазик хемија физика биологија ТО географија историја физичко образо. ликовно образо.	март/април	предметни наставници	ПЗМ здруженија
5. Градски натпревари	ученички натпр.	математика информатика работа со компјутери македонски јазик	април	предметни наставници	

		англиски јазик германски јазик хемија физика биологија ТО географија историја физичко образо. ликовно образо.			
6. Државни натпревари	ученички натпр.	ќе земат учество ученици кои ќе се квалификуваат	мај /јуни	предметни наставници	Сојузи, Здруженија акредитирани од РМ
7. Меѓународни натпревари	ученички натпр. (кенгур, Битолски Монмартр, НИРРО-олимпијада по англиски јазик, Дабар, Пи натпревар)	математика англиски германски ликовна уметност информатика македонски физика хемија биологија	март/април /мај/ јуни	одделенски и предметни наставници	Сојуз на математичари, Здружение на информатичари, ПЗМ здруженија Народна техника Здруженија на ликовни педагози Глобална асоцијација за англиски јазик како немајчин јазик

13. Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Наставниот план за основното образование ги содржи принципите на мултикултурализмот. Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование. Мултикултурното образование ги вклучува следниве пет димензии:

1. Интеграција на содржина;
2. Процес на создавање знаење;
3. Намалување на предрасудите;
4. Педагогија на праведност и
5. Поттикнувачка училишна култура и структура.

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и најбројни се Македонците. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Сите ученици без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето се организираат повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички заедници од I до IX одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да се развиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобруваат соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност. На тој начин се зајакнува атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници и се развива свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници. Училиштето соработува со партнер училиштето ОУ „Алија Авдовиќ“, с.Батинци, Студеничани, во кое наставата се одвива на албански јазик. Примарна цел на партнерството е оспособување на учениците за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. Во училиштето се реализираат разни видови активности преку кои учениците осознаваат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници. Ученици од сите етнички

групи и различна полова припадност се вклучени и во различни спортски натпревари организирани во самото училиште како и во другите училишта на ниво на општина Кисела Вода и во градот Скопје. Меѓу нив можеме да ги наброиме натпреварите во фудбал, кошарка, одбојка, шах, есенски крос, возење ролерки и велосипеди и останати спортски настани. Дел од активностите на проектот се реализираат во рамките на работата на Училишната заедница на училиштето и нејзините тела. Ученичката заедница го поддржува демократското учество на учениците во училиштето т.е принципот на активно учество на учениците во животот на училиштето, кое подразбира: обезбедување атмосфера и услови и градење механизми и процедури.

Членови на тимот		
1	Борче Миревски	директор
2	Жаклина Стојановска	педагог
3	Ирена Стефанова	наставник по математика
4	Александра Спасовска Бошковска	наставник по математика
5	Катерина Трајчевска Ѓуровска	одделенски наставник
6	Елена Јованова	одделенски наставник

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата, учењето преку индивидуални мобилности кои создаваат можности за индивидуите да ги подобрат своите вештини, подобрување на вештините за вработување и зголемување на културната свест, патувања во друга програмска држава за учење, работа, предавања, а воедно да обучуваат или развиваат професионални вештини и компетенции. Исто така промовирање на здрави навики, здрава исхрана и спортување како дел од секојдневието, промовирање на велосипедизмот како здрав, безбеден и алтернативен начин на превоз на учениците до училиште и назад, зачувување на околината, одржување на екологијата во училиштата и надвор од нив, меѓуетничката интеграција во образованието, негување на културата, обичаите и традицијата и многу други проекти кои се поддржани од МОН, БРО, УСАИД ЕРАСМУС ПЛУС, Е-ТВИНИНГ ПЛАТФОРМА, КОНЗОРЦИУМИ, АКРЕДИТАЦИИ ОД НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА НА РСМ и други институции, органи, невладини организации и сл. Во нашето училиште се реализираат следните проекти:

Во нашето училиште се реализираат следните проекти:

име на проект	цели	исходи	име и презиме на вклучени наставници или стручни соработници	временска рамка	средства за реализација на проект- од каде се обезведени
Намалување на насилството во училиштата- Стоп насилство	да се едуцираат учениците за спречување на насилство	едуцирани ученици	одделенски и класни раководители	тековно по потреба	
ЕКО (зелен пакет- рециклирање со ПАКОМАК, Go Clean-Go Green	едуцирање на ученици за заштита на животна средина	едуцирани ученици	тим ЕКО	тековно по потреба	
МИО	едуцирање на ученици за прифаќање на различностите	учениците покажуваат толеранција кон различностите	тим МИО	тековно по потреба	
Претприемништ	развивање на	иновативни	Соња	тековно	училиште

во образованието	во претприемнички дух кај учениците	идеи и претприемачки дух	Богатинова		
WhyNot?	Емоционален развој Одржливост на ресурси Што може да научиме од природата	Употреба на стекнатото знаење од искуствата во наставата во училиштето	Тим за Еразмус Проекти: Емилија Наумовски Марина Николовска-Ристова Наташа Лосковска Соработници: Сузана Спирковска Елизабета Митровска Елена Бендовска Стручна служба	01.09.2020-01.10.2022	национална агенција за европски проекти на партнер училиште
Learning with Creative Drama	Усовршување странски јазици преку креативна драма Дигитализација на наставниот процес	Употреба на стекнатото знаење од искуствата во наставата во училиштето	Тим за Еразмус Проекти: Емилија Наумовски Марина Николовска-Ристова Наташа Лосковска Соработници: Илинка Димовска Весна Бошковска Ирена Нумовска Даниел Божиновски	01.09.2020-01.01.2023	национална агенција за европски проекти на партнер училиште
FIT 4 LIFE	подобрување на квалитетот на живот преку спорт, здрава исхрана и лична хигиена	Употреба на стекнатото знаење од искуствата во наставата во училиштето	Тим за Еразмус Проекти: Марина Николовска-Ристова Емилија Наумовски Наташа Лосковска Соработници: Николче Зиков и Виолета Велјановска	01.09.2020-31.08.2032	национална агенција за европски проекти на партнер училиште
Вело- училиште	Развивање на љубов кон	Децата користат здрав,	Сузана Спирковска,	Тековно преку	МОН и БРО

	велосипедизам и возење тротинет, поттикнување на натпреварувачки дух кај децата.	безбеден и алтернативен превоз до училиште, градат здрави навики и позитивен однос кон природната средина.	Илинка Димовска, Елизабета Митревска, Елеонора Лазаров	целата година	
Отворен ден по Граѓанско образование	Подигнување на демократијата во училиштата, разрешување на конфликти и видови на конфликти.	Учениците знаат да се справат и да препознаат конфликтна ситуација и развиваат вештини за нивно разрешување.	Даниел Божиновски, Жаклина Стојановска и Билјана Крстиќ.	Од ноември 2022 до март 2023	
Slow Food	Запознавање со начинот на одгледување на градинарски растенија и билки Одгледување сопствена градина во училиштето	Навика за грижа и одговорност Познавање на градинарските растенија и нивна употреба	Виолета Велјановска Даница Стефановска Марина Николовска Ристова	01.09.2022-01.09.2023	Училиште Организација Slow Food
Let's Stop Bullying and Bullies Together	Препознавање и спречување на меѓуврсничко насилство	Намалување на меѓуврсничко насилство	Тим за Еразмус Проекти: Емилија Наумовски Марина Николовска Ристова Наташа Лосковска	Аплицирано на 18.03.2022	национална агенција за европски проекти на партнер училиште
My past and present culture blends with my digital future	Дигитални алатки Развивање на почит кон сопствената култура и традиција Запознавање на културите на земјите партнери во проектот	Подобри дигитални вештини кај учениците и наставниците Развиена вештина за креативно изразување	Тим за Еразмус Проекти: Наташа Лосковска Емилија Наумовски Марина Николовска Ристова Соработник: Весна Бошковска	Аплицирано на 17.03.2022	национална агенција за европски проекти на партнер училиште
Поднесување на барање за акредитација на училиштето за обуки за наставници	Определување на 5 годишен план за професионален развој на наставниците во училиштето	Професионален развој на наставниците преку обуки и дисеминации	Тим за Еразмус Проекти: Марина Николовска Ристова Емилија Наумовски Наташа Лосковска	Краен рок за апликација 10.2022	Национална Агенција за европски проекти на Р. С. Македонија

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците на крајот на секој класификационен период и изготвува споредбени анализи по предмети, паралелки, одделенија, по пол и по етничка припадност. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. За дополнителната настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на наставните содржини по поедини предмети. Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот/ педагогот на училиштето. Така, покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат наставниот материјал.

Компаративна анализа	2022/21г.	2021/20г.	2020/19г.
успех	4.79	4.81	4.84

ООУ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ“, Општина Кисела Вода - Скопје
ПРЕГЛЕД НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА - крај на учебна година

РБ	Одделенски наставник	Одд	Број на ученици			Изостаноци			Поведение		Просек
			м	ж	Вкупно	Опр.	Неоп.	Вкупно	Примерно	Добро	
1	Дафина Георгиевска	I-а	14	13	27	8	0	8	27		Описно оценети
2	Анета Буковалова	I-б	10	18	28	40	0	40	28		Описно оценети
3	Даниела Јовановска	I-в	12	11	23	112	0	112	23		Описно оценети
4	Даниела Долевска	I-г	11	12	23	0	0	0	23		Описно оценети
5	Марина Анастасијевска	I-д	12	16	28	32	0	32	28		Описно оценети
Вкупно I одделение			59	70	129	192	0	192	129		Описно оценети
6	Илинка Димовска	II-а	10	11	21	0	0	0	21		Описно оценети
7	Викторија Георгиевска Младеновска	II-б	10	11	21	0	0	0	21		Описно оценети
8	Сузана Спирковска	II-в	9	11	20	0	0	0	20		Описно оценети
9	Елизабета Митревска	II-г	7	12	19	96	0	96	19		Описно оценети
10	Еленора Лазаров	II-д	10	10	20	98	0	98	20		Описно оценети
Вкупно II одделение			46	55	101	194	0	194	101		Описно оценети
11	Весна Бошковска	III-а	16	14	30	51	0	51	30		Описно оценети
12	Павлинка Мијалова	III-б	13	15	28	28	0	28	28		Описно оценети
13	Ирена Шехтанска	III-в	14	18	32	1629	0	1629	32		Описно оценети
14	Билјана Мицковска	III-г	16	14	30	843	0	843	30		Описно оценети
Вкупно III одделение			59	61	120	2551	0	2551	120		Описно оценети
15	Емилија Стефановска	IV-а	7	13	20	290	0	290	20		4,94
16	Васа Трајчевска	IV-б	14	12	26	71	0	71	26		5,00
17	Катерина Трајчевска Ѓуровска	IV-в	11	16	27	662	0	662	27		4,98
18	Маја Арсовска	IV-г	11	12	23	283	0	283	23		4,90
Вкупно IV одделение			43	53	96	1306	0	1306	96		4,95

19	Лидија Илијовска	V-a	11	16	27	327	0	327	27		4,85
20	Виолета Симеонова	V-б	12	17	29	879	0	879	29		4,70
21	Елена Бендовска	V-в	15	15	30	446	0	446	30		4,87
22	Бетка Спасовска	V-г	18	12	30	521	0	521	30		4,82
Вкупно V одделение			56	60	116	2173	0	2173	116		4,81
Вкупно од I до V одделение			263	299	562	6416	0	6416	562		4,88
23	Сашка Младеновска	VI-a	13	13	26	458	0	458	26		4,89
24	Виолета Велјаноска	VI-б	11	18	29	202	0	202	29		4,70
25	Ленче Манева	VI-в	14	15	29	487	0	487	29		4,87
26	Снежана Цоневска	VI-г	15	11	26	427	0	427	26		4,54
Вкупно VI одделение			53	57	110	1574	0	1574	110		4,75
27	Лилјана Николиќ	VII-a	9	11	20	913	0	913	20		4,85
28	Ирена Стефанова	VII-б	9	11	20	591	0	591	20		4,61
29	Лидија Блажеска	VII-в	12	12	24	800	6	806	24		4,73
30	Емилија Наумовски	VII-г	10	12	22	497	0	497	22		4,80
31	Даниел Божиновски	VII-д	10	9	19	422	14	436	19		4,62
Вкупно VII одделение			50	55	105	3223	20	3243	105		4,72
32	Емилија В. Спасов	VIII-a	19	8	27	154	4	158	27		4,64
33	Катерина Кузмановска	VIII-б	11	12	23	244	0	244	23		4,42
34	Антониета Ѓорѓиевска	VIII-в	17	8	25	702	1	703	25		4,59
35	Валентина М. Кенкова	VIII-г	11	9	20	403	0	403	20		4,76
Вкупно VIII одделение			58	37	95	1503	5	1508	95		4,60
36	Даница С. Настевска	IX-a	12	12	24	301	0	301	24		4,82
37	Александра Бошковска-Спасовска	IX-б	12	11	23	235	0	235	23		4,61
38	Александра Ѓуровска	IX-в	14	5	19	229	0	229	19		4,68
39	Сашо Јовановски	IX-г	13	11	24	56	0	56	24		4,66
Вкупно IX одделение			51	39	90	821	0	821	90	0	4,70
ВКУПНО од VI до IX одделение			212	188	400	7121	25	7146	400	0	4,69
ВКУПНО од I до IX одделение			475	487	962	13537	25	13562	962	0	4,79

Акционен план за поддршка на учениците

Активности	Реализатори	Целна група	Инструмент и докази	време	Критериуми за успех (индикатори)
Анализа на тематски и годишни планирања на наставниците во однос на оценувањето	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Инструменти За следење на планирањата	август	Подобрени и квалитетни Годишни и тематски планирања
Анализа на инструментите за оценување на постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Чек листи, индивидуални образовни планови	Септември	Подобрени постигнувања на учениците со посебни образовни потреби
Размена на искуства за изработените објективни тестови на знаења за сумативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Предметна настава	Збирка на изработени тестови	Јануари мај	Подобрен квалитет на објективните тестови на знаења
Размена на искуства за изработените инструменти за формативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Предметна настава	Збирка на изработени инструменти	Јануари мај	Подобрен квалитет на инструментите за формативно оценување
Водење на евидентни листи за постигнувањата на учениците по периоди	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Евидентни листи	Тримесечје Полугодие Крај на Учебна година	Уредно и навремено водење на информирање на учениците и родителите
Размена на искуства за изработените тестови на знаења	Тим за оценување	Наставници Одделенска и предметна настава	Збирка на изработени тестови	Декември март	Подобрен квалитет на тестовите на знаења, задоволни ученици и родители
Водење педагошка евиденција и документација	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Инструмент за следење	Септември Јануари јуни	Уредна, навреме изработена и доставена педагошка евиденција и документација
Анализа на успехот по периоди, национална и полова припадност	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Табеларни прегледи и евидентни листи	Тримесечје Полугодие Крај на Учебна година	Подобрени постигнувања на учениците

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование, а акцент се става во осмо и девето одделение согласно правилникот за професионална ориентација даден од БРО. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите, учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија.

Во соработка со АВРМ (Агенција за вработувањена Република Македонија) стручниот соработник задава прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците, со цел на учениците да им се даде помош за правилен избор на струки и занимања. Стручниот соработник спроведува анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците.

Се организираат презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование.

Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно образовната дејност во училиштето, почнувајќи од одделенските наставници во прво одделение до крај на основното образование.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави.

Во соработка со релевантни институции во поблиската и пошироката околина се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за намалување на сите форми на насилство.

Училиштето соработува со Центарот за социјална работа, невладини организации, ресурсни центри, Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) и севкупна грижа за здравјето (грип, заразни болести...) за превенција и едукација.

Секој акт на насилство мора да се евидентира согласно договорениот начин на евидентирање во Училиштето. Евиденцијата за случаите на насилство ја води одделенскиот раководител (раководителот на паралелката), а Тимот доколку се вклучи во интервенцијата.

ООУ „Кирил Пејчиновиќ“– Кисела Вода, Скопје се залага училишната заедница да биде заедница каде сите ќе се чувствуваат добредојдени, безбедни и среќни, ќе можат да учат и да се развиваат.

Потребата и целта на воспоставување училишна политика

ООУ „Кирил Пејчиновиќ“– Кисела Вода, Скопје се залага училишната заедница да биде заедница каде сите ќе се чувствуваат добредојдени, безбедни и среќни, ќе можат да учат и да се развиваат. Насилството се одразува на овие наши заложби. Насилството прави да не се чувствуваме безбедно и среќно. Нашето училиште сериозно го третира проблемот на насилството. Сите вклучени во училишната заедница имаат одговорност да ја имплементираат оваа политика.

Цели на политиката:

- Да се развива ненасилна етика во училиштето
- Да се гарантира дека сите вработени, ученици и родители/старатели знаат што е насилно однесување
- Да се развиваат активности кои ќе го спречуваат насилното однесување
- Да се намали насилното однесување во училиштето

Дефинирање на **насилството** – кои однесувања се опфатени со политиката?

Насилството е употреба на сила и моќ и предизвикува повреда и штета. Насилното однесување може да се случува во различни релации: возрасен – дете, дете – дете, возрасен – возрасен. Насилство се психички и физички пресметки, психо-физичко казнување, малтретирање, сексуално вознемирување.

Прекинување, запирање на насилството е обврска на сите кои имаат било какви сознанија или сомнеж дека се случува насилство.

Вработените имаат обврска да го запрат насилството и/или да ги известат надлежните во училиштето:

- Некои ситуации на психо-физичко насилство бараат итно и истовремено реагирање, згрижување на учесниците, известување на родителите и неопходно вклучување на релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа);
- Емоционалното или социјалното насилство исто така треба да се запре што побрзо. На ученикот кој трпи вакво насилство треба да му се пружи разбирање, доверба и сигурност;
- Доколку постои сомневање за било каков облик на семејно насилство, наставникот го известува Тимот кој понатаму превзема чекори во консултација со Центарот за социјална работа. Смирување на ситуацијата (подразбира обезбедување на сигурност за ученикот, разговор со учесниците и набљудувачите).

Доколку се случува физичко или силно вербално насилство во првиот момент најважно е:

- учесниците во насилството после раздвојувањето треба да се смират;
- да се обезбеди соодветен простор и време за разговор;
- да се побара помош од колега, стручната служба или Тимот доколку е потребно;
- да им се објасни на учесниците дека целта е да се разреши конфликтот и дека двете страни ќе имаат прилика да кажат што се случило;
- да се договори со учесниците да се сослушуваат без да се прекинуваат, да не се навредуваат себе си, да бидат искрени;
- важно е да се делува синхронизирано, разговорот со учесниците за истата ситуација да не се одвива повеќепати од различни лица, туку во рамките на внатрешната заштитна мрежа да се обезбеди проток на информации важни за ефикасно реагирање.

Известување на родителите и превземање на итни акции (по потреба прва помош, лекарска помош, полиција, центар за социјална работа...) веднаш штом ќе се запре насилството.

Консултации во училиштето за проценка на ризикот и изработка на план за заштита на сите учесници. Во консултациите се вклучуваат одделенскиот раководител, дежурниот наставник, стручната служба, тимот за заштита, директорот, заедницата на ученици.

Во оваа фаза Тимот го проценува степенот на ризик и одлучува на кој начин ќе го решава случајот, дали самостојно или со вклучување на релевантна институција.

Важно е да се води сметка за доверливоста на податоците, заштитата на приватноста и ставање на интересот на детето над интересот на родителите и училиштето. Податоците до кои ќе се дојде се доверливи и може да се дадат на располагање само на службени лица ангажирани за постапките за заштита на ученикот од насилство.

Активностите треба истовремено да бидат насочени и кон ученикот кој покажува насилно однесување и кон учениците кои се пасивни набљудувачи.

Мерки и активности се превземаат за сите нивоа на насилство и занемарување. План за заштита се прави за конкретната ситуација од второто и третото ниво за сите учесници во насилството. Планот за заштита содржи активности насочени кон промена на однесувањето – зголемена воспитна работа, работа со родителите, работа со одделенската заедница, вклучување на заедницата на ученици и советот на родители, а по потреба и Училишниот одбор; носителите на активностите, временската динамика, начините за вклучување на сите учесници во насилството во заедницата. Доколку е неопходна комуникација со медиумите, одговорен е директорот.

Ефектите од преземените мерки и активности ги следат одделенскиот раководител, Тимот за заштита, стручната служба заради проверка на успешноста од преземените заштитни мерки и

вреднување на постапките и процедурите кои се применети во однос на сите учесници во насилството и понатамошното планирање на заштитата.

Документација, анализа, известување

Секој акт на насилство мора да се евидентира согласно договорениот начин на евидентирање во Училиштето. Евиденцијата за случаите на насилство ја води одделенскиот раководител (раководителот на паралелката), а Тимот доколку се вклучи во интервенцијата.

Во обрасците се запишува: што се случило, кои се учесниците, како е пријавено насилството, какви се последиците, што се презело, на кој начин се вклучени родителите, одделенскиот раководител, стручната служба, други стручни лица, како и начинот на кој ќе се следи ситуацијата.

Сите службени белешки во врска со насилството ги води, чува и анализираат стручната служба. Тимот за заштита поднесува извештај два пати годишно, а Директорот ги известува Советот на родители и Училишниот одбор. Извештајот за реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување е составен дел од полугодишниот и годишниот извештај за работата на Училиштето.

СУГЕСТИИ ЗА РАЗГОВОР СО УЧЕНИЦИТЕ:

- Трпеливо и внимателно слушајте ги учесниците, вклучувајќи ги и набљудувачите
- Вниманието насочете го кон конкретната постапка и однесување
- Без судење, намалување или зголемување на значењето, согледајте ја ситуацијата
- Внимателно слушајте што ви кажуваат учениците, не само оние кои трпат насилство, туку и оние кои се набљудувачи
- Не интерпретирајте, не менувајте, не толкувајте!!!
- Користете речник кој учениците го користат кога зборуваат за насилство, злоупотреба и занемарување
- Не подразбирајте, не претпоставувајте, прашувајте, а не да тврдите
- Проверете дали точно, веродостојно сте разбрале што ви кажува ученикот
- Разговарајте смирено, не реагирајте со шок, неверување
- Покажете дека верувате во тоа што го кажува ученикот за да го охрабрите да ви каже што повеќе
- Не ветувајте дека веднаш се ќе биде во ред, тоа не е реално
- Кажете што планирате да направите
- Кажете дека ќе направите се што можете да помогнете
- Не ја префрлајте одговорноста за реагирање на друг, секој има обврска да помогне она што е во негова надлежност.

Последици од насилното однесување се:

- Физички – модринки, грбнатини, посекотини, оштетени алишта и сл.
- Емоционални – повлеченост, незадоволство, одбивање да оди во училиште, одбивање да зборува за проблеми, немир, агресивност....
- Здравствени- губење на апетитот, болки во стомакот, главоболки, ноќно мокрење
- Образовни: проблеми со концентрација, отсуствување од школо.

Политиката за намалување на насилството во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ – Кисела Вода, Скопје се однесува на превентивни- интервентни активности.

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

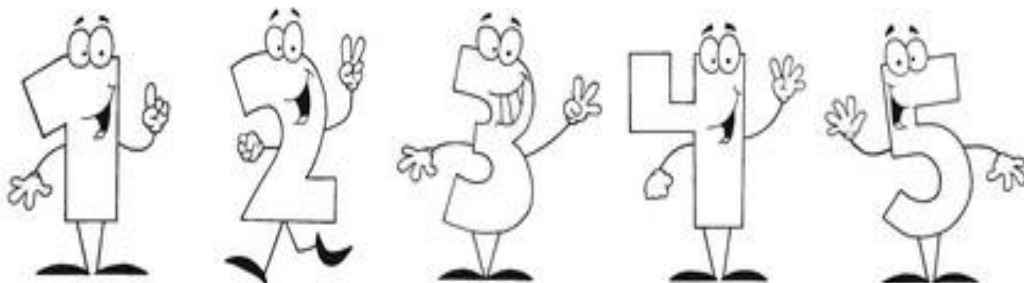
Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и нумерички оценки. На крајот од првото и третото тромесечие и на полугодие добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки, се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни, тематски и процесни планирања. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се врши преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување, како и инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...) кои имат за цел да придонест за подобрување на постигањата на учениците.

ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода, Скопје ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА ОЦЕНУВАЊЕТО на постигањата на учениците



а) Кодексот за етичко однесување се однесува на сите субјекти во училиштето кои директно или индиректно се вклучени во изведувањето на процесот на интерното оценување на постигањата на учениците или се надлежни за прибирање, обработка, чување и користење на податоците и резултатите од него:

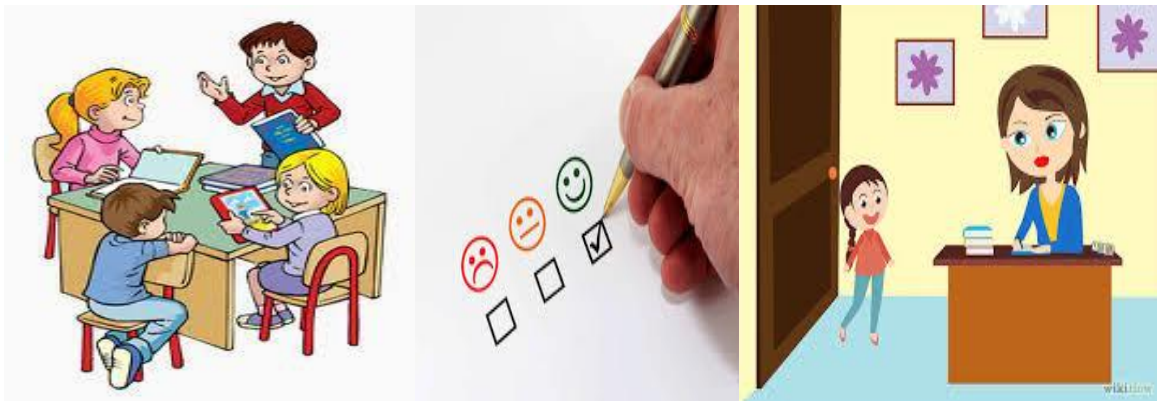
- Директорите и стручните соработници во училиштата;
- Наставниците кои ги оценуваат постигањата на учениците;
- Родителите на учениците;
- Учениците чии постигања се оценуваат.

Директорите и стручните соработници во училиштата прифаќаат:

- Да создаваат култура на правично и фер оценување во училиштето;
- Да ги заштитуваат правата на приватност во оценувањето на учениците;
- Да спречат евентуална злоупотреба на резултатите од оценувањето во училиштето;
- Да обезбедат праведен процес на жалби во врска со оценувањето;

Наставниците прифаќаат:

- Да бидат непристрасни, објективни, позитивни, отворени и подготвени да им дадат поддршка и помош на учениците во процесот на оценувањето;
- Со своето однесување во процесот на оценувањето да промовираат високи морални вредности и да бидат пример за учениците;
- Да ја избегнуваат скоја ситуација што може да претставува конфликт на интереси, непристрасно и непринципиелно однесување во процесот на оценувањето;
- Да одбијат секаков вид на интервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка различна од заслужената;
- Да се спротистават на неетичко однесување на други субјекти во оценувањето (Ученици, родители, колеги);
- Во процесот на оценувањето да ја почитуваат личноста на ученикот и на неговите родители;
- Да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата;
- Да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето;
- При оценувањето да не прават дискриминација на учениците по било која основа (национална, верска, полова, расна, социјална сосостојба и сл.);



Родителите прифаќаат:

- Да го поддржуваат учењето на своите деца преку залагање за фер оценување;
- Да се воздржат од активности кои неоправдано би ги довеле нивните деца во повластена положба во оценувањето во однос на другите деца;
- Да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето на нивните деца;
- Кај своите деца-ученици да поттикнуваат чесен и фер однос и со своето однесување во врска со оценувањето на постигањата да им бидат пример за тоа;
- Кај своите деца да ги препознаваат и попречуваат евентуалните обиди со недозволените постапки да добијат поповолна оценка од објективно утврдената.



Учениците прифаќаат:

- Да се залагаат за праведно и фер оценување на сите ученици и да се спротиставуваат на појави кои доведуваат до необјективно оценување;
- Да ги почитуваат барањата и договорените процедури во врска со оценувањето и да се информираат за последиците од нивното непочитување;
- Да не поставуваат неприфатливи барања во врска со оценувањето на нивните постигања;
- Да ги почитуваат советите на наставниците поврзани со оценувањето и учењето;
- Да не се служат со недозволените постапки во текот на презентирањето на бараните знаења и вештини и да одбегнуваат да вршат какво било влијание (непосредно или посредно) со цел некој ученик да се здобие со повисока оценка од реално заслужената.

Појдовни вредности:

Почитување, Демократичност, Чесност, Праведност, Интегритет, Храброст

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи.

Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 (три) години наназад.

При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата – оцените.

Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена повратна информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

Врз основа на Законот за основно образование, Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 год. Член 72 и одредбите на Правилникот за оценување на постигнувањата и напредувањето на учениците во основното училиште, ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје, ја донесе следнава

ПРОЦЕДУРА

за поплаки и жалби по добиени оценки

- Годишните оценки одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите ги соопштува на родителска средба која се одржува до три дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.
- Ако ученикот или родителот не е задоволен од годишна оценка, родителот има право, во рок од три дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.
- Наставничкиот совет по приговорот решава наредниот ден од денот на истекот на рокот од ставот (2) на овој член.
- Наставничкиот совет може приговорот да го уважи, да го одбие или да организира повторна проверка на знаењата на ученикот.
- За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето.
- Комисијата од ставот (5) на овој член е составена од претседател и два члена испитувачи.
- Претседателот на комисијата, по правило, е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови-испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште. (8) Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (евидентни листи за следење на квалитетот и работата на воспитно образовниот кадар, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

СТАНДАРДИ И КРИТЕРИУМИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ на воспитно-образовната работа

Воспитно - образовниот процес во училиштето се следи од страна на директорот и стручните соработници – педагог, психолог и дефектолог. Ова следење е планирано во нивните програми за работа. Со овие стандарди и критериуми се одредува динамиката и карактерот на следењето и вреднувањето.

1. Следење и вреднување на планирањата од наставниците по предмети:

вид на планирање кое се следи	динамика на следењето	начин на следење	документ за евиденција	носители на следењето
Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и воннаставни активности	Во текот на месец септември	Увид во планирањата, целосност и застапеноста на сите потребни елементи во истите. Овој образец се чува во наставничкото досие.	Листа за следење на планирањата Листи за известување.	директор педагог
Дневните планирања за час	Периодично	Увид во дневните планирања и застапеноста на сите потребни елементи во истите	Листа за следење на дневното планирање	директор педагог
Годишната програма за работа на училиштето	По класификационни периоди	Разгледување и анализа на реализацијата.	Записници Извештаи	Директор, педагог, психолог

2. Следење и вреднување на задолжителната, дополнителната и додатната настава.

Наставата ќе се следи на два начина: неструктурирано и структурирано.

Неструктурираното следење и вреднување на наставата ќе се спроведува инцидентно, доколку се јави некаков проблем во паралелката, доколку се добиени информации за некавалитетно изведување на наставата и слично. Кога се следи и вреднува на ваков начин:

- мора да се најави барем еден час порано кај наставникот;
- не треба да се има предвидени очекувања од следењето;
- следењето се бележи во слободна форма;
- се бележат некои впечатливи детали од наставниот процес;
- се обидуваме да го идентификуваме проблемот (доколку постои);
- по следењето белешките се систематизираат и чуваат како извештај од неструктурирано следење на настава;
- по следењето се врши разговор со наставникот, а заклучоците од разговорот се внесуваат во извештајот.

Структурираното следење на наставата е она кое е планирано во годишните програми на директорот и педагогот. Ова следење:

- се договара најмалку ден порано со наставникот;
 - однапред се знае што ќе се следи;
 - следењето се бележи во однапред изработени обрасци кои се исти за сите следења;
 - по следењето се разговара со наставникот или писмено му се доставува извештајот од следењето;
- Овој образец се чува во наставничкото досие.

3. Следење и вреднување на воннаставните активности

Реализацијата на воннаставните активности ќе се следи на полугодие и крај година внесувајќи ги содржините во посебен образец за следење. Овој образец се чува во наставничкото досие.

4. Следење на педагошката евиденција и документација

Следењето на педагошката евиденција и документација е со цел: увид, контрола и преглед на начинот на кој се потполнува од страна на вработените во училиштето. Следењето во врши директорот на училиштето во соработка со педагогот и психологот.

Видови документи кои се следат и динамика на следење:

вид на документ кој се следи	динамика на следењето	начин на следење	документ за евиденција	носители на следењето
Главната книга на учениците	1. на почетокот од учебната година - крајот на септември 2. на крајот од учебната година	1. проверка на внесените податоци за новите ученици 2. проверка на внесените податоци од успехот на учениците	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	директор педагог психолог
Одделенската книга (е-дневниците)	По секој класификационен период; ноември, јануари, април и	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех и друго.	Хронолошки листи за следење и	директор педагог психолог

	јуни		регистрирање на недостатоци	тим за прегледување
Сведителства	На крајот од учебната година	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех.		Директор, одделенски раководители
Преведниците (запишани и отпишани ученици)	Во текот на целата учебна година (по потреба)	Проверка на внесените податоци за учениците	Евидентен лист за запишани и отпишани ученици	директор педагог психолог секретар

16.4. Самоевалуација на училиштето

Согласно законот за Основно образование на крајот на секоја втора наставна година училиштето врши самоевалуација..

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја. Резултатите од самоевалуацијата се земаат во предвид при изготвување на план за развој на училиштето со цел да се обезбеди квалитет на наставата.

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето има „План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди“. Училиштето располага со противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба. Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места. За заштита и безбедност на просториите во училиштето има план за дежурства на наставници и техничка служба за време на часовите, а влезните врати се заклучени. Поставени се видеокамери низ училиштето. За време на работните денови во училиштето има физичко обезбедување, а по потреба се бара и полициско патролирање во училиштето.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ја одржуваат 5 хигиеничари- технички персонал. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот (пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот). Останатиот училишен простор се чисти двапати во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие – задолжително на секој распуст. Со изградбата на санитарните јазли за учениците на вториот спрат од старата училишна зграда, целосно се подобрија хигиенските услови во училиштето.

На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.

18.2. Систематски прегледи

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V и VII одделение, а со стоматолошките систематски преглади се опфатени сите ученици. Истите се реализираат во училиштата во присуство на одделенскиот раководител или раководителот на паралелката.

- При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи и примените задолжителни вакцини за детето како услов за запишување.
- На вработените им се овозможува и се задолжуваат еднаш на три години систематски преглед и еднаш годишно санитарен преглед во здравствен дом „Пролет“- Скопје.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта согласно Правилникот за имунопрофилактика и хемопрофилактика при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинирањето се врши во поликлиниката „Јане Сандански“ во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд, а за учениците од VI до IX одд. одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. -I одд. за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит) -II одд и III одд -ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следи вакцина. -VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по коиследат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папиломавирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза. -I одд-само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

18.4. Едукација за здрава исхрана- оброк во училиштата

Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Содржини на оваа тема се реализираат и во рамките на дел од задолжителните предмети, изборните предмети (Ваштини за живеење) и во програмата „Животни вештини“ (подетално во горенаведените програми). Училиштето ќе понуди организирана исхрана за учениците направена според потребните калории според возраста на учениците.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно правилникот и етичкиот кодекс на однесување.

На почетокот од учебната година во распоредот на часови се внесуваат и дежурните наставници за секој ден од неделата по катови. Тие имаат задача да се грижат за дисциплината за време на одморите. Секој главен дежурен наставник води писмена евиденција за тековните збиднувања (дневник за дежурни наставници).

Акционен план за подобрување на училишната дисциплина

Активност	Задача	Носител на активността	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување распоред за дежурство на учениците во училиштето	Контрола на движењето и посетата на надворешни лица - посетители на училиштето	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебна година	Безбедно одвивање на наставниот процес

Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Контрола на однесувањето на учениците за време на одморите во училиштето и училишниот двор	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебната година	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на УЗ	Развивање свест кај учениците за важноста на соодветното однесување во училиштето	Одговорните наставници на Училишната заедница и претседателите на УЗ на паралелките	Во текот на учебната година	Соодветно однесување од страна на учениците
Избор на содржини и активности за часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	Развивање самокритичност и одговорност кај учениците за сопственото и однесувањето на соучениците	Одделенските раководители и учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест и одговорност за сопственото однесување кај учениците и вработените

Критериуми за успех – мален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници, мален број изречени педагошки мерки за учениците

Инструменти – писмена евиденција од дежурства на наставниците, евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници

Индикатор за успешност – мален број советувања на ученици и родители

Одговорен за следење – директор, одделенски раководители, стручни соработници

Повратна информација

-подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата

-почитување на правилата на однесување во училиштето

-мален број на изречени педагошки мерки за учениците

-мален број на повикани родители на советување

-одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во Училиштето.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во училиштето се води грижа за естетско уредувањето и одржувањето на просторот, како и за опкружувањето на училиштето. Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето со својата беспрекорна чистота, уредност и ликовно естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците и вработените. Во сите училници за естетското обликување се грижат наставниците и учениците, тие во текот на целата учебна година го адаптираат просторот според предметот што го изучуваат. За уредувањето на холот и ходниците одговорен е Тимот за естетско уредување и ученици кои со свои иницијативи ќе се вклучат преку училишните тела.

Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња и се одржуваат поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.

19.3. Етички кодекс

Во училиштето секогаш имало и има кодекси на однесување на учениците, наставниците и родителите кои се иста во холот на училиштето и во сите училници.

Стручната служба заедно со претставниците на училишниот парламент, училишниот правобранител и претседателот на Совет на родители на почетокот на учебната година на заеднички состанок по потреба ги дополнуваат овие кодекси а потоа на класните часови, состаноци на ученичките заедници, ученичкиот парламент, наставничките совети,

родителски состаноци, совети на родители се истакнуваат промените кои се направени на одредени кодекси и се потсетуваме на правилата кои мора да ги почитуваат сите структури во училиштето за подобро одвивање на образовниот процес, но и надминување на критичните точки во комуникацијата.

Кодексот е на видно место во училиштето.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Односите меѓу сите вработени во училиштето е на високо ниво (според резултатите од самоевалвацијата).

Најголем број од наставниците се подготвени за соработка и одговорно ги извршуваат дадените задолженија. Посебно соработката е очигледна кај наставниците кои предаваат исти предмети, одделенските раководители и наставниците во одделенска настава при изработка на годишни глобални и тематски распределенија, изработка на годишни планирања за одделенскиот час, како и при изработка на тестови на знаење. Исто така и самото учество во стручните активности укажува на соработка, а посебно соработка меѓу помладите и постарите колеги кои се одредени како ментори.

Односите меѓу вработените и со учениците се регулирани со посебни Правила на однесување на сите структури (Куќен ред), вработени и учениците посебно кој редовно се ревидира пред секоја учебна година. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница како и одделенски заедници преку кои учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Училиштето презема добро испланирани активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрувањето на воспитно - образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се добредојдени активно да се вклучат во наставниот процес. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање.

Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставниците на родителите во Училишниот Одбор кој вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигање на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Доказ за вклученоста на родителите на учениците во животот и работата на училиштето е и изборот на родители во Совет на родители на ниво на паралелка, Совет на родители на ниво на училиште и членови од Советот на родители во училишниот одбор. За подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка во училиштето се организираат заеднички прослави, екскурзии, коктели, свечености и сл. За подобрување на комуникацијата помеѓу критичните точки исто така се организираат состаноци, работилници и дебати.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Врз основа на: самоевалуацијата во училиштето, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се утврдуваат и планираат потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби во однос на потребите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето дадени преку нивните лични планови за професионален развој. Врз основа на нив се изработува планот за професионален развој за тековната учебна година, а потоа врз основа на него и програмите за работа на стручните активи. Планот и програмите се дел од Годишната програма како прилог.

Во интерес на унапредување на професионалниот развој на образовниот кадар во нашето училиште извршена е анализа на чек листите на вработените за нивните потреби за професионален развој (посета од обуки и семинари). Од извршеното анкетање на наставниците се добиени следните податоци:

Потребни обуки - теми	Број на наставници
Обуки за индивидуална работа и помош на ученици со ПОП	62
Обуки за работа со талентирани деца	20
Обуки поврзани со музичко образование	1
Обуки за користење одредени компјутерски програми	10
Обука за менаџирање на конфликти	10

20.2. Активности за професионален развој

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и дисеминации од проектите кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги од училиштето. Пред почетокот на секоја учебна година во училиштето се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој. Во согласност со финансиските можности на училиштето се планираат и други посети на обуки кои ги одржуваат овластени обучувачи.

Сите наставници ќе учествуваат на обуки, семинари, вебинари, работилници на кои ќе бидат повикани, а организирани од МОН, БРО и други акредитирани институции.

- Согласно личните планови за професионален развој секој наставник ќе учествува и реализира одредени форми за професионален развој и ќе го евидентира истото,
- Се планираат и неколку екстерни обуки, понудени од провајдери.

20.3. Личен план за професионален развој

Секој наставник и стручните соработници се обврзани, изработуваат и реализираат личен план за професионален развој;

- Директорот, стручните работници и наставниците задолжително ќе присуствуваат во работата на сите општински, регионални и републички семинари, советувања, симпозиуми и слично во организација или со одобрение на Министерството за образование и наука.
- Директорот и стручните соработници вршат поединечно следење на напредувањето на наставниците, се води професионално досие за секој наставник и се следат часови и активности од истите, се изготвуваат извештаи од следењето.
- Се овозможува следење и вреднување на работата на училиштето од страна на ДПИ и советници од БРО;
- Се мотивираат наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

Професионалниот развој на наставниците, во основа, е процес на унапредување на вештините и компетенциите на наставникот со цел унапредување на квалитетот на наставата, учењето и постигањата на учениците. Освен семинари, кои се нудат екстерно, значаен дел на професионалниот развој на поединецот се одвива во училиштето. Минувајќи низ овој процес на учење, практична работа, истражување, развивање и унапредување на знаењата, вештините и способностите на поединецот, наставникот станува практичар кој промислува и во склад со своите потреби и потребите на училиштето поставува цели за сопствен професионален развој. Паралелно со улогата наставник, тој треба да преземе и улога на ученик. Тоа значи да биде одговорен за одлуките кои се однесуваат на сопствениот процес на учење кој е поврзан со личните и потребите на училиштето. За да се организира современ и квалитетен наставен процес, наставниците треба да ги познаваат најновите стручни и методички достигнувања, како и достигнувањата од областа на современата технологија.

За професионалниот развој да биде навистина континуиран процес, тој мора да се одвива и во рамките на училиштето, низ разни видови пренесувања и размена на знаењана ниво на едно или повеќе училишта.

Предуслови за континуиран професионален развој на наставникот се:

- образовен систем, кој го овозможува и подржува професионалниот развој,
- програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници на ниво на училиште,
- средина која мотивира,
- професионална и лична автономија,
- изразување на креативност и иницијативност во имплементација на промените,

- настава насочена кон дете- ученик,
- тимска работа при планирање, припреми, релализација и анализа на наставниот процес,
- соработка со родителите и локалната заедница,
- постојана проценка и самопроценка на сопствената работа,
- напредување во професијата кое е стимулирано на различни начини.

20.4. Хоризонтално учење

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку стручните активи, организирање на отворени и нагледни часови, работилници, дебати и сл.

- Оваа учебна година нагледните часови ќе бидат со цел унапредување на дополнителната и додатната настава, подобрување на воннаставните активности.
- Училиштето изготвува акциски план за професионален развој со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех.

Акционен план за хоризонтално учење				
Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи , техники и наставни средства
Меѓусебни консултации за имплементирање на новините во наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обуките од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализација на програмите во наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Професионалниот развој е резултат на меѓусебното надополнување и интеракција помеѓу семинарите и искуството, така што тука се вклучува:

- формалното искуство - базично образование, семинари, менторство, работилници, професионални состаноци,
- неформално искуство - пратење на стручна литература, интернет, емисии посветени на образованието,
- самоевалуација и истражувања на воспитно- образовната пракса,
- водење лично-професионално досие.

Современите сфаќања на професионалниот развој опфаќаат:

- професионален развој кој се базира на моделот на конструкција на знаењата,
- тој е континуиран и долготраен процес,
- подразбира континуирана систематска подршка и пратење,
- професионален развој кој е во склад со потребите на секојдневната пракса,
- професионален развој кој е поврзан со реформите,
- наставниците се рефлексивни практичари и истражувачи,
- контекст во кој ќе се имплементираат знаењата.

Професионалниот развој на наставниците овозможува континуирано стекнување, проширување и продлабочување на знаењата, развивање на вештини и способности кои се

релевантни за успешност на наставните и воннаставните активности на учениците.

Исто така, дава можност за стекнување на знаења и вештини кои обезбедуваат квалитетна и успешна соработка со колегите и управата на училиштето, како и квалитетен однос со локалната заедница. Овозможува и припрема за прифаќање на системските промени, нивна успешна примена и активно учество и иницијативност во спроведување на реформите.

21. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите

Присуството на родителите во училиштето треба да се сфати како грижа за детето и како респект кон наставничката професија. Ако соработката со родителите е поголема, тогаш проблемите со учениците се помали.

21.1. Вклученост на родителите/ старателите во животот и работата на училиштето

Соработката со родителите има за цел одржување на нишката на “триаголник“ во воспитно образовниот процес на учениците: ученик – наставник - родител. За таа цел осмислени се и планирани низа активности за соработка со родителите.

Учеството на родителот може да биде непосредно, при што родителот има можност да ги изнесе своите мислења, очекувања и барања (родителски состаноци, трибини и сл.) и посредно (здруженија на родители, совет на родители и сл.). Воспоставувањето на соработката започнува уште на самиот старт со интересот на родителот за вклучување на ученикот во основното училиште, најчесто преку индивидуален разговор, како еден од првите облици на соработка помеѓу родителот - директорот, стручниот соработник. Ваквиот облик на соработка се јавува и со вклучувањето на детето во конкретно одделение, но на релација родител – наставник, која се состои во меѓусебниот разговор, индивидуален во времето на доведување и одење од училиштето.

Во текот на учебната 2022/2023 година планирани се следните активности за соработка со родителите:

- Формирање на родителски одбор (Совет на родители);
- Вклучување на родителите во опремување на училницата и набавка на заеднички прибор за работа;
- Запознавање со наставниот план и програма;
- Договор за учество и помош на родителите во реализација на планираните посети и набљуденија;
- Договор за родителски средби и индивидуални средби;
- Информирање за постигнатите резултати во учењето;
- Договор за прослава за Нова Година;
- Соработка за прослава на празници и патрониот празник на училиштето;
- Соработка околу реализација на разни хуманитарни акции;
- Свечено доделување на свидетелства и награди на крајот на учебната година.

Соработката меѓу наставникот и родителите се развива врз основа на овие форми:

- Индивидуален разговор:

Истите према карактерот можат да бидат информативни,кога родителите се информираат за успехот и поведението на учениците.

Планирани се посебни приемни денови за индивидуални средби со родителите со определени термини заради непречено одвивање на наставниот процес.На тие средби акцентот ќе биде насочен на индивидуалниот воспитно - образовен развој на ученикот како и на целосната негова социјализација во средината.

- Групни родителски состаноци:

Каде се гледаат глобално проблемите во оделението и каде воспитно се влијае за зголемувањето на педагошката култура и педагошкото просветување на родителите.

Планирани се четири до пет родителски средби, на кои покрај успехот и дисциплината на ученикот ќе се разговара и за начините на кој би се подобриле условите во училиштето и за тековни работи кои се случуваат во училиштето.

Родителите за успехот на учениците ќе бидат известувани на следниов начин:

- усно(во текот на индивидуалните средби)
- писмено (преку евидентни листови)

Вклучување на родителите во планираните активности во училиштето:

Во текот на учебната година зависно од програмското подрачје за работа родителите би ги вклучиле во активности според професии и занаети во кои тие се вклучени, а истите во наставата би придонеле за поуспешно реализирање и остварување на постаавените цели.

21.2. Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во процесот на учење

Семејствата добиваат информации за наставниот процес преку континурана соработка со Училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба и учениците. За поуспешна реализација на наставниот процес, по потреба се вклучуваат и родителите споделувајќи ги своите професионални знаења и искуства.

На редовните родителски средби родителите се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење. Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци, над 100 оправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се покануваат на советување кое што го води психологот на училиштето. Е- дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

Во активностите во училиштето

Советот на родители придонесува во подобрување на условите за работа и унапредување на реализација и на воннаставните активности во училиштето. Истовремено Советот на родители дава потполна поддршка на училиштето во спроведување на проектите што треба да се реализираат во текот на учебната година. Соработка е воспоставена на начин што некои родители одржуваат предавања, работилници, изработуваат помошни наставно - дидактички средства, изработуваат разни проекти или земаат учество во изработка на проекти. Родителите активно се вклучени и при давањето помош на своите деца во изготвување на домашните задачи, во организацијата да се посетат културни институции, како музеј, опера, театар, при организирање на екскурзии, спортски натпревари и др.

Во донесување одлуки

Преку Советот на родителите, Училишната заедница, Училишниот Одбор, родителите активно партиципираат во давање предлози, идеи како и во носење одлуки во училиштето кои што се од витално значење за функционирање на училиштето, наставниот процес и воннаставните активности. Родителите имаат активна улога во давање иницијативи и се вклучени во организирање на воннаставните активности на училиштето: манифестации, работилници, натпревари, екскурзии, прослави, приредби, нагледни активности во рамките на различни наставни предмети и сл.

21.3. Едукација на родителите/ старателите

Во текот на учебната година со организираат стручни едукативни предавања за родителите со цел превенција од насилно однесување кај учениците, зависности од дрога и алкохол, поттикнување на меѓуетничката толеранција и други современи закани.

Изработка на брошура за родители

Училиштето формира тим за подготовка и реализација на брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

Целта на соработката на училиштето со локалната заедница е да се анимира и стави во педагошка функција се што може да понуди локалната заедница за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, да влијае на подобрување на културно-образовното ниво кај месното население. Училиштето соработува со локалната самоуправа преку усна, пишана и електронска форма, разни состаноци и трибини.

Институции од областа на културата

Во планирањата на наставниците се вклучени организирани посети на: Музејот на македонската револуционерна борба, драмскиот театар за деца и младинци, приордно-научниот музеј, зоолошката градина, театри, кино, музеј на илузии и други знаменитости.

Институции од областа на образованието

Годинава тековно ќе се соработува со училиштата од нашата општина како и предучилишните установи, по потреба ќе се соработува со останатите основни училишта, со надлежните институции за образование од општината, БРО, ДПИ, МОН, државни универзитети и други институции од оваа област преку разни состаноци, трибини, обуки и семинари.

Невладини организации

Училиштето континуирано изминативе години води соработка со неколку невладини институции. Оваа година соработката ќе продолжи со истите а по потреба и со други организации. Соработка со НВО Отворена порта, Отворете ги прозорците, ПАКОМАК..

Спортски друштва

- Федерација на училишен спорт на Македонија
- Федерација на училишен спорт на град Скопје
- Училишен спортски клуб

Здравствени организации

- Поликлиника Јане Сандански
- МКФ
- Завод за ментално здравје Скопје
- Завод за јавно здравје
- Завод за говор, слух и глас, осигурителна компанија која ќе биде избрана на тендер.

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

За сопствена афирмација училиштето ќе соработува со најразлични видови на медиуми. Поважните активности од наставната и воннаставната работа ќе бидат објавувани во дневни и неделни печатени медиуми. Ќе ја продлабочуваме соработката со телевизиските куќи во областа на емисиите од образовен карактер. А исто така јавноста континуирано ќе биде информирана за случувањата преку веб-страната на училиште. Носители на активностите се одделенските раководители, одговорните наставници на стручните активи и генерации, стручните соработници и раководната служба.

Комуникација и односи со јавноста ќе се следи со увид во:

- Годишен извештај за работата на училиштето
- Самоевалвација и Развоен план на училиштето
- План за следење и евалуација на реализираните Акциски планови
- Податоци за организирани трибини, предавања и дебати
- Застапеност во медиумите и веб-страната на училиштето

Медиуми (со цел промоција на училиштето)				
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Содржини на објавување	Очекувани исходи/ефекти
ПЕЧАТЕНИ МЕДИУМИ				
Објавување на материјал (текст и слики) во списанијата: НАШ СВЕТ, ДРУГАРЧЕ	Во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Ликовни галерии, хепенинзи, патронен празник, саем на книгата, значајни манифестации и постигања на учениците	Афирмирање на училиштето
ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИУМИ				
Македонска телевизија во емисијата „СВОН“ и утрински програми	Во времето на денот на училиштето	Одговорни наставници и ученици	Забавни содржини посветени на патрониот празник	Промовирање на постигањата
ИНТЕРНЕТ WEB страна на училиштето	Во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Брошура , Годишна програма, Годишен и полугодишен извештај и др.	Транспарентно информирање за работата на училиштето

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Следење на реализација на часови со примена на активна настава	Посета на час, Разговор, Увид во дневни подготовки	Директор Психолог Педагог	Директор
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	Чек листа Записници од одржани состаноци Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста	Директор Педагог Психолог Претседатели на Стручни активи	Директор
Следење на реализација на додатна и дополнителна настава	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички анализи	Претседатели на Стручни активи	Директор Педагог Психолог Стручни активи
Евалуација на професионален развој на вработените	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Тим за проф. развој психолог	Директор
Следење на реализација на акциските планови	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Координатори на Тимовите за акциските планови	Училишен одбор Директор Стручни активи
Евалуација на работата на стручните активи	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Наставнички совет	Директор Стручна служба
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	Статистички анализи на среден успех на учениците на полугодие и крај на година	Одделенски и наставнички совет	Директор Стручна служба
Следење на реализација на Годишната програма	Анализи на реализација на Годишната програма	Тим за евалуација на Годишна програма	Директор
Изготвување полугодишен и годишен извештај	Анализа на работењето на училиштето	Тим за евалуација на Годишна програма	Директор Стручна служба наставници
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација	Прегледување на Педагошка евиденција и Документација, Записници и Извештаи	Директор, Комисија за прегледување, стручна служба	Директор Стручна служба

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Со планот на евалуација треба да добиеме релевантни податоци за тоа како успешно е извршена и имплементирана развојната програма. Целта на евалуацијата претставува модификација, усовршување и унапредување на праксата.

Евалуацијата се врши во текот на целиот процес. Со неа започнува и завршува развојниот циклус. При евалуацијата, од инструменти можат да се користат: тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудување и др. Евалуацијата е наменета за Училишниот одбор, Совет на родители, локална средина, МОН. Планот за евалуација треба да се разработи прецизно по клучни точки. Евалуацијата се врши во текот на учебни години и преку неа се подигаат стандардите. Поставување на повисоки вредности во наставата и поучувањето ќе придонесат за трајни знаења и учење за живот кои ќе продуцираат идни млади генерации кои би одговарале на европските интеграции.

25. Заклучок

Годишната програма на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје, подготвена според член 49 од Законот за основно образование сл. весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година (објавено во МОН на 07.07.2020 год.) и чл. 14 од правилникот за формата и содржината на развојната и годишна програма за работа на основното училиште, е едногодишен развоен документ во кој се предлагаат планирањата за работа на сите структури инволвирани во воспитно-образовниот процес за претстојната учебна 2022/2023 година.

Документот, покрај основните податоци за училиштето, бројот на наставен и ненаставен кадар, бројот на ученици и паралелки и распределенијата за работа по наставник и одделение, во детали ја планира и работата на директорот, стручните соработници (психолог, педагог, дефектолог и библиотекар) и трите стручни активи (природно математички, општествено јазичен и актив на одделенски наставници). Дополнително со овој документ и неговите прилози се дава јасен преглед на планираните натпревари по период/месец по сите предмети и се регулира одржувањето на додатната и дополнителна настава, работата на секциите и клубовите во училиштето и сите планирани воннаставни и слободни ученички активности според однапред утврден распоред, а се со цел подобрување на квалитетот на настава и продлабочување на знаењата во области од интерес за учениците. Посебно внимание се посветува на инклузивниот тим во училиштето кој ја планира работата со сите категории на ученици, од талентирани, до ученици со потешкотии во учењето, како и на тимот за професионална ориентација на учениците преку кариерниот центар на училиштето. Во училиштето работат тимовите за имплементација на МИО и Еко содржини, и истите предложуваат сопствен план за работа за претстојната учебна година, притоа обезбедувајќи соработка со локални училишта и институции релевантни за полето на нивно делување.

Годишната програма цврсто се темели на мисијата и визијата на училиштето, па посветува значително големо внимание на професионалниот и кариерен развој на сопствениот кадар преку размена на искуства со сродни училишта во земјава и надвор, обуки, семинари и мобилности на ученици и наставници во рамки на различни проекти, за кои наставниците во училиштето имаат поднесено апликации и чекаат одобрување. Детален план за истите ќе се додаде како анекс кон овој документ по официјалните резултати пред почетокот на наставната година.

Училиштето е во тесна соработка со институциите во општината и регионот, како и родителите/старателите на учениците, кои се вклучени во организацијата на работата на училиштето во сите сегменти преку свои претставници во Советот на родители и Училишниот Одбор, за чија работа е изготвен детален план и распоред на активности, како и правилник за избор/реизбор, обврски и права. Покрај вклученоста на родителите и институциите преку свои органи во Ученичкиот парламент и одделенските заедници се застапени и учениците, за што овој документ обезбедува правилник и начин на работа.

Годишната програма го следи препораките од заклучоците на тимот за самоевалуација, како и искуствата од претходната учебна година, и предлага планирања за подобрување во секое подрачје кое се појавило како приоритетно, во прилог на оставрување на основната цел на училиштето да понуди квалитетна и модерна настава. За оваа годишна програма е подготвен план за евалуација со индикатори за успешност кој ќе се спроведе по имплементацијата на оваа Годишна програма.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

м-р Борче Миревски: директор
Велика Миленковска: стручен соработник- дефектолог
Жаклина Стојановска: стручен соработник- педагог
Ивана Велевска: стручен соработник- психолог
Марина Ристова Николовска- предметен наставник по англиски јазик
Михаела Блажевска- ученик (претставник од ученички парламент)

27. Користена литература

1. Законот за основно образование;
2. Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
3. Концепција за деветгодишно образование;
4. Концепција за воннаставни активности во основното образование;
5. Правилник за формата и содржината на развојната програма на училиштето;
6. Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
7. Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
8. Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта;
9. Наставни планови и наставни програми за деветгодишно основно образование;
10. Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта;
11. Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта;
12. Концепција за инклузивно образование;
13. Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование;
14. Правилник за начинот на изведување екскурзиите, излетите и другите вонучилиштни активности на учениците од основните училишта;
15. „Надарено дете“ – проф. д-р Виолета Арнаудова и проф. д-р Елена Ачковска;
16. Водич за работа на инклузивен тим – Биро за развој на образованието
17. Подзаконски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за дежурни ученици, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за заштита на лични податоци, Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на училишните натпревари на учениците) и др.

Скопје
08.07.2022 година

М.П.

Потпис на Директор
м-р Борче Миревски

Потпис на Претседател
на Училишен одбор
Елена Велковска

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Директорот е одговорен за успешна реализација на воспитно- образовната работа и материјално – финансиското работење на училиштето.

Програмата за работа на директорот е главниот столб на годишната програма за работа на училиштето, бидејќи тој е главен организатор на воспитно- образовната работа во училиштето. Реализацијата на сите програми во училиштето зависи директно од програмата за работа на директорот, бидејќи директорот на училиштето е одговорен за реализацијата на програмата.

Директорот како раководител во училиштето, предметот и содржината на својата програма за работа глобално ја структурира во две основни групи на работа и тоа:

- административно организаторска и
- педагошко - инструктивна.

АДМИНИСТРАТИВНО ОРГАНИЗАТОРСКА РАБОТА

Во рамките на оваа подрачје директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето, орган на раководење кој ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училишен одбор, стручни органи, Наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

Административно - организаторска работа	
I	Административна работа
	Финансиска
	Материјална
	Евиденција, вреднување и корекција
II	Организациско –техничка работа на училиштето
	Функционалност на училници, работилници, спортски терени, библиотека и др.
	Набавка на стручна литература, списанија и весници, наставни средства и помагала.
	Планирање и организација на ученички екскурзии од научен и рекреативен карактер.
	Планирање посети на музеи, театри, изложби и слично.
III	Административно-правна работа
	Соработка со органот на управување
IV	Документација и евиденција
	Водење педагошка документација
	Професионални досиеа за наставниците
	Евиденција за планирање и следење на воспитно-образовната работа
	Евиденција за извршени посети на часови
	Педагошко-инструктивна работа
I	Концепциско – програмско
	Изготвување на оперативна програма на активности
	Распределба на одделенските раководства и распределба на часови
	Изготвување на Годишна програма за работа на Директорот
	Изготвување на Годишна програма за работа на Училиштето
	Изготвување распоред на часови и слободни ученички активности
II	Следење на организацијатна наставно - образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето
	Увид во годишните и тематските планирања
	Преглед на одделенските и електронските дневници и матични книги
	Евиденција за изработка на дневните планирања
	Посета на часови и давање насоки и забелешки
	Советување и давање помош на наставниците за подобрување на состојбите
III	Работа со наставници - педагошки увид во наставата

	Следење и вреднување на работата
	Советодавна работа со наставници, ученици и родители
	Анализа на часовите и консултации со наставниците
	Следење на работата на проекти: <ul style="list-style-type: none"> • Образование за животни вештини • Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем • Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство • Проект за меѓуетничка интеграција во образованието • Училишта на 21 -от век • Еразмус • Антикорупциска едукација • Вело училиште
IV	Работа со стручни органи во училиштето
	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет
	Помош во планирање и реализација на задачите на одделенските совети
	Помош, следење на реализација на часот на одделенскиот раководител
	Редовно присуство на сите седници на стручните активи во училиштето.
V	Работа со ученици и ученички организации
	Помош во конструирање и работа на ученичките организации
	Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување
	Работа со ученици кои покажуваат слаби резултати
	Работа со надарени ученици
	Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од општината)
	Поттикнување на соработка со културни институции и организации од локалната средина
VI	Следење и разрешување на карактеристични воспитно-образовни проблеми и други негативни појави во работата на училиштето
	Изрекување педагошки мерки
	Советување со родители
VII	Аналитичко-студиска работа и осовременување на восп.-образовната работа
	Анализа на годишните глобални и тематски планови на наставниците
	Увид во дневните подготовки на наставниците
VIII	Соработка со стручни служби во училиштето и стручни институции надвор од Училиштето
	Учество во работата на стручниот соработник во училиштето при програмирање, следење и контрола над работата
	Соработка со МОН, Биро за развој на образование, ДИЦ и локалната заедница на Р. Македонија
IX	Перманентно стручно педагошко-психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и друг стручен кадар
	Обезбедување на стручна литература
	Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување
	Обезбедување на стручно усовршување на наставниот кадар преку семинари, курсеви, консултативни состаноци
X	Работа со наставници, воспитувачи и стручни соработници
	Непосредна стручна, методско-дидактичка помош во реализацијата
	Непосредна стручна помош како и воведување во задачите на наставниот предмет што го предава: наставник-почетник, новоодојден - наставник во Училиштето
XI	Соработка со родителите на учениците
	Планирање, подготовка и реализација на соработката со родителите
	Помош во планирање и реализација на состаноците со родителите
	Организирање и координирање на активности за информирање на родителите
	Редовно информирање на родителите од животот и работата со училиштето, непосредно и посредно преку одделенските раководители
XII	Други работни задачи на директорот
	Обезбедување материјално-технички услови за работа
	Следење и увид во финансиско-административното работење во училиштето
	Следење на законските прописи
	Присуство на седниците на Училишниот одбор
	Подобрување на училишната клима и култура

Оперативна програма за работа на директорот

Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Организација на животот и работата во училиштето, распоред, задолженија и дежурства на наставниците и целиот персонал	Подготовка за успешен почеток на учебната година	Стручни активи, Стручна служба, Наставници	Септември
Соработка со Локалната самоуправа, Министерство за образование и наука и Бирото за развој на образованието	Да се увидат и применат сите новини и промени	Министерство за образование, Педагошки завод и претставници на Мин.	Континуирано
Насоки и координација во планирањето и програмирањето	Планирањето и програмирањето да се изврши квалитетно според наставниот план и програма	Директор, Стручна служба	Септември
Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето	Да се одбележи почетокот на учебната година и уписот на првачиња	Стручни активи, Стручна служба, Одделенски раководители	Септември
Увид во годишните и тематските планирањана наставниците	Да се види квалитетот на планирањето и да се укаже на недостатоците	Директор, Стручна служба, Наставници	Септември
Работа со наставниците почетници	Заеднички да се идентификуваат проблемите во планирањето и организирањето на наставата	Стручна служба, Претседатели на активи Наставници - ментори	Континуирано
Општествено корисна работа – одржување на училишните простории и дворот.	Да се уреди училишниот двор	Директор, Хигиеничари, Наставници, Ученици	Континуирано
Увид и давање на упатства за правилно водење на педагошката документација во училиштето	Да се види квалитетот на планирањето и да се отстранат евентуалните грешки	Директор, Стручна служба, Наставници	Континуирано
Стручен и аналитички увид во сите планови доставени до директорот	Да се види квалитетот на планирањето и да се отстранат евентуалните грешки	Директор, Стручен работник	Септември
Работа со одделенски раководители за реализирање на одделенски часови	Да се упатат одд. раководители за правилно и функционално реализирање на одд. час	Директор, Стручна служба, Одделенски раководители	Септември
Подготовка и реализација на екскурзии	Добро осмислување и реализирање на екскурзиите.	Директор, Стручна служба, Наставници	Септември
Посета на часови од I до IX одд.	Да се види како се реализираат предвидените задачи со програмите и квалитетот на извршените задачи	Директор, Стручна служба	Во текот на цела година
Преглед на одделенските дневници и матични книги	Со цел правилно да се евидентираат содржините во нив и нивниот реден број	Директор, Комисија за преглед	Октомври
Следење на примената на нови наставни форми, методи и средства во наставата	Да се унапредува воспитно-образовната работа во училиштето	Директор, Стручна служба	Континуирано
Организација и прием на првачињата во Детската организација.	Организирано стапување на децата во детската организација	Одговорен наставник Стручна служба	Октомври

Усовршување на формите за соработка со родителите	Да се запознаат и иницираат родителите за поголема соработка со училиштето	Директор, Стручна служба, Родители	Континуирано
Увид во работата на хигиеничарите	Да се подобри хигиената во училиштето и санитарните јазли.	Директор, Хигиеничари	Континуирано
Организација и одржување на Одделенските совети за првото тромесечие	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите	Директор, Стручна служба, наставници	Ноември
Подготовка, одржување разгледување и анализа на успехот и дисциплината на учениците во првото тромесечие на Наставнички совет	Анализа на успехот и поведението во ова тромесечие	Директор, Стручна служба, наставници	Ноември
Увид во работата на Стручниот актив	Да се види час во кој се применети современи форми на наставна работа	Директор, Стручна служба, Наставници	Ноември
Следење на реализацијата на програмата за дополнителна и додатна настава како и примена на ИКТ во наставата	Да се види квалитетот на реализацијата на дополнителната и додатната настава	Директор, Стручна служба	Континуирано
Советодавна работа со учениците кои нередовно ја посетуваат наставата, недисциплина и соработка со нивните родители	Надминување на причините за нередовно посетување настава Подобрување на соработката со родителите	Директор, Стручна служба, Одделенски раководители	Континуирано
Организација и подготовка за одржување на Одделенски совети на крајот од првото полугодие.	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите.	Директор, Стручна служба, Наставници	Декември
Организација и одржување на Наставнички совет на крајот од првото полугодие.	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие.	Директор, Стручна служба, Наставници	Декември
Изготвување на полугодишен извештај за работата на учениците во првото полугодие	Да се соберат податоци за квалитетен полугодишен извештај	Директор, Стручна служба., Наставници	Јануари
Увид во работата на пописната комисија	Да се види квалитетот на извршениот попис	Директор, чл. на пописна ком.	Јануари
Состанок со Училишниот одбор-разгледување на полугодишниот извештај за работата на училиштето	Да се информира Училишниот одбор за содржината на полугодишниот извештај	Директор, Секретар, Сметководител, членови на УО	Јануари
Увид во работата на библиотеката-стручен и детски печат(списанија)	Да се зголеми бројот на претплата на детски печат	Директор, Библиотекар	Февруари
Увид во работата на училишната заедница	Поднесување извештај за работата на ученичката заедница	Директор, Одговорни наставници	Февруари
Планирање и подготовки за одбележување на Денот на училиштето, задолженија по активи, програма и сл.	Успешно да се реализираат подготовките за патрониот празник на училиштето	Директор, Стручни активи, Стручна служба	Март
Спроведување на уписот во прво одделение	Опфаќање на сите деца од таа возраст	Стручни активи, Одговорни наставници	Мај во текот на целиот месец
Организирање и реализација на Настава во природа	Да се запознаат родителите и учениците со местата кои ќе ги посетат и активностите кои ќе ги реализираат на настава во природа	Одговорните наставници	Мај

Организирање состанок на одделенската заедница и родителите на деветто одделение за полуматурска забава.	Подготовка за успешно организирање на полуматурската забава.	Директор, наставници, родители	Мај
Организација и одржување на Одделенски совети на крајот од учебната година	Да се внимава на единствен критериум за оценување на крајот од учебната година	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Анализа и утврдување на постигнатите резултати на учениците на крајот од учебната година на Наставнички совет	Да се утврдат резултатите на учениците постигнати во оваа учебна година	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Увид во изготвување на распоред за изведување на продолжителна настава	Поефикасно изведување на продолжителна настава	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Разгледување на резултатите од продолжителната настава на учениците на Одделенски и Наставнички совет	Да се видат резултатите од продолжителната настава	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Подготовка за изработка на статистички и текстуален Годишен извештај за работата на училиштето	Правилно да се пополнат табелите за Годишниот извештај	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни
Изработка на Годишен извештај за работата на училиштето	Навремено изготвување на Годишниот извештај	Директор, Стручна служба	Јуни
Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето на Наставнички совет	Разгледување на Годишниот извештај	Директор, Стручна служба, Наставници	Јуни/ Јули
Одржување на седница со Училишниот одбор-усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Директор, Членови на УО	Јуни/ Јули
Организирање на доделување на свидителства за завршено одделение	Доделување на свидителства за завршено одделение	Директор, Наставници	Јуни
Подготвување на упатство за изготвување на распоред на часовите за наредната година	Навремено изготвување на распоред на часовите за наредната година	Директор, Стручна служба, Наставници	Јули
Спроведување на постапка за превоз на ученици	Распишување на тендер за групна набавка	Директор, комисија за јавни набавки	Јули
Да се прегледаат сите простории на училиштето поради утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година	Утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година	Технички персонал	Август
Подготовка и одржување на работната седница на Стручните активи и наставничкиот совет	Давање инструкции за изготвување на програма на Стручните активи	Стручни активи на настава, Стручна служба, Директор	Август
Изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Изготвување на Годишната програма по делови и како целина	Стручни активи на настава, Стручна служба, Директор	Јули
Изготвување на предлог листа на нагледни средства и помагала кои треба да се дообезбедат и докомплетираат и по одреден распоред да се стават во функција	Збогатување со нагледни средства и помагала за поуспешно реализирање на наставата	Претседатели на активи, соработници	Август

Подготовка и одржување на Наставничкиот совет на кој ќе се изврши распределба на предметите на наставниците, одделенските раководства и определување на евентуален технолошки вишок	Подготовка за успешен почеток на учебната година	Директор, стручни активи на наставата	Јули
Учество во Изготвување на распоред на часови во учебната година	Да се изготви прецизен распоред на часови во учебната година	Директор, одговорен кој ќе го изготвува распоредот	Јули
Седница на Училишниот одбор-усвојување на Годишната програма за работа на училиштето	Да се усвои Годишната програма за работа на училиштето	Директор, Членови на УО	Јули
Седница на Советот на родители	Конституирање на Советот на родители и соработка за подобрување на успехот и дисциплината на учениците како и подобрување на условите за работа	Директор, Стручна служба, Членови на СР	Септември

* По потреба Годишната програма за работа на директорот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност.

ПРОГРАМА
за работа на психологот на училиштето
учебна 2022/2023 година

	Програмски содржини
I	Планирање и подготовка на работата на психологот
	Работа со ученици
II	Поддршка на учениците во учењето
III	Советодавна работа со ученици
IV	Работа со ученици со посебни образовни потреби
V	Работа со талентирани ученици
VI	Работа со ученици со потешкотии во учењето
VII	Запишување на ученици и формирање на паралелки
VIII	Работа на професионална ориентација на учениците
IX	Работа со наставници
X	Работа со родители
XI	Соработка со заедницата
	Професионален развој и професионална соработка
XII	Личен професионален развој
XIII	Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето
XIV	Аналитичко- истражувачка работа
	Училишна структура, организација и клима
XV	Училишна структура и организација
XVI	Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Подрачје 1: Планирање и подготовка на работата на психологот		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Изготвување на Годишна програма за работа на психологот. 2.Изготвување на месечни планирања.	Јули - Август Тековно	
Работа со ученици		
Подрачје 2: Поддршка на учениците во учењето		
Цели: Оспособување на учениците за самостојно учење и постигнување на подобри резултати		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Следење на успехот и напредокот на учениците во наставата и во воннаставните активности и анализа на резултатите и причините за намален успех. 2.Работа со групи ученици: -меѓуврсничка соработка -соработка со други училишта -демократска партиципација во училиштето -техники за поуспешно учење	Тековно Тековно	Наставници, педагог

3. Работа со учениците од шесто одделение во врска со начинот на учење и поуспешна адаптација при преминот од одделенска во предметна настава. 4. Советување и работа со ученици кои отсутнуваат од настава, имаат намален успех во учењето или покажуваат несоодветно однесување.	Септември-декември Тековно	
Подрачје 3: Советодавна работа со ученици Цели: Унапредување на менталното здравје на учениците, помош при надминување на проблемите од емоционален, социјален или семеен карактер, придонес во градењето на здрави личности.		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Изготвување на акционен план за работа со ранливи групи ученици. 2. Откривање и индивидуална работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето, проблеми од емоционален, социјален или семеен карактер, ниска самодоверба и потешкотии при адаптацијата, односно работа со ранливи групи ученици: -разговори со учениците -разговори со родителите -индивидуална работа со учениците -спроведување на работилници за личен раст и развој -консултации со наставниците и градење стратегии за работа со ранливите групи ученици -остварување контакти со надлежни институции -водење на евиденција и документација за реализираната работа	Тековно	Педагог, наставници, родители
Подрачје 4: Работа со ученици со посебни потреби Цели: Развивање на успешни стратегии за работа со ученици со посебни потреби, помош на учениците за развивање и унапредување на основните функции потребни за учење и живот.		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Идентификација и проценка на учениците со посебни потреби. 2. Индивидуална работа со учениците со посебни потреби. 4. Воденење евиденција и документација за она што е работено и постигнато со учениците.	Септември - октомври Тековно	Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Родители
Подрачје 5: Работа со талентирани ученици Цели: Градење стратегии за искористување на потенцијалот и талентот на учениците во насока на развој на нивната личност и нивниот иден професионален развој.		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Вклучување на учениците во активности кои се однесуваат на спецификите на талентираност и надареност 2. Следење на напредокот на учениците 3. Воденење на евиденција за напредокот на учениците.	Тековно	Наставници Педагог
Подрачје 6: Запишување на ученици и формирање паралелки		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Учество во процесот на запишување на учениците во прво одделение. 2. Учество во формирањето на паралелки	Мај Јуни-Август	Педагог, комисија
Подрачје 8 : Професионална ориентација на учениците Цели: Информирање, советување и помош при насочувањето на учениците кон идното занимање, придонес кон нивниот професионален развој		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Анкетирање на учениците за нивната информираност и заинтересираност за избор на идно занимање. 2. Проверка на општите и специфичните способности и интересите на учениците со помош на психодијагностички инструменти. 3. Индивидуални разговори и консултации со учениците во врска со изборот на училиште за понатамошно	Октомври, март Ноември	Наставници, средни училишта

<p>школување.</p> <p>4. Информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат и условите за запишување во средно училиште.</p> <p>5. Презентирање на промотивен материјал од средни училишта.</p> <p>6. Организирање посети на средни училишта со учениците.</p> <p>7. Водење на евиденција со податоци за секој ученик и консултации со ученици и родители.</p> <p>8. Евиденција на опфатот на учениците во средните училишта.</p>	<p>Тековно</p> <p>Октомври-декември, мај</p> <p>Мај</p> <p>Тековно</p>	
<p>Подрачје 9 : Работа со наставници</p> <p>Цели: Помош во подобрувањето на квалитетот на наставата, процесот на оценување и целокупниот воспитно-образовен процес, како и надминување на потешкотии од различен карактер во работата со учениците и нивните родители. Помош во професионалниот развој на наставниците.</p>		
<p>Активности</p>	<p>Време на реализација</p>	<p>Соработници</p>
<p>1. Увиди во начинот на изведување на настава.</p> <p>2. Помош при реализација на одредени проекти.</p> <p>3. Помош и насоки при работата со ученици кои имаат потешкотии во учењето или потешкотии од друг карактер.</p> <p>4. Помош и насоки на наставниците во работата со родителите на учениците</p>	<p>Септември</p> <p>Октомври, февруари</p> <p>Тековно</p>	<p>Директор, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, Тим за професионален развој</p>
<p>Подрачје 10 : Работа со родители</p> <p>Цели: Помош на родителите за надминување на потешкотии од различен карактер во насока на подобрување на учењето и воспитувањето на нивните деца.</p>		
<p>Активности</p>	<p>Време на реализација</p>	<p>Соработници</p>
<p>1. Советодавна работа со родителите: - индивидуална работа - подготовка на брошури со совети за родители - предавања за родителски средби: Децата и безбедноста на интернет; Трговија со луѓе; Превенција од сексуална злоупотреба – педофилија, Поддршка на психосоцијалниот развој на децата во кризни ситуации.</p> <p>2. Советување на родители чии деца нередовно посетуваат настава, покажуваат намален успех или имаат несоодветно однесување.</p> <p>3. Работа со родители на ученици со посебни потреби – помош и насоки за работа со учениците во периодот кога се надвор од училиштето.</p> <p>4. Водење евиденција за работа со родители.</p>	<p>Тековно</p>	<p>Директор, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор наставници</p>
<p>Подрачје 11: Соработка со заедницата</p> <p>Цели: Размена на искуства, соработка со други училишта и со стручни институции, промовирање на училиштето, личен професионален развој</p>		
<p>Активности</p>	<p>Време на реализација</p>	<p>Соработници</p>
<p>1. Учество во работата на Секцијата на училишни психолози.</p> <p>2. Соработка со Министерството за образование, Бирото за развој на образованието, Секторот за образование при Општина „Кисела Вода“.</p> <p>3. Соработка со Заводот за ментално здравје за деца и младинци, Центарот за социјална работа, МВР, Комисија за функционална проценка според МКФ</p> <p>4. Соработка со основни, средни училишта и факултети.</p> <p>5. Соработка со Црвениот крст на град Скопје и Црвениот крст на Општина „Кисела Вода“ за реализација на разни хуманитарни проекти и активности.</p>	<p>Тековно</p>	
<p>Професионален развој и професионална соработка</p>		
<p>Подрачје 12 : Личен професионален развој</p>		

Активности	Време на реализација	Соработници
1.Изготвување на План за личен професионален развој 2.Посетување на обуки планирани со Планот за ЛПР	Тековно – според Планот за личен професионален развој	
Подрачје 13: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Учество во работата на Стручните активи и презентирање на стручен материјал 2.Организирање и поддршка на учениците и на наставниците за реализација на проектни активности . 3.Изготвување на стручни материјали и презентација на Наставнички совет. 4.Помош на наставниците при водење педагошки картони за наставниците. 5.Обезбедување и споделување на стручни материјали и литература. 6.Консултации и помош на колегите за подобрување на квалитетот на работа.	Тековно	
Подрачје 14: Аналитичко-истражувачка работа Цели: Добивања сознанија врз основа на кои се темелат стратегиите и активностите за подобрување на работата на училиштето		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Обработка и анализи на успехот, редовноста и поведението на учениците по секој класификационен период. 2.Изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето и нивно презентирање на Наставнички совет, Училишен одбор и Совет на родители.	Тековно	Директор, наставници, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор
Училишна структура, организација и клима		
Подрачје 15: Училишна структура и организација		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето и брошури за родители и ученици. 2.Изготвување на Програма за професионална ориентација на учениците. 3.Изготвување на Програма за следење на напредокот и оценување на учениците. 4.Подготовка на процедури и постапки кои се однесуваат на разни сегменти од работата на училиштето. 5.Учество во работата на Стручните активи, Одделенските совети, Наставнички совет.	Август Септември Август Април-мај Јуни Тековно	Директор, наставници, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор
Подрачје 16 : Училишна клима, безбедна средина и демократско учество		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Изготвување на програми за советување и едукација на родители. 2.Спроведување на работилници за учениците од предметна настава во рамките на превентивните програми: „Алкохолот – кобна капка која го уништува животот“, „Вие не ја земате дрогата – дрогата ве зема вас“, „Безбедно на интернет“, „Трговија со луѓе“. 3.Изготвување на Програма за превенција на насилство во училиштето. 4.Спроведување на активности за превенција од насилно однесување – работилници, дебати. 5.Работа со ученичките заедници и Ученичкиот парламент на училиштето.	Тековно	

Прилог бр. 3 Годишна програма за работа на стручен соработник педагог

училишен педагог: Жаклина Стојановска

Програмата за работа на педагогот е изработена во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2021/2022 год., годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 год и правилникот за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта

Работни задачи по подрачја

Подрачје: 1 РАБОТА СО УЧЕНИЦИ						
	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Очекувани ефекти -повратна информација
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО	проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот ситем	<ul style="list-style-type: none"> - учество во комисијата за запишување на ученици во училиште (прво одделение) - спроведување на постапката за запишување на ученици - користење на методи и инструменти за испитување на подготвеноста на учениците 	мај 2022	дефектолог психолог, наставници – членови на комисијата за запишување на деца во прво одделение	<ul style="list-style-type: none"> - Одлука за распишување оглас за запишување деца во прво одделение, -Одлука за формирање Комисија за запишување на деца во прво одделение; -Решение за комисија - Соопштение - Прашалник за родители, - Евидентен лист; - Извод; - Потврди; - Покани; - Мислење; -Соогласности за друг регион 	<ul style="list-style-type: none"> Спроведена постапка за упис на ученици во прво одделение Запишани деца во прво одделение

проценка на јазичните и математичките способности кај учениците во почетните одделенија	- Дијагностичко испитување на подготвеноста за читање и определување на ниво на постигања по читање во II и III одд. Определување на ниво на постигања по математика во II и III одд. - Примена на ЕГРА и ЕГМА	февруари 2022 април 2022	наставници	- ЕГРА и ЕГМА инструменти - Чек листи по нивоа на подрачја - Обработени резултати и анализа на истите - Препораки за работа за наставниците и родителите	проценети јазичните и математичките способности кај учениците во почетните одделенија
- Читање со размислување во III и IV одд	-Примена на текст за читање со размислување	Ноемвр и - декември 2022	наставници	- Текст, Прашања Обработени резултати и анализа	Подобрено читање со размислување во III и IV одд
подршка на сите ученици во учењето	Презентација со работилница „Техника за успешно самостојно учење во VI одд.“	Октомври 2022	Класни раководител и од шесто одделение наставници	Презентација, Разговор со учениците дискусија Флаер	Подобрен начинот на учење кај учениците
- поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето	-Идентификување и поддршка за различните образовни потреби на учениците	Учебна година.	дефектолог психолог, наставници	- Разговори со наставници и род. - Разговори и проценка на учен. - Насоки за наставниците за работа со учениците; - ИОП. - Прилагодени образовни цели	Надминување на причините за проблемите во учењето
- градење кај учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето;	- индивидуална и групна работа со учениците за учењето, - успехот, системот на вредности	Учебна година.	психолог, наставници	- Разговори и проценка на учен. - Препораки за ученици, наставници и родители; - Разговори со родители;	Изграден позитивен став кон учењето
- подобрување на мотивираноста за учење кај учениците	- непосредна поддршка на учениците во учењето: „Подобрување на мотивацијата за учење“.	Учебна година.	психолог, наставници	- Разговори со ученици; - Препораки за начинот на учење; -Работилници, презентација	Зголемена мотивираност за учење

СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ

<p>- зголемување на самодовербата и самопочитувањето кај учениците</p>	<p>- Вклучување на учениците во искажување на сопствено мислење и донесување одлуки за одредени активности во училиштето.</p> <p>- Работилници за самодоверба</p>	<p>Учебна година.</p>	<p>психолог, наставници</p>	<p>-Работилници; - Записници од активностите на Ученичка заедница; Индивидуални разговори со ученици; - Час на одделенската заедница;</p>	<p>Зголемена самодоверба исамопочитување кај учениците</p>
<p>- подобрување на системот за поддршка на учениците во училиштето</p>	<p>- Информирање на учениците за можностите да добије поддршка од стручниот соработник</p>	<p>Учебна година.</p>	<p>директор, наставници, дефектолог</p>	<p>- Родителски средби; - Час на одделенската заедница; - Усно информирање; - Веб страна;</p>	<p>подобро поддршка на учениците во училиштето</p>
<p>соодветно справување со лични кризни состојби на ученикот(болест, смрт, развод, семејно насилство и сл.)</p>	<p>- Помош на ученици со емоционални проблеми</p>	<p>Учебна година.</p>	<p>психолог, наставници, дефектолог</p>	<p>- План за поддршка на ученици со емоционални проблеми; - Разговори со ученици, наставници и родители;</p>	<p>Надминати кризни ситуации</p>
<p>- увид во причините за неуспехот и несоодветното однесување на учениците</p>	<p>- Прибирање податоци за личниот и социјалниот развој на учениците; - Прибирање информации за учењето и однесувањето на учениците; -Стратегии за справување со несоодветното однесување</p>	<p>Учебна година.</p>	<p>психолог, наставници, дефектолог</p>	<p>- Набљудување, - Интервју, - Анкета, - фокус групи - протокол за следење на час,</p>	<p>Надминување на причините за проблеми во учењето и однесувањето</p>
<p>- подобрување на здравјето и начинот на живеење на учениците</p>	<p>- Превентивни активности за физичкото и менталното здравје,Работилници „алкохолот и младите““Пушењето кај младите“ „Дрога“, “Интернет зависности“</p> <p>- Превенција од насилно и асоцијално однесување, дискриминација - работилници со учениците за препознавање и</p>	<p>Учебна година.</p>	<p>психолог, наставници, дефектолог,</p>	<p>- работилници - индивидуални и групни разговори; - Плакати;</p>	<p>подобро здравје и начин на живеење</p>

		диференцирање на насилството, „Стоп насилство,“				
	- користење на соодветни стратегии за справување со несоодветно однесување на учениците.	-Превентивни активности и стратегии - Интервенирање при несоодветно однесување на ученици	Учебна година.	психолог, наставници, дефектолог	- Дневник за работа, - записници,	Подобрено однесување на учениците
	- Учество во работата на инклузивниот тим во училиштето - Подобрување на состојбата со статусот на учениците со посебни образовни потреби	- Изработка на акционен план и годишна програма за работа на УИТ -Доставување барање за прецизирање на законските одредби во однос на првично идентификување и задолжително упатување на децата со посебни образовни потреби на Комисиско категоризирање за видот на попреченост	Учебна година.	дефектолог наставници	Анализа на состојбата; Барање.	Подобрена статусна состојба на ученици со ПОП
	- Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичката заедница	Предавање и работилници/презентации на тема Стилони на учење, Мотивираност во учењето	Учебна година	одговорен наставник	Стручна литература. Презентација , Компјутер ЛЦД проектор	Препознаен сопствен стил на учење од страна на учениците Подобрен успех и поголема мотивација
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ	- Согледување на професионалната информираност и интересите на учениците	-Запознавање со поимите „Занимање и Професија“ - испитување за информираноста и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование; - испитување на професионалните интереси; - синтетизирање и интерпретација на добиените податоци.	Учебна година.	психолог, дефектолог, Агенција за вработување	Презентации Анкетен лист за професионална информираност Резултати од анкетата;	Информиран и ученици за поимите занимање, професија
	Обезбедување на потребната информираност	- информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување - организирање презентации на средните училишта.	Учебна година.	директор Претставниц и од средни училишта	Конкурс за запишување во средните училишта; Разговори, дискусии со ученици:	Информирани ученици за мрежата на средни училишта И запознаени со условите на запишување на истите

					Презентации од средни училишта Програма за професионална ориентација; Веб страни на училишта.	
	- правилно ориентирање согласно интересите, можностите и способностите на учениците.	- индивидуално и групно советување на ученици и родители за правилен избор на понатамошно образование	Април-мај 2023	психолог, класни раководител и од деветто одделение дефектолог	Разговори и дискусии со ученици и родители; Работилници; Анкетен прашалник Родителски средби.	Правилно насочени ученици за своите можности и интереси
	- увид во континуираноста и објективноста на успехот на учениците	- следење на постигањата на учениците во средно образование	Учебна година.	психолог, дефектолог	Преписка; информации; споредби.	Успехот на учениците во средните училишта и анализа

Подрачје:2 РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Очекувани ефекти/поврат на информација
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОСПИТАНО СЕБЕРАЗВИШОТ	Запознавање со нови закони, правилници, упатства концепциски документи и слично.	- работилница/состанок за анализаа и примена на компетенциите за работата на наставникот; - известување за новини во законите и наставните планови и програми;	08-09. 2022 Учебна година	директор, наставници дефектолог психолог	Стручен актив; наставнички совет; работилници;	Примена на новите закони, правилници и сл.
	Запознавање со актуелните програми и приоди во наставата;	- работилница/состанок за соодветно планирање според постоечките или нови програми ;	08-09.2022 Учебна година	директор, наставници дефектолог психолог	Стручен актив; Индивидуални консултации;	Примена на Новите програми и приоди во наставата

	Увид во начинот на планирање и реализација на наставата	- следење на наставата од различни аспекти: ИКТ во наставата, начинот на планирање примена на нови техники и методи на учење, планирање на оценување и сл.	Учебна година	директор психолог дефектолог	Педагошки картон; Протокол за следење на час; Повратна информација (писмена или усна) на наставниците; Планирања за час и нивни корекции;	
	земање во предвид на индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата	- учество во работата на тимот за изготвување на ИОП;	09.2022 тековно	Дефектолог наставници	Листи за следење на ученици; Индивидуални образовни планови; Состаноци;	
	Подобрување на начинот на планирање на наставата	- даваање насоки за успешно планирање на наставата - увид во планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите;	09.2022 Учебна година	Директор наставници	Насоки за планирање на наставата; Педагошки картон; Насоки за подобрување;	Подобрен начинот на планирање на наставата
ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИ	Подобрување на начинот на планирање на часовите во продолжен престој	- давање на мислење, насоки и упатства за планирање на час во продолжен престој	Учебна година	наставници	Работилници, Индивидуални консултации; Стручен актив;	Подобрен начинот на планирање на часовите во продолжен престој

обезбедување на позитивната социо-емоционалната клима во училишната;	- набљудување на однесувањето на учениците од паралелката за време на настава и одмор - индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење;	Учебна година	Психолог, директор	Разговори со наставници; Протоколи за следење; Повратни информации; Насоки за подобрување на социо-емоционалната клима во училишната; Социограм	Обезбедена позитивна социо-емоционалната клима во училишната;
планирање на додатна, дополнителна и слободни ученички активности;	- состанок за разгледување и усогласување на потребите и интересите на учениците	Учебна година	наставници	Стручен актив; Анкета, обработени податоци од анкета	Успешно планирање и реализирање на додатна и дополнителна настава
подобрување на начинот на оценување на учениците	- Работилница/состанок за подобрување на формативно оценување	Учебна година	наставници	Стручен актив;	Навремено и објективно оценети ученици
Подобрување на ефективност во наставата	- Презентирање на современи методи, техники и стратегии за реализација на наставата	10.2022 Тековна година	наставници	Стручен актив; индивидуални консултации;	Поефикасна настава Подобрен успех на учениците
успешна реализација на тековни проекти	Учество во: - Проектот за МИО, - „Со читање до лидерство“ - „Интеграција на еколошката едукација во образованието“ „Зедничка грижа за правилно насочување на учениците“	Учебна година	Директор, психолог, наставници	Споделени информации; Индивидуални консултации; состаноци; Програми, Акциски планови; Обуки; Планирања;	Успешно реализирани проекти
согледување за одредени аспекти во учебниците	- анализа на учебници од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност		Психолог, наставници наставници	Инструменти за анализа; Обработени податоци;	

ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ

<p>препознавање на потребите од учениците, почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите јаки страни</p>	<p>- насоки за работа на наставниците со одделни групи и поединечни ученици (тешкотии во учењето, проблеми во развојот, болест, емоционални проблеми, надарени ученици и слично).</p> <p>- примери на наставни содржина за работа со учениците со посебни образовни потреби</p>	<p>Учебна година</p>	<p>психолог, дефектолог</p> <p>наставници</p>	<p>Приоди во учењето;</p> <p>Мислења;</p> <p>Наоди;</p> <p>консултирање стручна литература;</p> <p>Стручни активи;</p> <p>Примери;</p>	
<p>индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободни ученички активности, натпревари;</p>	<p>- запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици;</p> <p>- запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците учат Презентација „Стилови на учење“;</p>	<p>Учебна година</p>	<p>дефектолог</p> <p>психолог</p> <p>наставници</p>	<p>Мислења;</p> <p>планирања;</p> <p>стручни активи;</p> <p>Презентација</p>	
<p>подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците</p>	<p>- давање стручна поддршка на наставниците за воспоставување на добра комуникацијата помеѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно;</p>	<p>Учебна година</p>	<p>психолог</p> <p>наставници</p>	<p>Индивидуални консултации;</p> <p>Советување;</p>	
<p>согледување на причините за несоодветно однесување, предлагање стратегии за надминување и следење на ефектите од превземените активности</p>	<p>- помош на наставникот во справување со и разрешување на проблеми со однесувањето на учениците.</p>	<p>Учебна година</p>	<p>психолог, дефектолог,</p> <p>наставници</p>	<p>Индивидуални консултации;</p> <p>Советување</p>	

	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација
ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ	- поддршка на семејството во развојот и учењето на учениците	- Информирање на родителите за учењето и однесувањето на ученикот - помош на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и ги советува како да реагираат во одредени ситуации; - Работилници со родители за подобрување на мотивираноста за учење на нивните деца	Учебна година	психолог, наставници дефектолог	Родителски средби; Индивидуални средби; Советодавни разговори со родители; Презентации и работилници „Родителски стилови и самодовербата кај децата“, „Родители и деца“	
	- поддршка на родителите од учениците со ПОП	- информирање на родителите; - насоки за комуникација и поддршка во учењето со децата;	Учебна година	дефектолог наставници	Индивидуални разговори ; Информации за соодветни институции; Упатување на родители;	
	- советување на родители	- организирање и спроведување на групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување.	Учебна година	психолог, наставници	Евидентни листи; Покани за советување; Записници; Работилници – школа за родители.; Презентација	
	- запознавање на родителите со работата на училиштето	- учество во изработката на брошура за работата на училиштето; - информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците	09.2022 Учебна година	психолог, директор, наставници	Брошура; веб страна; родителски средби; состаноци; работилници	
	- развивање на вештини на родителите за поттикнување на развојот и учењето кај своите деца	- идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога; - организирање на едукативни средби и/или работилници со родители: - мотивација за учење и развивање свест за значењето на учењето и подобрување	Учебна година	психолог, наставници дефектолог	Прашалници за родители; Разговори; Работилници; Состаноци.	

ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА ВО	- промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата; - мотивирање на родителите да се вклучат во активностите на училиштето; - развивање ефективна соработка со семејствата	на дисциплината - планирање и овозможување вклучување на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес (настава, здравствена заштита, професионална ориентација, јавна и културна дејност, еколошки активности, спорт и рекреација, меѓуетника интеграција, посети и екскурзии.).	Учебна година	психолог, директор дефектолог	Годишна програма за работа; Акциски планови; Покани; Соопштенија; Програма за проект „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“	Подобрена соработка со родителите, Поголема вклученост на родителите во активностите на училиштето

Подрачје 4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА						
	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација
СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА	Промовирање соработка со локалната заедница;	- планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата; - презентирање и промовирање на работата на училиштето; - информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	Учебна година	директор, психолог, дефектолог наставници	Годишна програма; Посети; Реализација на наставни и воннаставни активности; Веб страна; Преписки; Информации, Училишен весник	
	- успешна реализација на воннаставните активности	- учество во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница	Учебна година	директор, општина, наставници	Годишна програма; Приредби; Манифестации; ; Настани; Училишен весник	
	- рефлектирање на вредностите и културите во заедницата во сите аспекти на работата на училиштето	- насоки за реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование.	Учебна година	Директор, наставници	Насоки за планирање; Акциски планови; Следење на активностите; Училишен весник	

СОРАБОТКА СО СТРУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ	- професионализација на сопствената работа	- идентификување релевантни институции за соработка во одделни подрачја; - консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа; - запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.	Учебна година		Разговори; Барања; Упатување; Преписки; Препораки; Мислења;	
	- доверба и почит во градење на партнерства со училиштата	- соработка со училиштата од реонот и пошироко (7-ми Марси од општина Чаир и др.)	Учебна година		Партнерства; Соработка; Заеднички активности; Меморандум и за соработка	
	- поддршка во работата	- соработка со институции во рамките на МОН БРО, ДИЦ, ДПИ,	Учебна година		Преписки; Барања; Разговори; Закони; Правилници; Насоки за работа; Апликации;	

Подрачје 5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА						
	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација
ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	- унапредување за сопствената пракса;	- внесување иновации во сопствената работа проценка на нивната ефективност	Учебна година	педагози	Компетенции и стандарди за педагог; Саморефлексија на сопствената работа	Перманентно стручно усовршување

	- идентификување на потребите за личен професионален развој;	- планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој;	Учебна година	педагози	Компетенции и стандарди за педагог; Саморефлексија на сопствената работа; Личен план за професионален развој; Сертификати, Посетени и реализирани обуки; Досие на педагогот.	Личен професионален и кариерен развој
	- подобрување на сопствената пракса;	- учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето; - следење стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето;	Учебна година	Обучувачи, фондации.	Обуки; Дисеминации; стручни книги и списанија; релевантни веб извори;	Подобрена практична работа
	- подобрување на соработата со другите стручни соработници	- учество во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми -учество и соработка со здружение на оедагозина основни училишта на град Скопје „Современ педагог,,	Учебна година	Стручни соработ. педагози	Средби; Преписки; Разговори; Социјални мрежи, Форуми; Веб страни.	Подобрена соработка со др. Стручни соработници Лично стручно усовршување
	- промовирање на професионални и колегијални односи;	- учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето;	Учебна година	наставници	Програма за професионален развој; Работилници; Обуки;	Подобрени колегијални односи

<p>- подобрување на професионалниот развој на наставниците – приправници во училиштето;</p>	<p>- учество во реализацијата на делови од програмата за воведување на приправникот во работа;</p> <p>- помош на менторите на приправниците во изготвување на менторска програмата и следење на нејзината реализација</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Ментори наставници - приправници и</p>	<p>Менторска програма; Индивидуални и консултации; Следење на час; Домашна работа; Стручен испит;</p>	<p>Континуиран професионален развој на наставниците</p> <p>Унапреден воспитно – образовен процес</p>
<p>- мотивирање на наставниците за професионално усовршување и создавање поттикнувачка средина во која сите учат</p>	<p>- информирање и дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки;</p> <p>- помош на стручните активи во подготовка и реализација на одделни содржини од нивната работа;</p> <p>- споделување стручни материјали со наставниците;</p> <p>- упатување на наставниците за користење различни ресурси за осовременување на наставниот процес;</p>	<p>Учебна година</p>	<p>наставници</p>	<p>Состаноци; Обуки; Работилници; Стручни материјали; Насоки; Препораки.</p>	<p>Континуиран професионален развој на наставниците</p> <p>Унапреден воспитно – образовен процес</p>
<p>- унапредување на професионалниот развој на наставниците во училиштето</p>	<p>- подготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците;</p> <p>- предлагање теми за обука во училиштето;</p>	<p>08. – 09. 2022</p>	<p>наставници</p>	<p>Прашалници; Анализа на професионалните поретби; Програма за професионален развој;</p>	<p>Унапреден воспитно – образовен процес</p>
<p>- успешна реализација на интерното стручно усовршување на наставниците</p>	<p>- едукација на воспитно-образовниот кадар преку интерни обуки во училиштето</p>	<p>Учебна година</p>	<p>психолог, наставници</p>	<p>Предавања; Работилници; Состаноци;</p>	

	- следење на професионалниот развој на наставниците	- водење документација за професионалниот развој на наставниците: наставничко досие; педагошки картон; - учество во процесот на сертификација на наставниците за работа во одделни програми/ проекти.	Учебна година	психолог	Досие на наставникот; Педагошки картон; Материјал за сертификација; Следење на часови;	
--	---	--	---------------	----------	---	--

Подрачје 6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА						
	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација
АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	- воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето;	- изработка на инструменти за прибирање на податоци; - анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа;	Учебна година	Директор, психолог	Протоколи; Евидентни листи; Обрасци; Прегледи;; Анализи (споредбени, трендови); Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците.	
	- унапредување воспитно-образовниот процес.	- споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	Учебна година	Директор, психолог	Состаноци; Известувања; Брошура; Веб страна.	
ИСТРАЖУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКАТА ПРАКСА	- унапредување на воспитно-образовната работа базирана на истражувања и факти;	- идентификување проблеми за чие решавање се потребни податоци добиени со истражување; - анализа и интерпретација на податоци од спроведени истражувања - давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата	Учебна година	Психолог	Прашалници; Разговори; Следење; Анализа;;	

	- успешно спроведување на акциски и други истражувања	<p>Истражување на прашања актуелни за училиштето</p> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Истражување, следење и предвидување на читачките способности на учениците во прво или второ одделение; - Испитување на јазичната и математичката писменоста кај учениците (ЕГРА и ЕГМА); - Истражување на немотивираноста на учениците за учење; - Анализа на учебниците од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикул-турна сензитивност. 	Учебна година	Психолог наставници	нацрти и планови за истражување; методи и инструменти соодветни за проблемот кој што се истражува; интервјуа, анкетирања, тестирања на знаењата, систематски набљудувања; статистичка обработка и анализа на податоците; програми за статистичка обработка на податоци; извештај од спроведено истражување	
--	---	--	---------------	---------------------	--	--

Подрачје 7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА						
	Цели	Активности	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази	Следење/ повратна информација
ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА,	- унапредување на воспитно-образовниот процес	<ul style="list-style-type: none"> - иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа; - учество во изработката на Годишна програма за работа на училиштето; 	<p>Учебна година</p> <p>Јуни-август 2023</p>	Директор психолог Дефектолог наставници	<p>Приоритетни задачи;</p> <p>Годишна програма;</p> <p>Акциски планови;</p>	Изаготвена годишна програма со планирани содржини за работа на стручните органи и тела, училишни организации, стручни активи, стручни и соработници...

	- систематичност и одговорност во работењето на училиштето	-учество во организацијата на работата во училиштето	Учебна година	Директор психолог Дефектолог наставници	Распоред; Календар; Распределба на учениците; планирање и програмирање на воспитно – образовната работа; протоколи, формулари, соопштенија, службени покани, дописи, евиденциони листи.	
	- придонес во работата на стручните органи и тела	- учество во работата на стручните органи и тела во училиштето	Учебна година	Директор психолог Дефектолог наставници	Одделенски и наставнички совет; Стручни активи; Совет на родители; Тимови за поддршка; Проектни тимови.	
	- организираност и прегледност во работата	- водење евиденција за работата со учениците и родителите;	Учебна година		Евиденција на советодавни разговори; Дневник за работа на педагогот; Досиеа на ученици;	
	- увид во регуларноста и квалитетот на водењето на педагошката евиденција и документација	- следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предалагање мерки за подобрување	Учебна година	Директор, психолог комисија за проверување на дневници	Листи за следење на планирањата; Насоки и упатства за подобрување;	Уредно водена педагошка евиденција и документација
	- подобрување на воспитно – образовната работа во училиштето	- следење на наставните и воннаставните активности, анализа на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	Учебна година	Директор психолог дефектолог	Протоколи и инструменти за следење; Стратегии за подобрување на воспитно – образовната работа;	
	- снабдување на базата податоци за потребите на МОН и БРО	- Внесување на податоци	Учебна година	Директор	Електронски апликации	

УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО

<p>- поттикнува соработка меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедина средина и позитивна клима;</p>	<p>- учество во активностите за превенција на насилството во училиштето</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Психолог, Дефектолог наставници</p>	<p>Процедура; Превентивни и интервентни активности; Работилници; Плакати;</p>	
<p>- создавање клима на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување</p>	<p>- превенирање на случаи на дискриминација во училиштето; - идентификување на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветни мерки; - сензибилизирање на наставниците и учениците за родова еднаквост.</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Психолог, Дефектолог наставници</p>	<p>Системски мерки; Превентива; Советодавна работа; Работилници; „Скршено срце“ „Јоно Око и Хаи“ „Нешто Друго“</p>	
<p>- подобрување на безбедноста на учениците во училиштето</p>	<p>- идентификување на можните закани по безбедноста кои се специфични за училиштето и за конкретната популација во училиштето; - предлагање мерки за отстранување на можните закани по безбедноста на учениците - соодветна советодавна помош на учениците во ситуации на закани или загрозување на здравјето или безбедноста</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Психолог, директор, Дефектолог наставници</p>	<p>Системски мерки; Превентива; Советодавна работа;</p>	

	<p>- поттикнување на чувството на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето</p>	<p>- планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето;</p> <p>- организирање и учество во работата на ученичката заедница;</p> <p>- организирање дебати, дискусии со учениците;</p> <p>- помагање на учениците во процесите на информирање, формирање и искажување мислење, донесување одлука и преземање соодветна акција, за нив релевантни прашања од животот во училиштето што се од нивен интерес.</p>	<p>Учебна година</p>	<p>Психолог, Дефектолог наставници</p>	<p>Програма за работа на Ученичка заедница; Дебати; Дискусии.</p>	
--	---	---	----------------------	--	---	--

Прилог бр. 4 Годишна програма за работа на стручен соработник

дефектолог- Велика Миленковска

Документи на кои е заснована:

1. Закон за основно образование, Концепција на инклузивно образование
2. Индикатори за квалитетот на работата на училиштата
3. Основни професионални компетенции за стручни соработници
4. Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
5. Годишна програма за работа на училиштето
6. Самоевалуација на училиштето
7. Развојно планирање на училиштето
8. Препораки од последна интегрална евалуација
9. Личен план за професионален развој

Предвидена активност	Соработници	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
1. Работа со ученици					
Учество во комисија за запишување на ученици во прво одделение	Директор Стручни соработници Наставници	Мај, јуни	Процедура за запишување на ученици Нагледен материјал	Запишани ученици во прво одделение	Евидентни листи Список на запишани првачиња
Адаптација на ученици во прво и во шесто одделение	Стручни соработници, одделенски и предметни наставници	Сеп./ окт.	Белешки, опсервација, следење	Адаптација на учениците во прво и во шесто одд.	Листи за опсервација
Опсервација и следење на учениците за време на часови	Стручни соработници, одделенски и предметни наставници	континуирно	Белешки, опсервација, следење	Да се детектираат учениците со ПОП и нивните потреби, давање помош и поддршка во воспитно образовната работа	Листи за опсервација
Идентификување на ученици со ПОП	Стручни соработници, наставници, стручни соработници ученици со ПОП	Сеп./ окт.	Следење и анализа на тек на час, тестови	Да се воспостави мислење за емоционалниот, психомоторниот и социјалниот развој	Тестови, досие на ученик
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Наставници Педагог Психолог ИТУ родители	континуирано	Инструменти, обрасци Евидентни листи за опсервација	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кај учениците со ПОП и инклузија во образовниот систем	Досие на ученикот со ПОП
Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи	Наставници, стручна служба	Сеп.	Работилница, разговор, набљудување	Прифаќање и почитување на разлики, почитување спрема поинаквите	Презентации, работилници

Изготвување на педагошки профил на ученикот со ПОП	Стручни соработници Наставници Родители ИТУ	Сеп.	Инструменти за процена на моторните и когнитивни способности, интереси	Јасно одредени силни и слаби страни на ученикот	Долгорочен индивидуален образовен план
Индивидуален корективно-стимулативен третман на ученици со дисфункции во когнитивното, сензо-моторното и социо-емоционалното функционирање Корекција и компензација на развојните потешкотии и давање непосредна помош во учењето	Наставници Родители МКФ ОУРЦ „Златан Сремец“	континуирано	Долгорочни индивидуални планови Развојно-стимулативни програми	Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот	Евиденција од работата со деца со ПОП Мислење од МКФ Ученичко досие
Континуирано следење на адаптацијата, социјализацијата, напредокот и постигањата на учениците со ПОП	Психолог Педагог Наставници ИТУ	континуирано	Евидентни листи за следење на развојот на ученикот Евидентни листи за постигањата Индивидуални образовни планови	Прилагодување на учениците со ПОП во училишната средина Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план	Ревизија на Долгорочните и среднорочните планирања-увид во постигањата на ученикот Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии и социјална неприлагоденост	Психолог педагог Наставници претставници од МКФ	континуирано	Стручна литература Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Поддршка на учениците кои потекнуваат од социјално загрозеани семејства и семејства по социјален ризик	Психолог Педагог Наставници МТСП	континуирано	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците		Евиденција во електронскиот систем за редовност на учениците во МТСП
Работа на професионална информација и ориентација на учениците (советување и разговор со учениците со ПОП)	Психолог Наставници Претставници од државни и приватни средни училишта АВРМ	април, мај	Стручна литература Прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците Анкетен прашалник за професионална информираност на учениците	Информирани ученици со ПОП за соодветните професии Правилно насочени ученици при изборот на нивното натамошно образование или професија согласно нивните интереси и способности	Извештај од спроведена анкета за професионална информираност на учениците Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици
Проценка/идентификација на образовните потреби на учениците на	Стручни соработници Наставници ИТУ	континуирано	Стручна литература Листи за проценка на	Изготвени планови, насоки, препораки за поддршка на учениците во	Евиденција од работа со ученици

едукативните потреби			знаења и способности	учењето	
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето	Членови на училишен тим	континуирано	Евидентни листи	Намалување на појави на насилно однесување	Евиденција од преземени активности
2. Работа со наставници					
Запознавање наставниците со карактеристиките на ново запишаните ученици со тешкотии во развојот	Дефектолог, наставници	континуирано	Листи за инд. средби	Давање на поддршка на наставниците за индивидуализација во задолженијата, додатната и дополнителната настава, слободните ученички активности и	Евиденции од индивидуални консултации
Стручно предавање за изготвување ИОП	Дефектолог, наставници	август	презентации	Насока на наставници за изготвување на ИОП	Дискусии, разговори
Запознавање на наставниците со принципите, целите, задачите и новините во инклузивното образование	Директор Психолог Педагог	август	Закон за основно образование, Прирачници за инклузивно образование	Училиште препознатливо по успешната инклузивна култура и пракса	Записници од состаноци Извештаи од спроведени интерни обуки
Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот	Наставници Психолог Педагог	континуирано	Стручна литература Прирачници ИОП	Успешна примена на принципот на индивидуализација и диференцијација во наставата со ученици со ПОП	Евиденција од соработка со наставници Индивидуални образовни планови Наставни листови
Помош и поддршка на наставниците при дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на индивидуални образовни планови	Наставници ИТУ Психолог Педагог	континуирано	Наставни планови, програми и прирачници од БРО и УСАД	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања	Годишни програми Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
Стручна помош на наставниците при изготвување на индивидуализирани инструменти за проверка на знаењата на учениците со ПОП	Стручни соработници Наставници ИТУ	континуирано	Прирачници Стручна литература	Увид во постигањата на ученикот, помош на ученикот во учењето	Развиени стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата
Помош на наставниците при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа	Наставници ИТУ Педагог	континуирано	Стручна литература	Подобрен успех на учениците со ПОП Унапреден воспитно-образовен процес	Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Запознавање на наставниците со можностите и	Наставници	Во тек на училишната година	Интернет ресурси, Прирачници за	Правилен избор и ефикасна примена на	Презентација за наставници

придобивките од примената на асистивна технологија во образовниот процес			примена на асистивна технологија	соодветна асистивна технологија	
Советодавно-консултативна работа за водење на педагошка евиденција и документација	Директор Стручни соработници ИТУ Наставници	континуирано	Правилник	Правилно и уредно водење на педагошка евиденција и документација	Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и документација
3. Работа со родители					
Информирање на родителите/старателите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош.	Родители/ старател, Стручна служба	континуирано	правилник	Поголема информираност за правата на децата со ПОП	Дискусии консултации
Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	континуирано	Стручна литература Прирачници	Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес	Евиденција од остварена соработка со родители
Едукација на родителите за карактеристиките на учениците со ПОП Редовни средби со родителите на учениците со ПОП согласно планот за средби	Стручни соработници Родители	континуирано	Стручна литература	Родители оспособени за поддршка на учениците со ПОП во процесот на учење, нивна мотивација и влевање самодоверба	Евиденција од едукативни средби со родители
Давање поддршка и инструкции на родителите на учениците со ПОП за работа во домашни услови.	Родители Наставници	континуирано	Прирачници за работа со ученици со ПОП	Поттикнување на развојот и напредокот на учениците со ПОП	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители
Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Директор Психолог Педагог	континуирано	Евиденција листи за успехот, редовноста и однесување на учениците	Надминати проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Советодавна работа со родители (решавање на воспитни и други проблеми)	Стручни соработници Родители	континуирано	Стручна литература	Надминување на постоечките воспитни и други проблеми	Евиденција и документација за работата на дефектологот

Упатување на родителите до соодветни институции за решавање на одредени проблеми	Стручни соработници Родители	континуирано	Правилници за работа Процедури	Пружање на навремена и соодветна помош за надминување на проблемот	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители
4. Соработка со заедницата					
Информирање на заедницата за потребите и постигањата на учениците со ПОП во училиштето	Директор Локална заедница	По потреба	извештаи	Да се обезбеди навремено доследно информирање	Статистички извештај Протоколарни писма
Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа	Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори Социјални работници ...	континуирано	Стручни материјали Прирачници правилници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби
Соработка со Ресурсен Центар, МКФ, ОУРЦ, Златаан Сремец“	Социјални работници и претставници од Ресурсниот Центар Пратставници од МКФ	континуирано		Континуирана поддршка и помош на учениците и родителите од ранливи категории	Меморандум за соработка Покани Записници од средби и состаноци
Соработка со основните училишта од општина Кисела Вода и пошироко	Директор Стручни соработници Наставници	континуирано		Размена на сознанија и информации значајни за работата	Евиденција од соработка со локалната заедница
Учество во соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	Директор Стручни соработници Наставници	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали Извештаи од организирани заеднички настани и манифестации
Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Претставници од локалната заедница	континуирано	Брошура Огласни табли Флаери Веб страна на училиштето	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремено и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Брошура Веб страна на училиштето Извештаи
5. Професионален развој и професионална соработка					
Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на ефективността и евидентирање	Надворешни обуки, стручен актив	тековно	Годишна програма	Оспособување и примена на стекнатите знаења во наставата	Листи за евалуација Извештај
Изготвување личен план за професионален развој	Стручни соработници	Август-сеп.	Професионални компетенции и стандарди за стручни	Развиени професионални компетенции Континуиран	Извештај од реализација на личен план за професионален

			соработници Стручна литература	професионален развој	развој ЛППР
Учество на проекти, работилници, трибини, обуки, семинари, конференции...	Стручни соработници	континуирано	Стручни литература	Унапредување на воспитно- образовниот процес Перманентно стручно усовршување	Сертификати Извештаи Покани
Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Стручни соработници	континуирано	Стручна литература Интернет ресурси	Примена на современи приоди во работата со ученици со ПОП Унапредување на воспитно- образовниот процес	ЛППР
Учество и соработка со Сојузот на дефектолози	Дефектолози	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Лично стручно усовршување Континуиран професионален развој	Покани Стручни материјали
Учество во размена на искуства со дефектолози, педагози, психолози	Стручни соработници	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Перманентно стручно усовршување Унапредување на воспитно- образовниот процес	Записници од средби и состаноци
Соработка со наставници, дефектолози и други стручни соработници.	БРО МОН УСАИД ОУРЦ „Др Златан Сремец“	континуирано	Презентации, материјали	Подобрување на соработката , оспособување на наставниците, давање помош и поддршка како и олеснување на работата со учениците со ПОП во наставата	Професионално досие, извештај
6. Аналитичко-истражувачка работа					
Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Стручна служба Наставници	Сеп./ фев.	Евидентни листи статистички прегледи компјутер	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Извештај
Увид и анализа во долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот ИОП како и изготвување на извештај од примената на ИОП- от	Стручни соработници ИТУ Наставници	континуирано	долгорочен, среднорочен и краткорочен ИОП	Увид	Инструмент за посета на час Евидентен лист за ревизија на ИОП-от
Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Психолог	мај	Анкетен прашалници	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Извештај од анализата професионална информираност и ориентација на учениците
Учество во изготвување годишен	Директор Стручна	Јан. јуни	Извештаи Анализи	Согледани потреби за	Годишен и полугодишен

и полугодишен извештај за работата на училиштето	служба		Статистички прегледи	подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	извештај за работата на училиштето
Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Директор Стручна служба Наставници	континуирано	Анкетет прашалник Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар	Извештај од спроведена анкета Програма за професионален развој ЛППР

7. Училишна структура, организација и клима

Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето	Директор Стручна служба Наставници	јули	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, компјутер, хартија,	Планирани активности за надминување на забелешките од извештајот од спроведената самоевалуација на работата на училиштето и годишниот извештај за работата на училиштето Изготвена годишна програма и брошура	Извештај од самоевалуација на работата на училиштето Годишен извештај Годишна програма, Брошура
Планирање и програмирање на сопствената работа	Дефектолог	август	Стручна литература прирачници од БРО компјутер, хартија	Изготвена годишна програма	Годишна програма за работа на дефектологот
Координација на изработката на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	Директор УИТ, ИТУ Наставници	јули	Наставни планови, програми и прирачници од БРО, УСАИД	Изготвени годишни програми	Годишни програми Индивидуални образовни програми
Учество во изготвување програма за работа на училишниот инклузивен тим во својство на координатор	Училишен тим за инклузија	јули	Стручна литература компјутер, хартија	Реализација на планираните активности за работа со ученици со ПОП	Годишен извештај Годишна програма Записници од состаноци на инклузивниот тим Евиденција за работа со ученици
Учество во изготвување програма за работа на инклузивен тим за ученик	Училишен тим за инклузија Наставници-ИТУ	јули	Стручна литература компјутер, хартија	изготвување програма за работа на инклузивен тим за ученик	Училишен тим за инклузија ИТУ
Изготвување на развојни програми за корективно-стимулативна работа со учениците кои имаат сензорни или психо-физички пречки, како и програми за	Дефектолог	септември	Дефектолошки инструменти за проценка	Стимулација на развојот на учениците, корекција и компензација на недостатоците	Ученичко досие

индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето					
Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии	Психолог Педагог Наставници	август	Стручна литература, компјутер, хартија	Изготвени програми за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии и реализација на планираните активности	Годишен извештај Годишна програма Евиденција за работа со ученици
Учество во изготвување на различни процедури поврзани со уленици со ПОП	Стручни соработници Наставници	август	Стручна литература, компјутер, хартија	Изготвени процедури	Годишен извештај Годишна програма
Учество во планирањето на неопходните методолошки адаптации при изведувањето на наставата за учениците со ПОП	Психолог Педагог Наставници	август-септември	Стручна литература, ИОП, компјутер, хартија	Вклопеност на учениците со ПОП во наставата, успешно совладување на целите на наставата	Увид во среднорочните и краткорочните индивидуални образовни планови
Поддршка на одговорните наставници на стручните активи, ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	Психолог Педагог Претседатели на стручни активи Одговорни наставници на УО и слободните ученички активност	август	Стручна литература компјутер, хартија	Изготвени програми за работа Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар Унапредување на воспитно-образовниот процес	Програми за работа Записници
Следење и вреднување на наставниот процес-посета на часови во паралелки каде има ученик со ПОП	Директор Психолог Педагог	Окт. Дек. Фев. април	Дневник на паралелка, дневни планирања со диференцирани цели	Подобрување на квалитетот на наставата	Формулар за увид во дневно планирање и посета на час Извештаи
Следење и вреднување на мерките на индивидуализација и реализацијата на индивидуалните образовни програми	Психолог Педагог	Сеп. Дек. Фев. април	Хартија, компјутер	Изготвени планирања соодветни на индивидуалните карактеристики на учениците со ПОП и нивна успешна примена	Ревизија на ИОП-и, Формулар за посета на часови
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	Директор Психолог Педагог Наставници	континуир ано	Стручна литература	Подобрена училишна клима	Евидентни листи од разговори со ученици, наставници
Учество во спроведување на самовалуација на работата на училиштето во својство на	Тим за спроведување на самовалуација на работата на училиштето	континуир ано	Стручна литература Прашалници за наставници, ученици, родители Наставни планови и програми	Согледување на силните и слаби страни во работата на училиштето и одредување	Записници од состаноци Извештај од спроведена самовалуација на работата на

координатор			Педагошка евиденција и документација Статистички прегледи и др.	приоритети	училиштето
Учество во изработка на програма за професионален развој	Тим за професионален развој	август	Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер	Перманентно стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар	Годишна програма за професионален развој
Учество и координација во работа на проекти	Директор Психолог Педагог Одд. и пред. наставници	тековно	Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер, хартија	Унапредување на работата на воспитно-образовниот процес	Извештај од работата на проекти
8. Педагошка евиденција и документација					
Програма за сопствената работа	дефектолози	август	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Годишна програма за работа
Месечен оперативен план за работа	Стручни соработници Директор	секој месец	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Месечен план за работа
Хронолошки дневник за работа	Стручни соработници Директор	континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители	Стручни соработници Директор	континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Водење дефектолошко досие за учениците со ПОП	Стручни соработници	континуирано		Унапредување на воспитно-образовниот процес	Ученичко досие
Докум. за извршената анал.-истраж. работа (прегледи, инструменти, извештаи, анализи, информации)	Стручни соработници Директор	континуирано	Стручна литература ИКТ Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Прегледи, инструменти, извештаи Анализи

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА ПРИ ОУ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ,, (ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА) - СКОПЈЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023г.

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Чистење на училишната библиотека и заштита на книжевниот фонд (лепење, хефтање, заведување на библиотечна документација и печатење).	август	Библиотекар Библиотекарска секција Директор Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Изработка на нови картончиња за класификација на книжевниот фонд (лектирни изданија и друга литература). Нова книга за членови за учебната 2022/2023 година.		
3.Работа на програмата за електронско библиотечно заведување на книжевниот фонд.		
4.Доставување на Програма за работа на училишната библиотека за учебната 2022/2023година.		
5.Изработка на планови за акцијата со учебниците, списанијата и лектирите		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Завршување на акцијата со бесплатните учебници од МОН. Извештај.	септември	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Уредување на библиотеката за првиот училишен ден. Првачињата и книгата.		
3.Библиотекарска секција – активности, договор за термин, формирање на нова секција и план за подготовка на ученици за учество на натпреварот за „Млади библиотекарски,,. Организирање на часови по библиотекарство.		
4.ПРОЕКТИ со мотивација за читање. Изложби на книги. Архаични и модерни.		
5.Посета на библиотека од друга етничка припадност (во град или село) и соработка со размена на книги, идеи и можност за заеднички промоции, читања и заедничко креирање на двојазичен весник.		
6.Фестивал на ПРОЗА (ОХРИД, 2022г.недовршен расказ на тема: „екологија,, и „сообраќај,,) во соработка со писателите за деца од Македонија. Можност за присуство на учениците од библиотекарската секција „Волшебници,,.		
7.Тековни записници за професионален развој и кариера, списанија од издавачките куќи „Просветно дело,, и „Арс Ламина,,		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Учество на натпревар за млади библиотекарски/општински. Градска библиотека „Браќа Миладиновци,, - Скопје.	октомври	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Издавање на Алманах со творби од ученици на тема „Сите мисли на книгата,, во рамките на Светската недела на детето. Сојуз за грижи и воспитување на децата на Македонија – соработка.		
3.Библиотеката е извор на знаења – пораки и мотивација за читање. (Натпревар во брзо читање за учениците од одделенска настава).		
4.Почеток на проектот: МЕЃУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛИ/ екипа: Волшебници- библиотекарска секција. Патувања. Извештаи. Репортажа и документарен филм за училишната библиотека,		

почетоци, први библиотеки, модерни светски библиотеки		
5. Посета на НУБ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ,, – патот на книгите. Разговор со стручно лице – библиотекар.		
6.Конкурс организиран од БИБЛИОТЕКАТА на тема: „Моите омилени ликови од цртаните филмови,, (изработка на креации/ поетски и прозни творби) или „Најдобриот читател,, – креација со скриена порака.		
7.Тековни записници за Списанијата и проектот Професионален развој и кариера		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Изложба на стари и нови книги. Акција за подарок на книги во училишната библиотека.	ноември	Библиотекар Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Посета на културни установи и настани		
3.Учество на Детски Рацинови Средби (Велес) и посета на градската библиотека Бели мугри.		
4.Формирање нова библиотекарска секција со ученици од предметна настава		
5.Средба со писател за деца и млади. Соработка со писатели што творат на други јазици. Заедничка средба на писатели што пишуваат на македонски и на албански јазик.		
6.Посета на издавачка куќа, библиотека, промоција на книга, саем на книга, изложба, печатница.		
7.Тековни записници за професионален развој и кариера		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Креативна соба или мини град на книгата – почеток со активности (вклучување на сите ученици од прво до деветто одделение.). Во овој контекст се надополнува и проектот „Меѓуетнички град на книгата,, со работилница за две различни култури – „Ден и ноќ,,	декември	Библиотекар Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Библиотекарска секција – активности и часови по библиотекарство. Неконвенционални библиотеки. Библиотеки низ Европа и светот.		
3.Фото-арт календар со мудри мисли и во чест на книгите за 2023 година со членовите од секцијата.		
4.Резултати од Конкурсот на тема:„Моите омилени ликови од цртаните филмови,, или „Читачот,,		
5.Тековни записници за дистрибуцијата на списанијата: Наш свет, Другарче, Развигор, Росица, Либи и Мини Либи.		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Уредување на библиотеката.	Јануари/ февруари	Библиотекар директор Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Попис на книгите и инвентарот/развоен план/самоевалуација/лична карта на библиотеката/новитети.		
3.Светски ден на мајчиниот јазик – пригодна манифестација.		
4.ПРОЕКТ: „Древни легенди од нашата земја,, (област: етнологија). „Митолошки суштества,,. Работа со учениците од одделенска настава.		
5.Договор за набавка на нови книги, донации и сл.		
6.Тек на реализација на програмата за електронска библиотека. Внесување на новитети. Тековни стандарди.Патуваме со книгите -библиотекарска секција.		
7.Тековни записници за професионален развој, учебници и списанија		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1. Библиотекарски секции – активности. Одделенска и предметна настава.	март	Библиотекар Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници) Комисија за културни активности
2. ПАТРОНАТ (драмска претстава – „Главен лик е книгата, /организација).		
3. ФЕСТИВАЛИ/ДОГОВОР/ПРОЕКТИ/СОРАБОТКИ...		
4. Меѓународен ден на поезијата (21 март): поетски читања. Учениците творат. Заедничка стихозбирка.		
5. Посета на библиотека; издавачка куќа, промоција на книга.		
6. Соработка со Сојузот за грижи и воспитување на децата на Р. Македонија (Проект, Охрид/2023г.). Камп со писателите. Работилница: „Сакам да бидам писател,“.		
7. Тековни записници за учебници и списанија		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1. Посета на САЕМОТ на КНИГАТА.	април	Библиотекар Библиотекарска секција Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2. Изработка на сиден весник. Ученици од предметна настава. Соработка со литературната, драмската и новинарската секција.		
3. Посета на ТВ -куќа.		
4. Активности со библиотекарската секција.		
5. Меѓународен ден на книгата и авторското право (23 април)/изготвување на програма со активности.		
6. План и програма за работа на групата „ВОЛШЕБНИЦИ,“ - Млади библиотекарски со меѓуетнички проект со етно и модерни елементи.		
7. Тековни записници за библиотечен фонд, лектури, учебници, инвентарна книга		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1. Денот на Св. Кирил и Методиј/ АЗБУКА на културата, образованието, животот.	мај	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2. Хепенинг за денот на ЕУ. Карта на земји – членки и изработка на проекти – уникатни и необични библиотеки во светот.		
3. Семинар за БИБЛИОТЕКАРИ. Сертификати. Професионален напредок и ориентација кон модерните текови во областа на библиотекарството, литературата, уметноста, образованието и културата воопшто.		
4. Детски лирски треперања – Охрид (литературен натпревар/ Камп со писателите).		
5. Меѓународен фестивал за литература, уметност и култура. ПАТУВАЧКИ БИБЛИОТЕКАРИ.		
6. Почеток на акцијата со бесплатните учебници на МОН. АКТИВИ.		
7. Тековни записници – Професионален развој и кариера		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1. Избор и прогласување на најчитана книга и најдобри читачи. Дипломи, пофалници и благодарници.		Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и
Рекордери по одделенија. Најчитачко одделение.		
2. Раздолжување на книгите во библиотеката.		
3. Спроведување на акција со бесплатните учебници.		

Магазин.	јуни	предметна настава (наставници)
4.Посета на издавачка куќа/список на книги за читање за летниот распуст.		
5.Извештај за работата на училишната библиотека.		
6.ДЕТСКИ ЛИРСКИ ТРЕПЕРЕЊА (ОХРИД/2023г.)		
7.Тековни записници за библиотеката		

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
1.Акција со бесплатни учебници – распределба,извештај.	јули/август	Библиотекар Библиотекарска секција Комисија за учебници Стручни соработници Активи од одделенска и предметна настава (наставници)
2.Целосно уредување на библиотеката./ Новитети. Летен камп „Млади библиотекарџи, - Охрид.		
3.Попис на целокупниот фонд и отпис на оштетените книги. Записник.		
4.Учество во изработка на Годишниот извештај на ООУ „Кирил Пејчиновиќ,“ како и во подготовка на Годишната програма на училиштето за учебната 2022/2023 година.		
5.Изработка на годишна програма за работа на училишната БИБЛИОТЕКА за учебната 2022/2023година.		
6.Процес за заштита на книгите во училишната библиотека		
7. Уредување на библиотеката		

библиотекар: АНЕТА Велкоска

ПРОГРАМА ЗА ПРИЕМ И РАСПРЕДЕЛБА НА УЧЕБНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ВО ООУ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ,“ - ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА – СКОПЈЕ

- Враќање на учебници
1. Записникот за реализација на акцијата со учебниците од МОН започнува со белешки за вратените учебници од претходната учебна година. Учебниците се враќаат записнички кај одделенскиот раководител. Во записникот се бележат учебниците кои се вратени за користење во следната учебна година, а одделно се наведуваат учебниците кои се премногу оштетени и треба да се платат.
- Барање за учебници
2. Барањето за учебници го доставува одговорниот од комисијата до МОН со пополнување на електронски формулари за нарачка. Нарачката треба да биде идентична со бројната состојба на учениците доколку се работи за комплетно нови учебници кои се за сите ученици. Останатиот дел од учебниците се пресметува и се нарачува во зависност од состојбата на вратените учебници (зачувани, стари, оштетени, изгубени).
- Прием на учебници
3. Приемот на нови учебници го врши комисијата за учебници и ги складира во магацинот за учебници, кој што е единствена централна база за учебници во училиштето.
- Складирање на учебници
4. Складирањето на учебниците е во магацинот за учебници.

- Распределба на учебници
5. Распределбата на учебниците за наредната учебна година ја врши комисијата за учебници и одделенскиот раководител и истата се бележи во записник.

Комисијата за учебници за учебната 2022/2023 година започнува со работа од јуни па до септември во целост ја реализира акцијата со учебниците од МОН.

Претседател на комисијата за учебници: Анета Велкоска

Членови:

1. Снежана Мачавеловска – Мустачка
2. Викторија Несторовска
3. Даниел Божиновски

Забелешка: Примопредавањето на учебниците се реализира со записник на кој се потпишуваат комисијата и одделенскиот раководител и записник помеѓу одделенскиот раководител и родителот на ученикот што ќе ги користи учебниците во тековната година.

Прилог бр. 6 Годишна програма за работа на Училишен одбор

претседател на Училишен одбор: Елена Велкоска

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Составот, надлежностите и задачите на Училишниот одбор се определени со Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Училишниот одбор е одлучувачко тело одговорно за управување со училиштето.

Основна цел на Училишниот одбор е заштита на законитоста во работата, заштита на правата на сите учесници во воспитно - образовната работа, јавност и транспарентност во работата, навремено и правилно информирање, усогласување на актите со законски одредби поради непречено одвивање на воспитно – образовниот процес во училиштето.

Улогата на Училишниот одбор во училиштето е да ги покрива следните области:

- визија и развој на училиштето;
- избор на клучен персонал;
- надзор врз раководењето;
- финансиски надзор;
- прибирање средства;
- поддршка на проекти;
- следење на квалитетот на оценувањето;
- следење на благосостојбата на учениците;
- подобрување на односите со властите;
- подготвување на извештаи до заедницата и МОН.

Училишниот одбор во соработка со директорот на училиштето и училишните тимови постојано поттикнува активности кои ќе обезбедат квалитет во работењето.

Училишниот одбор во нашето училиште е составен од седум членови и тоа:

- Тројца претставници од редот на наставниците и стручните соработници;
- Тројца претставници од редот на родителите на учениците;
- Еден претставник од основачот (Општина Кисела Вода) .

На седниците на УО се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент.

Оперативна програма за работа на Училишниот одбор		
Содржина на активностите:	Време на реализација:	Реализатори:
Разгледување и донесување Годишна програма за работа на училиштето	VIII	Членови на Училишниот одбор, директор
Кадровски прашања Утврдување на состојбата со состојбата на работните места, технолошки вишок, вишок на часови според Законот за основно образование, Закон за работни односи, Колективен договор, директор	VIII – IX	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на одредени измени и дополнувања во Законот на основно образование	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесување Одлука за формирање на Пописна комисија Предлог финансиски план – буџет за 2023 година, план за приходи и расходи на буџетски корисник единка ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје Донесување на Одлука за формирање на посебен стручен тим Комисија за подготовка на Програма за екскурзии и други слободни активности со учениците од училиштето кои ќе се реализираат во учебната 2022/2023год. Донесување на Одлука за формирање на комисија за прибирање на понуди за ученички екскурзии во ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје кои се реализираат во учебната 2022/2023 година	XI - XII	Членови на Училишниот одбор, директор
Отпис и расходување на искршен, амортизиран, непотребен инвентар	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор

Донесување одлука за набавка и користење основни средства	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на Полугодишен извештај за учебната 2022/2023 год. Извештај на Претседателот на пописната комисија за резултатите од Редовен попис План за јавни набавки за 2023 година на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје Донесување на Одлука за висина на благајнички максимум за 2023 година	I	Членови на Училишниот одбор, директор
Давање мислење до Директорот за избор на наставници за учебната 2022/2023 год. Разгледување и предлагање до основачот Годишна завршна сметка за работењето на училиштето	II	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на Правилници, акти и други прописи и нивно усогласување со законската регулатива	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Анализа на извршените санации и потребните тековни и инвестициони вложувања	тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето на крајот од учебната година	VI – VII	Членови на Училишниот одбор, директор
Евалуација на развојните цели на училиштето	во текот на целата година	Директор

* Училишниот одбор одржува и други состаноци по потреба и решава прашања кои ќе се јават во текот на годината во рамките на своите законски овластувања.

Советот на родители

Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;
- Советот на родители избира свои претставници во Училишниот одбор;
- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата.

Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

Годишна програма за работа на совет на родители				
Цел	Активности	Реализатор	Време	Ефект
Запознавање со Годишната програма на училиштето	Средби Разговори	Родители Наставници Стручни соработници	Јули/ август	Запознати родители со работата на училиштето
Соработка со локалната заедница	Средби Разговори Работилници	Родители Наставници Стручни соработници	октомври	Запознавање со работата на училиштето и институциите со кои училиштето соработува
Подобрување на условите за работа во училиштето	Уредување Манифестации Хепенинзи Еколошки акции	Родители Наставници Стручни соработници	декември март април	Набавка на приоритетни материјали за училиштето Развивање на еколошка свест
Учество во училишни активности и подобрување на ученичкиот стандард	Формирање комисији Учество во избор на понудувачи за: ужинка, осигурување, Фотографирање, екскурзии и прослава на полуматура	родители	тековно	Подобрени услови за престој , учење и работа во училиштето
Подобра соработка училиште -родители	Средби Разговори работилници	Родители Наставници Стручни соработници	тековно	Успешна комуникација на релација У-Н-Р
Запознавање со успехот и поведението на учениците на крајот на секој класификационен период	Презентација на успехот и поведението на учениците на крајот на класификационите периоди	директор	ноември јануари јуни	Целосна информираност на родителите

Информирање на пошироката заедница со работата на училиштето	Брошура, медиуми, веб страна на училиштето стручни часописи,	Директор Наставници Стручни соработници родители	континуирано	Транспарентност во работата -Промоција на постигањата
Учество во проекти кои се реализираат во училиштето	Еколошка едукација во македонскиот образовен систем, Проект за меѓуетничка интеграција во образованието Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство	Директор Наставници Стручни соработници Родители, Ученици	континуирано	Унапредување на воспитно образовниот процес

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна дејност во училиштето.

Членови на Наставничкиот совет се сите вработени наставници, а со него раководи и за неговата работа одговара директорот на училиштето.

Наставничкиот совет работи по своја програма.

Задачи на Наставничкиот совет се:

- утврдување на задолженија на наставниците за реализација на наставата,
- разгледување и усвојување на извештаи, анализи и информации за постигањата на учениците по завршени класификациони периоди;
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех на учениците;

стручно усовршување на наставниот кадар преку стручни предавања и презентации

цели	содржина и активности	реализатор	време на реализација	очекувани ефекти
Успешна организација на воспитно-образовната дејност	Распределба на часови и задолженија	Директор Стручни соработници Наставници	Јули/ август	Навремени подготовки за успешен почеток на учебната 2022/23г.
Успешна реализација на воспитно-образовната дејност	Усвојување на годишната програма за работа на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници	Јули/ август	Унапредување на воспитно образовната дејност во училиштето
Споредбена анализа на успехот на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Следење на трендот во постигањата на завршниот успех кај учениците при премин од одделенска во предметна настава	Стручни соработници	Октомври	Согледување на разликите во успехот на учениците при премин од одделенска во предметна настава
Разгледување и усвојување на успехот и поведението на учениците	Извештаи и анализи на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на првото тримесечие	Директор Стручни соработници	Ноември	Подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците
Споредбена анализа на трендовите на постигања на учениците на крајот на последните три учебни години	Изготвување споредбени анализи на успехот по предмети, одделенија паралелки, по пол и етничка припадност	Стручни соработници	ноември	Увид во напредокот и постигањата на учениците
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во првото полугодие	Директор Стручни соработници	Декември	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување
Утврдување на успехот и поведението на учениците	Полугодишен извештај и анализа на успехот и поведението на учениците	Директор Стручни соработници	Јануари	Подобрување на успехот и поведението на учениците

Следење на трендот на постигањата на учениците на крајот на првото полугодие во последните три учебни години	Споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки, по пол и етничка припадност	Стручни соработници	Март	Увид во напредокот и постигањата на учениците
Разгледување и усвојување на успехот и поведението на учениците	Извештај и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на третото тримесечие	Стручни соработници Директор Наставници	Април	Подобрување на успехот и поведението на учениците
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во второто полугодие	Директор Стручни соработници	Мај	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење, поучување и следење на постигањата на учениците
Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година	Анализа на постигнатите резултати на учениците	Директор Стручни соработници Наставници	Јуни	Воочување на факторите кои влијаат врз успехот на учениците
Наградување ученици со континуиран одличен успех и поведење и избор на првенец на генерација	Одлука за наградување на учениците со континуиран одличен успех и ученикот првенец на генерација	Наставници Директор Комисија за избор на првенец на генерација	Јуни	Поттикнување на учениците за постигнување подобри резултати
Усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето	Анализа и усвојување на годишниот извештај	Директор Стручни соработници	Јуни	Определување приоритетни задачи за работа во идната учебна година

Прилог бр. 9 Годишна програма за работа на стручен актив на одделенска настава

Одговорен: Маја Арсовска

Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава		
Планирана програмска активност	Цел на активност	Време на реализација
Определба на учебници и прирачници кои ќе се употребуваат во новата учебна 2022/2023 година	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни, јули 2022
Изготвување и усвојување на планот и програмата за работа на стручен актив	Унапредување на работата на стручниот актив	Јуни, јули 2022
Изготвување на план и програма за реализирање на излети	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни, јули 2022
Предлози и договор за отворени часови	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2022
Подготовки за почетокот на учебната година (родителски средби, МИО активности, прибирање и изготвување на нагледни средства)	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2021
Консултации и изготвување на долгорочни, краткорочни планирања, неделни планирања и дневен оперативен план	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2022
Предлог и подготовки за организирање и одбележување	Навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни дати	Септември 2022

Презентација на проекти за учебната 2022/2023 година	Подобрување на знаење и вештини кај учениците	Континуирано
Активности поврзани со еколошкиот календар	Развивање на еколошката свест	Континуирано
Стручно усовршување на наставниците во рамките на стручниот актив и изработка на план за личен професионален развој	Подобрување и унапредување на наставата	Октомври 2022
Стручна тема- опсервација: „Слушање музика поттик за оптимална клима во одделението“	Подобрување и унапредување на наставата	Октомври 2022
Анализа на редовноста на учениците за редовна, дополнителна и додатна настава	Промена на начинот на работа со ученици кои имаат послеб успех	Ноември 2022
Стручна тема- опсервација: „Карактеристики на успешна квалитетна настава - прв дел“	Подобрување и унапредување на наставата	Ноември 2022
Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња; анализа на реализација на дополнителната и додатната настава	Подобрување и унапредување на наставата	Декември 2022
Стручна тема- опсервација: „Карактеристики на успешна квалитетна настава – втор дел“	Подобрување и унапредување на наставата	Декември 2021
Анализа на успехот на учениците во првото полугодие, проверка на педагошка документација и евиденција	Подобрување и унапредување на наставата	Јануари 2023
Стручна тема- опсервација: „Карактеристики на успешна квалитетна настава – трет дел“	Подобрување и унапредување на наставата	Февруари 2023

Активности за подготовка на учениците за натпревари	Промоција на училиштето	Март 2023
Стручна тема- опсервација: Интерактивен пристап во наставна едукативна поддршка на учениците	Подобрување и унапредување на наставата	Март 2023
Следење на темите за редовна настава, поединечни и заеднички теми	Подобрување и унапредување на наставата	Април 2023
Следење на степенот на усвоеност на реализација на материјалот по наставни предмети	Подобрување и унапредување на наставата	Април 2023
Стручна тема- опсервација: Развој на социјални способности на ученикот	Подобрување и унапредување на наставата	Април 2023
Анализа од резултатите на крајот на учебната година; соработка со активите од други училишта	Подобрување и унапредување на наставата	Мај 2023
Стручна тема- опсервација: Примена креативни вештини за развој на креативност кај ученикот	Подобрување и унапредување на наставата	Мај 2023
Изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2022/2023 год.	Претставување на очекуваните и добиените резултати од работата на	Јуни 2023

Планирани нагледни часови на активот

Содржина	Одделение	Наставен предмет	Време на реализација
Обработка на буквата О	I	Македонски јазик	Април 2023 година
Главни делови на растенијата	I	Природни науки	Април 2023 година
Растенијата се живи суштества	I	Природни науки	Април 2023 година
Артикулација на гласот З	I	Македонски јазик	Декември 2022 година
Интерпретација на текст „Незавршена приказна“	II	Македонски јазик	Мај 2023 година
Правење сенки	II	Природни науки	Март 2023 година
Собирање до 100	II	Математика	Февруари 2023 година
Дизајн и визуелни комуникации – изработка на честитка	III	Ликовно образование	Март 2023 година
И баба знае за глаголите	III	Македонски јазик	Април 2023 година
Разликува 2Д форми според бројот на страните, темињата и правите агли	III	Математика	Март 2023 година
Таблица множење со 2, 5, 10	III	Математика	Февруари 2023 година
Презентирање диалози со стрип за утврдување и	III	Англиски јазик	Март 2023 година

Интерпретација на текстот: „Волшебното пенкало“	IV	Македонски јазик	Октомври 2022 година
Интерпретација на текстот „Сложна дружина“	IV	Македонски јазик	Февруари 2023 година
2Д форми - многуаголници	IV	Математика	Ноември 2022 година
Правење коцки и квадрати	V	Математика	Април 2023 година
Множење со двоцифрен број без премин	V	Математика	Октомври 2022 година
Интерпретација на текстот „Лоши зборови“	V	Македонски јазик	Септември 2022 година
Интерпретација на текстот „Што ли зборуваат“	V	Македонски јазик	Септември 2022 година

Прилог бр. 10 Годишна програма за работа на стручен актив на општествено- јазична група предмети

Одговорен наставник: Марина Николовска Ристова

Стручниот актив за општествено јазична група предмети го сочинуваат наставниците по македонски јазик (4), странски јазици (7), историја (2), граѓанско образование (1), етика (1), ликовна уметност (1) и музичка уметност (1), или вкупно 17 наставници.

ПЛАН ЗА РАБОТА ПО ГРУПА СРОДНИ ПРЕДМЕТИ		
Планирани активности	Време на реализација	Цели и исходи
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Донесување на програма за работа на предметите од активот по групи за учебната 2022/2023 година ❖ Договор за одговорни на секции согласно Годишната програма и изработка на процедура за избор на ученици-членови и програма за работа на секоја предвидена секција поединечно ❖ Усогласување на програмите и планирањата за учебната 2022/2023 по група предмети ❖ Подготовка и изработка на годишните планирања ❖ Подготовка и изработка на тематските планирања ❖ Усогласување, подготовка и изработка на критериумите и инструментите за оценување 	август 2022	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма за следната учебна година ✓ Донесување на програма на стручниот актив со анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма ✓ Донесување на програмите на стручниот актив ✓ Донесени инструменти за следење и оценување ✓ Усогласени стандарди за оценување по група сродни предмети
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Планирање на посети на семинари, обуки, конференции и дисеминации по истите на ниво на актив или група сродни предмети 	месечно/по потреба	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Професионален развој на наставниците и подобрување на квалитетот на наставата
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Воннаставни активности (Денови на странски јазици, посети на библиотеки, галерии и музеи, соработка со локални институции и училишта) 	план на почеток на секој месец	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ангажирање на учениците во воннаставни активности и проширување на нивните знаења и интереси
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Подготовка на реферати и организирање предавања по тековни празници според индивидуалната програма на секоја група предмети. 	тековно	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Меѓупредметна корелација ✓ Развивање интерес кај учениците за културата, историјата и традициите ✓ Развивање на креативното изразување кај учениците
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Посета на отворени часови и дискусии 	според планираниот распоред	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа и размена на идеи за подобрување на наставниот процес
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Стручни предавања и дискусии 	според планираниот распоред	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Размена на искуства и знаења меѓу наставниците од сродна група предмети
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Организирање на училишни натпревари по странски јазици ❖ План на натпревари за странски јазици (од општински до државен) ❖ План на натпревари за секоја група предмети која не организира училишен натпревар ❖ Учество на хорски смотри ❖ Учество на ликовна колонија 	второ полугодие	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Поттикнување на интересот кај учениците за одреден предмет и пролабочување на знаењата ✓ Негување на интересите и способностите на учениците со посебен талент/способност во одредено поле

❖ Евалуација на резултатите од натпреварите/смотрите		✓ Развивање на соработка и компетитивност кај учениците
❖ Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава ❖ Анализа на успехот и поведението на учениците ❖ Предлози за подобрување на на успехот на учениците	четврта недела во јануари трета недела во мај, 2023	✓ Анализа на работата на активот и изработка на план за евентуално подобрување на истатата
❖ Евалуација на работата на активот ❖ Анализа на постигнатите резултати од работата на секциите и активности од разни натпревари ❖ Изработка на извештај за работата на стручниот актив	втора половина на јуни 2023	✓ Евалуација на работата на активот и идентификување јаки и слаби страни ✓ Подготовка на план за надминување на слабите страни

План за отворени часови и стручни предавања на активот на општествено-јазична група предмети

Време на реализација	Наставен предмет и содржини	Вид на активност	Ресурси	одд	Реализатори, членови и соработници
септември 2022	Историја „Историјата и нејзиното значење“	отворен час	учебник за VI одд, тетратки, предмети, слики	VI	Ленче Манева
септември 2022	Англиски јазик „Броеви, датуми и предмети во училницата“	отворен час	учебник за VI одд, тетратки, предмети, слики	VI	Маја Михаиловска
октомври 2022	Македонски јазик „Изразни вредности на читањето“	стручно предавање	стручна литература	/	Антониета Ѓорѓиевска
ноември 2022	Македонски јазик „Македонски романтизам-Преродбата во Македонија“	отворен час	учебник за VIII одд, тетратки, предмети, слики	VIII	Снежана Цоневска
ноември 2022	Македонски јазик „Литературното дело во наставата по литература низ призмата на естетските доживувања на учениците“	стручно предавање	стручна литература	/	Александра Ѓуровска
декември 2022	Англиски јазик Прославување празници	отворен час	учебник тетратки, предмети, слики	IV	Наташа Лосковска
февруари 2023	Германски јазик „Распоред на часови, денови во неделата“	отворен час	учебник за VI одд, тетратки, предмети, слики	VI	Христина Трајчулевска
февруари 2023	Англиски јазик „Прославување на Денот на вљубените“-користење на дигитални алатки	отворен час	интернет конекција аудио материјал	VII	Ирена Наумовска
март 2023	Музичко образование „Обработка на песна по ноти-Пролет“	отворен час	учебник за VI одд, тетратки, предмети, слики	VI	Даница Стефановска
март 2023	Англиски јазик „Места во градот-повторување на вокабулар преку	отворен час	печатени материјали слики	V	Марина Николовска Ристова

	интерактивни вежби “		интернет конекција и компјутер		
март 2023	Историја Разловечко востание	отворен час	учебник тетратки, предмети, слики	VIII	Катерина Кузмановска
март 2023	Граѓанско образование “Корупција и антикорупција”	отворен час	учебник	IX	Даниел Божиновски
април 2023	Англиски јазик „Have you ever-вежби со Present Perfect Tense“	отворен час	учебник	VIII	Емилија Наумовски
април 2023	Македонски јазик „Легенди и преданија- раскажување прочитани легенди и преданија“	отворен час	учебник	VIII	Мирјана Велковска

*** Распоредот на реализацијата на предвидените планирани активности на активот е флексибилен со цел да се постигнат максимални резултати кои би биле корисни за поголемиот број на членовите на активот.

Наставниците од Општествено јазичната група на предмети активно се вклучени во сите проекти во училиштето и во своите лични планирања имаат предвидено обработка на еко и мио содржини. Во тесна соработка со наставникот по граѓанско образование организираат часови со теми од областа на граѓанско образование (толеранција, демократско размислување итн.) како и антикорупција и меѓуврсничко насилство. Наставниците од активот по англиски јазик се активно вклучени во работа на Ерасмус+ проектите за што имаат своја програма за работа во рамки на Годишниот план за работа на училиштето.

Во рамки на овој стручен актив ќе се реализираат училишни натпревари на почетокот на второто полугодие по предметите англиски и германски јазик и учениците ќе се рангираат до трето место. Учениците кои овоиле прво или второ место на училишен натпревар продолжуваат да го претставуваат училиштето на општински, регионален и/или државен натпревар согласно планот за организирање на натпревари на ЕЛТАМ и Сојузот на наставници по германски јазик. Во училиштето во средината на март 2023 ќе се организира и Hippo English Language Olympiad за сите ученици од 3-то до 9-то одделение.

Во рамки на Општествено јазичниот актив функционираат сите планирани секции согласно Годишниот план за работа на училиштето.

Прилог бр. 11 Годишна програма за работа на стручен актив на природна група предмети
Одговорен: Ирена Рикалоска

Активот на Природно-математичка група на предмети го следи трендот на современата настава и постојано ги надградува и ажурира сопствените сајтови и блогови со наставни содржини (предавања, вежби и презентации) со кои се потпомогнува учењето на учениците посебно кога станува збор за учење од далечина односно е-учење. За таа намена Активот ги користи следните сајтови за одредени предмети:

- **Математика:** <https://sites.google.com/site/vezbajmatematika>
- **Информатика:** <https://sites.google.com/site/uciinformatika>
- **Биологија:** <https://vikibiology.blogspot.com/>
- **Географија:** <http://geografijakiril.simplesite.com/>

За учебната 2022/2023 година планирани се следните отворени часови и стручни предавања:

Тема	Реализатор	Времена реализ.	Цели	Ресурси
Отворен час математика VII одд. Читање и внесување координати во сите квадранти	Ирена Стефанова наставник по математика	Април 2023	Учениците да читаат и внесуваат координати во ситек квадранти	Наставни листови со координатна рамнина и координати во сите квадранти
Отворен час математика VI одд. Претворање на мерни единици	Александра Бошковска Спасовска наставник по математика	Ноември 2022	Претвора од една во друга мерна единица, користејќи и децимални броеви до три децимали Ги разбира секодневно користените мерки за должина, тежина, зафатнина, температура и време и врши едноставни пресметувања	Квиз за мерни единици, работен лист, ИКТ
Отворен час математика VII Составување и решавање линеарни равенки со коефициенти цели броеви	Мимоза Митиќ наставник по математика	прва седмица од Октомври 2022	Учениците да составуваат и решаваат линеарни равенки со коефициенти и цели броеви	Учебник, збирка
Отворен час информатика VI-а одд. Изработка на задача со редоследна структура во	Билјана Крстиќ наставник по информатика	Февруар, Март 2023	Учениците да ја запознаат основната структура за програмирање, да развијат логичко и критичко размислување	Компјутер Scratch

Scratch				
Отворен час: Хемија VII одд Хемиски симболи	Сашка Младеновска Наставник по хемија	Ноември 2022	Ученикот да ги знае хемиските симболи на првите 20 елементи. користејќи таблица на периодниот систем на елементите како и на некои други познати елементи	ПСЕ, фотографии од првите 20 елементи од периодниот систем, слики од препознатливи знаци или симболи, компјутер, интернет конекција (доколку има услови)
Отворен час географија VI одд. Земјина ротација	Лилјана Николиќ наставник по географија	Октомври 2022	-да осознаат учениците какви се движења прави земјата, а посебно нејзиното вртење околу својата оска	Глобус, Википедија за земјината ротација, интернет и учебник
Отворен час географија IX одд. Индија-мешавина од јазици, култура и традиција МИО	Сашо Јованоски наставник по географија	1 недела Ноември 2022	Да се запознае со географската положба на Индија Да се запознае со природните богатства на Индија како основа за стопанскиот развој Препознавање на индустриските и стопанските капацитети на Индија	Учебник за 9одд Географска читанка Физичко географска карта Видео запис ЦД Интернет Фото албум Графикон шема
Отворен час биологија ТЕМА: Клетки и организми Наставна содржина: Микроорганизми и распаѓање 7 одделение	Виолета Велјаноска наставник по биологија	Декември 2022 година	Улога на гавите, бактериите и вирусите во разградување на органските материи, создавање на храна и предизвикување на болести	Power point презентација за микроорганизми и распаѓање; видео клипови за габи и бактерии кои го разложуваат губрето и формираат компост; фотографии од бактерии, вируси и габи (корисна и штетна улога)

<p>Отворен час</p> <p>ФЗО VIII одд.</p> <p>Атлетика: Увежбуање на фрлање ѓуле со учените техники</p>	<p>Снежана Мачавеловска -Мустачка</p> <p>наставник по физичко и здравствено образование</p>	<p>Октомври 2022</p>	<p>Увежбување на техниката и подобрување на развој на функционалните, моторичките и основните спортско – технички знаења, умеења, способности, навики и вештини, увежбување на техниката, развој на брзината, ориентација во простор, развој на експлозината сила</p>	<p>Спортски терен, свирче, ѓуле</p>
<p>Отворен час</p> <p>ФЗО VII одд.</p> <p>Атлетика: Увежбуање на низок старт поврзан со трчање</p>	<p>Николче Зиков</p> <p>наставник по физичко и здравствено образование</p>	<p>Октомври 2022</p>	<p>Увежбување на техниката трчање и подобрување на развој на функционалните, моторичките и основните спортско – технички знаења, умеења, способности, навики и вештини, увежбување на техниката, развој на брзината, ориентација во простор, развој на експлозината сила</p>	<p>спортски терен, свирче стоперица, ѓуле</p>
<p>Отворен час</p> <p>ФЗО VIII-г одд.</p> <p>Фудбал</p> <p>Обучување на додавање и примање на топка со внатрешен, надворешен дел и ѓон</p>	<p>Ирена Рикалоска</p> <p>наставник по физичко и здравствено образование</p>	<p>Декември 2022</p>	<p>Увежбување и усовршување на спортско техничките елементи од фудбалот</p>	<p>Фудбалски топки, голови</p>
<p>Отворен час</p> <p>Биологија VIII одд</p> <p>Циркуларен систем/крвотокоткај човекот</p>	<p>Лидија Ангеловска</p> <p>Наставник по биологија</p>	<p>Февруар 2023</p>	<p>Запознавање со функцијата на срцето и улогата на срцето и крвта во големиот и малиот крвоток</p>	<p>Цртежи со голем и мал крвоток, приена на ИКТ преку you tube линк</p>
<p>Отворен час</p> <p>Техничко образ. VI одд.</p> <p>Заштеда на енергијата во градежништвото</p>	<p>Соња Богатиноска</p> <p>наставник по техничко образование</p>	<p>Април 2023</p>	<p>-да знае ученикот за значението на енергијата во домот</p> <p>-да објасни за термичка и хидро изолација на градежните објекти и ефектите од примената на термоизолациските материјали</p>	<p>Учебник по техничко образование,интернет</p>

Планирано е учениците во текот на годината да посетат: ботаничка градина, планетариум, музеј на илузии- Илузиум и др. со цел и практично да ги потврдат своите знаења.

Во зависност од интересот и желбите за стекнување продлабочени знаења на учениците ќе им бидат понудени секции по следните предмети: математика, информатика, физика, хемија, географија, физичко и здравствено образование (фудбал-(ж,м), одбојка). За талентирани ученици ќе бидат организирани и училишни натпревари и согласно според постигнатите резултати ќе бидат подготвувани и за општински, градски, регионални и државни натпревари кои ќе бидат организирани од страна на акредитирани здруженија од МОН.

Одделенскиот совет претставува колективен стручен орган чија основна дејност е унапредување на воспитно - образовниот процес во соодветните паралелки.

Одделенскиот совет го сочинуваат сите наставници кои се раководители на паралелките и оние наставници кои ги реализираат програмите по одделни наставни предмети во рамките на одделението. Бидејќи тој е помал стручен орган претставува најефикасен облик и можност за реализација на сите прашања што се појавуваат пред паралелката.

Задачите на членовите на одделенскиот совет е реализација на наставните планови и програми, следење на ефектите од реализацијата на целокупниот развој на учениците.

Одделенскиот совет задолжително се состанува еднаш во секој квалификационен период, а по потреба и во други термин.

Со цел редовно следење на успехот и поведението на учениците, како и следење на реализацијата на наставниот план и програма согласно планирањата на наставниот кадар во училиштето и Наставниот план и програма препорачани од БРО, одделенскиот совет за предметна настава се состанува четири пати годишно, непосредно пред тримесечијата, полугодieto и крај на наставната година.

За сите одделенски совети се води записник.

Програма за работа на одделенски совет – одделенска настава					
Цели	Содржини	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
Согледување на степенот на усвоеноста на наставниот материјал	Анализа на реализација на Наставните програми	директор, стручна служба	ноември, јануари, април и јуни	Сручна литература Наставни планови	Подобрување на квалитетот
Подобрување на успехот и поведението	Разгледување на успехот и поведението	директор, стручна служба и наставници	ноември, јануари, април и јуни	Евиденција	Подобрување на успехот и поведението
Унапредување на воспитно образовниот процес	Тимска настава	директор	октомври	Стручна литература	Проширување на знаењата
Утврдување на редовноста на посета на учениците на наставниот процес	Анализа на редовноста на учениците	педагог психолог директор	јануари	Анализа на дневна евиденција	Намалување на изостаноци

Со цел редовно следење на успехот и поведението на учениците, како и следење на реализацијата на наставниот план и програма согласно планирањата на наставниот кадар во училиштето и

Програма за работа на одделенски совет – предметна настава	
Содржина на активностите	Време на реализ.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците од шесто до деветто одделение во текот на првото тромесечие од учебната година, со посебен осврт на учениците кои покажуваат послаби резултати. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Организација на дополнителната настава по одделни предмети. 4. Тековни прашања. 	ноември, 2022
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од шесто до деветто одделение во текот на првото полугодие. 2. Информација за реализацијата на наставните програми во текот на овој период. 3. Тековни прашања. 	јануари, 2023
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците од шесто до деветто одделение во текот на второто тромесечие. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување. 4. Тековни прашања. 	април, 2023
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од деветто одделение во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3. Предлог за пофалба и наградување на учениците кои посебно се истакнале во наставата и вонаставните активности. 4. Тековни прашања. 	почеток на јуни, 2023
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од шесто до осмо одделение во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржини 3. Родителски средби. 4. Делење свидетелства 	середина на јуни, 2023

Наставните план и програма препорачани од БРО, одделенскиот совет за предметна настава ќе се состане пет пати во тековната учебна година, непосредно пред тримесечијата (ноември 2022, април, 2023), полугодието и крај на наставната година, со што одделенскиот совет за деветто одделение ќе се одржи порано заради запазување на рокот за пријавување на учениците во средните училишта.

За сите одделенски совети ќе се води записник кој е на располагање кај записничарот, и ќе се изготви полугодишен и годишен извештај.

Записничар на одделенските совети за предметна настава: **Марина Николовска-Ристова**

Годишна програма за работа на училишен инклузивен тим				
Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализ.	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	Формирање на тим за инклузија на учениците со попреченост -ИТУ Изготвување на годишна програма за работа на тимот за инклузија Избор на стратегии за успешна едукација и социјализација на учениците со попреченост	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	јули	Успешна реализација на планираните активности
Евиденција на учениците со ПОП	Запознавање на УИТ со учениците на кои им е потребна дополнителна помош и поддршка Разгледување на документација од Стручните тела за функционална проценка	Стручни соработници Одд./ предметни наставници	Сеп.	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост Изготвена база на податоци за ученици со попреченост
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Примена на инструменти за опсервација и дијагностика	Стручни соработници Наставници	Континуирано	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кај учениците со попреченост и нивна успешна инклузија во образовниот систем
Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	Изработка на индивидуални образовни планови (долгорочни, среднорочни, краткорочни) за работа со учениците со попреченост Примена на диференциран пристап во работата	Стручни соработници Наставници Родители ИТУ	Октомври	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици Повисоки постигања на учениците
Непосредна работа на дефектологот со учениците со попреченост	Вежби за поттикнување на психомоторниот развој Помош при совладување на одредени наставни содржини преку диференциран пристап	Дефектолог	Континуирано	Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот

Поттикнување на социјалниот и емоционалниот развој на учениците со попреченост, како и мотивација на ученикот за понатамошна работа и напредок	Разговори со учениците на одд. часови Разговори со родителите на индивидуални средби	Стручни соработници Родители Наставници ИТУ	Континуирано	Стабилни социјални компетенции, усвоени социјални знаења и развиени социјални вештини Развиено чувство на самодоверба и самопочитување кај учениците со попреченост Активно и успешно учество на учениците со попреченост во социјалниот живот Развивени позитивни ставови кај учениците кон учениците со попреченост
Изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Работилници со наставници за изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Наставници ИТУ	Континуирано	Развиени компетенции кај наставниците за изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето согласно нивните предзнаења и способности
Следење на индивидуалните постигања на учениците со попреченост и потешкотии во учењето после секој квалификационен период	Ревизија и дополнување на среднорочните/ тематски индивидуални образовни планови Користење на инструменти за следење и вреднување	Наставници Стручни соработници ИТУ	Ноември	Извршена проценка на ефектите од примена на принципот на индивидуализација и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со учениците со попреченост
Професионална ориентација на учениците со попреченост од деветто одделение	Советување и разговор со родители Разговор и советување на ученикот со попреченост	Стручни соработници	Мај	Информирани ученици и родители за видот на професији/занимања Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)
Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со попреченост Помош на наставниците при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа	Спроведување на интерни обуки за наставниците за работа со ученици со попреченост	Дефектолог	Во тек на годината	Зајакнати компетенции на наставниците за работа со ученици со попреченост
Унапредување на инклузивната култура и пракса во училиштето	Следење на степенот на инклузираноста на учениците со попреченост во наставно-образовниот	Стручни соработници Наставници ИТУ		Развиена свест за потребите на учениците со попреченост, позитивна атмосфера и толеранција

	<p>процес</p> <p>Посета на часови во паралелки каде има вклучено ученици со попреченост</p> <p>Анализа на вклученоста на учениците со попреченост во воннаставните активности</p> <p>Примена на методи-врсничка асистенција</p> <p>Опсервација и разговор со наставници, родители и ученици</p>			<p>Подобрување на социјализацијата на учениците со попреченост</p> <p>Поголема вклученост во воннаставни активности</p> <p>Ученичка/врсничка поддршка за учениците со попреченост</p>
<p>Поттикнување на родителите на учениците со попреченост за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците</p>	<p>Учество на родителите при изготвување на индивидуални образовни планови</p>	<p>Наставници</p> <p>Родители</p> <p>Членови на УИТ и ИТУ</p>		<p>Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес</p> <p>Успешна инклузија на учениците со попреченост во редовниот воспитно-образовниот процес</p>
<p>Соработка со надлежни институции (Стручни тела за функционална проценка - МКФ, Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Завод за слух, говор и глас, Клиника за психијатрија итн.)</p>	<p>Испраќање службени барања за наод и мислење до стручни тела за функционална проценка за ученици со попреченост</p> <p>Консултации за ученици со попреченост</p>	<p>Стручни соработници</p> <p>Стручни лица од институциите</p>	<p>Во тек на годината</p>	<p>Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа</p>
<p>Изготвување на процедури и програми за работа со ученици вклучени во инклузија</p>	<p>Потреба за постапка/планови и програми за работа со ученици вклучени во инклузија</p>	<p>ИТУ, УИТ</p>	<p>Јуни, јули</p>	<p>Изготвени процедури и програми за работа со ученици вклучени во инклузија</p>
<p>Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со попреченост</p> <p>Сумирање на активностите на УИТ</p> <p>Самоевалуација на инклузивноста на училиштето и работењето на УИТ</p>	<p>Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови</p> <p>Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година</p> <p>-Анализа на инклузивната култура и пракса во училиштето</p> <p>-Креирање стратегии за унапредување на инклузивното образование во</p>	<p>Членови на УИК</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p> <p>ИТУ</p>	<p>Јуни</p>	<p>Изготвен извештај за работата на УИТ</p>

	училиштето -Изготвување на извештај за работата на Инклузивниот тим			
--	--	--	--	--

АКЦИОНЕН ПЛАН- на тимот за инклузија на учениците со посебни образовни потреби							
Задача	Активност	Време	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење, Одг. лице
1. Креирање политика за работа со ученици со попреченост	Изработка на акционен план и годишна програма за работа на УИТ	VII IX	УИТ ИТУ	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето	/	Успешно реализирање на планираните цели	УИТ
2. Идентификација на ученици со попреченост, со посебен акцент на оние ученици кои се запишуваат во прво одделение	Разговори со одд. наставници и раководители, Пополнување идентификациски листи, идентификување на учениците со попреченост запишани во I одделение	IX	Одделенски и наставници и УИТ ИТУ	Идентификациски листи, дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП	/	Евидентција на учениците со попреченост и градење на соодветна стратегија за работа со нив	УИТ
3. Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со попреченост кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со ученици со попреченост (со ученичко досие)	IX	Стручни соработници, одд. наставници и и наставници од предметната настава УИТ и ИТУ	дискусија	Регистар на ученици, досие на секој ученик со попреченост	Подобра адаптација и полесен премин на учениците со попреченост од одделенска во предметна настава, континуирано следење на нивниот развој и обезбедување на континуитет во работата со нив	УИТ
4. Изготвување на индивидуален образовен	Ревидирање на ИОП (форма, содржина...) Изготвување на ИОП-долгорочен-	континуирано по теми за соодв.	Наставници, Стручни соработници Родители	год. програма за соодв. одд. Препораки од МКФ, Завод за ментално	Формулар за ИОП	Успешна реализација на наставната програма со	УИТ

план	среднорочен-дневно планирање на диференцирани цели Изготвување на ИОП за учениците со попреченост од прво одделение	предмет IX-X	Директор	здравје, Центар за слух, говор, глас, Клиника за детски болести, Ортопедија		сите ученици	
5. Континуирана поддршка на учениците со попреченост	Консултативни разговори на стручните соработници со одделенските и предметните наставници, раководители и родители Советодавно-консултативна работа со учениците со попреченост, асистенција на час, индивидуална работа по потреба	Во тек на учебната година	Стручни соработници Одд. наставници и Одд. раководители Предметни наставници и Родители Ученици	Консултативно-советодавна работа со наставници, со родители со ученици	Досие на ученик со попреченост	Подобрување на постигањата Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница Зајакнување на родителските вештини и капацитети	УИТ
6. Соодветен одговор на учениците со попреченост	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со попреченост Следење и процена на постигањата на учениците со попреченост и ревидирање на ИОП	Квартално тековно	УИТ Стручни соработници Одделенски наставници Предметни наставници и Одделенски раководители	Евидентни листови за оценување	евид. лист за следење на учениците сред. ИОП	Процена на постигањата Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности Подобрување на инклузивната пракса	УИТ
7. Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, ученичката заедница, родителите	Во тек на учебната година	Стручни соработници Одделенски наставници и Предметни наставници и Одделенски	Консултативно-советодавна работа, Групно советување, работилници, состаноци на одделенските заедници	Досие на ученик со попреченост	Подобрување на постигањата Подобрување на социјализацијата на овие ученици	УИТ

			раководители Предметни и наставници и Родители				
8. Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со попреченост	Разговори со учениците Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби Вклучување во сите воннаставни и слободни активности	Континуирано	Стручни соработници Одделенски и наставници и Одделенски и раководители Предметни и наставници и Родители	Консултативно -советодавна работа, групно советување	Работилници и Стручни предавања	Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици	УИТ
9. Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници, работилници, обуки	Во тек на учебната година	Дефектолог, педагог, психолог, наставници и	Консултативно -советодавна работа	/	Постигање на планираните цели во воспитно образовниот процес на децата со попреченост	УИТ

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИОНЕН ПЛАН

- Критериум за успех:

учество во дополнителна настава; учество во воннаставните активности организирани од општествената средина; учество во активности во рамките на одделението; учество во училишни манифестации и приредби.

- Инструменти:

листа за евиденција на реализација на активности планирани со акционен план.

- Индикатор за успешност:

Применета процедура за идентификација на учениците со посебни образовни потреби; изготвени и реализирани индивидуални образовни планови; досие на ученик со попреченост; прифаќање и индивидуален напредок на учениците со попреченост.

- Одговорен за следење:

Тим за инклузија на учениците со попреченост и ИТУ.

- Повратна информација:

Месечни, полугодишни и годишни извештаи за работата со учениците со попреченост со насоки за подобрување на работата на наставниците со овие ученици, кои се презентираат пред Наставнички совет и Совет на родители.

ПРОЦЕДУРА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈА И СЛЕДЕЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

1. Наставникот во текот на наставниот процес препознава, открива ученик ПОП.
 - евидентирање на потенцијални ученици со ПОП од страна на одделенските раководители и стручни соработници во Соработка со родителите
 - наблудување на учениците за време на час и на одмор
2. Наставникот ги известува стручните соработници за идентификуваниот ученик.
 - испитување на интелектуалните способности на овие ученици
 - констатирање на емоционалната интелигенција
3. Наставникот пополнува инструмент за идентификација на ученик со ПОП изготвен од стручните соработници.
 - пополнување Протоколи од наблудувањето
4. Наставникот и стручните соработници го следат однесувањето на ученикот и неговиот напредок во учењето.
5. Стручните соработници по потреба ги упатуваат родителот и ученикот во соодветна стручна институција.
6. Наставникот и стручните соработници на ученикот му даваат постојана поддршка за негов што поуспешен напредок.
 - изработка на ИОП за ученици со попреченост од страна на инклузивниот тим за ученикот
7. Наставникот и стручните соработници се во постојана соработка и комуникација, а во тоа е вклучен и ученикот со ПОП, како и родителот на ученикот.
 - соработка со родителите за документирање на состојбата на ученикот
 - континуирана работа со учениците

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗРАБОТКА И СЛЕДЕЊЕ НА ИОП

1. Инклузивниот тим за ученикот подготвува ИОП за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби и ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно со препораките од стручните тела за функционална проценка, во рок од 30 дена од денот на започнување на настава на ученикот во училиштето или, пак, од денот на утврдување на потребата за образование по ИОП.
2. За секој ученик со попреченост се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен ИОП. Во изработувањето на долгорочниот ИОП учествуваат сите членови на ИТУ.
 - Во долгорочниот ИОП се дефинираат: предметите по кои се планираат диференцирани цели/резултати од учењето; темите со бројот на часови; стратегии/дидактички материјали/разумно прилагодување; ресурси и успех.
 - Долгорочниот ИОП се изработува и му се доставува на координаторот на ИТУ во електронска и во печатена форма, најдоцна до октомври.
3. Среднорочниот (тематски) ИОП го изготвува наставникот што работи со ученикот со попреченост во соработка со останатите членови на ИТУ.
 - Секој наставник што изработува среднорочен ИОП му го доставува на координаторот на ИТУ.
 - По завршување на темата, наставникот во среднорочниот ИОП го внесува постигнатиот успех на ученикот и му го доставува на координаторот на ИТУ во печатена форма. Во прилог доставува и минимум три изработки од ученикот што ги документираат постигањата.
 - Пред почетокот на секоја следна тема, наставникот изработува среднорочен ИОП за таа тема и му го доставува на координаторот на ИТУ во електронска форма.
4. По завршувањето на секое тримесечје, одделенскиот наставник/раководител на паралелката му ги доставува оценките (описни/бројчени) на координаторот на ИТУ за постигнатиот успех на ученикот со ПОП.
5. Краткорочниот ИОП е инкорпориран во рамките на дневната подготовка.
 - Секој наставник што му предава на ученик со попреченост и за кој изработува среднорочен ИОП, во својата дневна подготовка, меѓу другото, планира и диференцирани цели/ резултати од учењето,

диференцирани стандарди за оценување и диференцирани/индивидуализирани активности и методи.

6. На крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година, координаторот на ИТУ врши увид во реализацијата на долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот (имплементиран во дневна подготовка) ИОП и изготвува извештај.

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗРАБОТКА И СЛЕДЕЊЕ НА МОДИФИЦИРАНА ПРОГРАМА

Во рок од 30 дена од денот на започнување на настава на ученикот во училиштето или, пак, од денот на утврдување на потребата за стекнување одредени знаења и вештини по модифицирана програма, инклузивниот тим за ученикот подготвува модифицирана програма за ученикот со попреченост/комплексни потреби согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби и ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно со препораките од стручните тела за функционална проценка.

Потребата за образование по модифицирана програма инклузивниот тим за ученикот ја утврдува по направениот извештај за напредокот на ученикот кој се образува по ревидиран ИОП и констатацијата дека ученикот повторно не ги постигнал планираните цели/резултати од учењето. УИТ во согласност со родителот го упатува ученикот кај стручното тело за функционална проценка и по добиена препорака ИТУ подготвува модифицирана програма за ученикот и ги спроведува мерките за поддршка во учењето.

1. Модифицирана наставна програма се изготвува за ученици со комплексни потреби
2. Модифицираната наставна програма се подготвува за секој воспитно-образовен период на основното образование (I-III; IV-VI; VII-IX одделение).
3. Во изработувањето на модифицираната програма учествуваат сите членови на ИТУ од основното училиште и основното училиште со ресурсен центар каде што може да се реализира и дел од модифицираната програма.

Во модифицираната програма за развоен период се дефинираат: 1. Областите (воспитно-образовни подрачја) во кои учениците треба да стекнат и развијат самостојност, личен развој и социјални односи односно животни вештини. 2. Се врши групирање на сите области во различни функционални области при што задолжително се земаат предвид препорачаните развојни цели и интервенции од стручното тело за функционална проценка.

4. Среднорочната (тематска) модифицирана програма ја изготвува наставникот што работи со ученикот по модифицирана програма во соработка со останатите членови на ИТУ.

– Во среднорочната (тематска) модифицирана програма се дефинираат целите/резултатите од учење, базирани на компетенциите со кои ученикот треба да стекне: елементарни знаења и вештини за самостојна грижа и извршување културно-хигиенски навики, здраво живеење, психомоторни функции, основна комуникација, интерперсонални односи, општествени односи и однос со надворешната околина.

– Секој наставник што изработува модифицираната програма му ја доставува на координаторот на ИТУ во електронска и во печатена форма, најдоцна до октомври.

– По завршувањето на секое тримесечје, одделенскиот наставник/раководител на паралелката описно го внесува постигнатиот успех/напредок на ученикот и му го доставува на координаторот на ИТУ во печатена форма. Во прилог доставува и минимум три докази/ изработки од ученикот што ги документираат постигањата.

– Пред почетокот на секоја следна тема, наставникот изработува среднорочна модифицирана програма за таа тема и му ја доставува на координаторот на ИТУ во електронска форма.

5. По завршувањето на секое тримесечје, одделенскиот наставник/раководител на паралелката му ги доставува оценките од описното оценување на координаторот на ИТУ за постигнатиот успех на ученикот со комплексни потреби.

6. Краткорочна модифицирана програма е инкорпорирана во рамките на дневната подготовка.

– Секој наставник што му предава на ученик по модифицирана програма и за кого изработува среднорочна програма, во својата дневна подготовка, меѓу другото, планира и диференцирани цели/резултати од учењето, диференцирани стандарди за оценување и диференцирани/индивидуализирани активности и методи.

На крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година, координаторот на ИТУ врши увид во реализацијата на долгорочната, среднорочната и краткорочната (имплементирана во дневната подготовка) модифицирана програма и изготвува извештај.

1. УИТ и ИТУ го организира наставниот процес согласно посебните потреби на ученикот:
 - одредување на просториите во кои ќе се следи наставата во зависност од можноста за мобилност на ученикот;
 - организирање на просторот во училиницата и ходниците (седење во прва клупа до вратата за полесно влегување и излегување, поставување држачи во ходниците) и отстранување на бариерите (високи прагови, лизгави подови);
 - одредување помошници, негови соученици што ќе му даваат постојана поддршка, согласно неговите потреби, кои циклично ќе се менуваат на една недела.
 2. ИТУ врши прилагодување на материјалите кои ги користи ученикот и начинот на работа за време на наставата и дома.
 3. УИТ, во соработка со училиштето со ресурсен центар, се грижи за обезбедување на потребната асистивна технологија за ученикот.
 4. Наставникот и стручните соработници го следат однесувањето на ученикот и неговиот напредок во учењето.
 5. Стручните соработници по потреба го упатуваат ученикот, заедно со родителот, во соодветна стручна институција за дополнителна поддршка.
- Наставникот и стручните соработници се консултираат со ученикот во врска со неговите потреби и му даваат постојана поддршка на ученикот за негов успешен напредок.

Телесна инвалидност

Телесната инвалидност ги опфаќа следните категории:

- Деца со мозочна патологија
- Деца со периферна дисфункција на екстремитетите или одземеност од поголем степен
- Деца со хронични прогресивни заболувања
- Деца со органски заболувања
- Деца со други стекнати оштетувања

Оштетувањата можат да настанат од раѓањето и во текот на животот. Често овие оштетувања можат да бидат комбинирани со други оштетувања што дополнително ја влошува состојбата. Целите за воспитание и образование на телесно инвалидните деца се исти со редовните ученици. Специфичноста е само на физичката адаптација.

Принцип на достапност-пристап

а) физичко-просторен пристап

- до училиштето, во училиница, во помошните простории, санитарните простории, физкултурна сала, игралишта, училишен двор и катчиња за играње и одмор;
- простор за движење и комуникација;
- погодности и предност на децата со посебни потреби во јавниот превоз до и од училиштето.

б) педагошка достапност

- до наставни средства
- материјали
- училишна и одделенска библиотека
- одделенски катчиња
- училишна табла

Училишен простор

Училиштето треба да биде безбедно место за учење и дружење на сите ученици кои имаат право и потреба од образование, среќно детство и социјализација.

Предуслови:

- **Двор** (обезбеден простор за движење, заграден и безбеден простор на сите ученици, достапност за родителите и меѓусебно дружење и игра);
- **Училишни катчиња** (организирани и достапни катчиња за работа и презентација на постигањата на децата со развојни проблеми и ПОП, изложбени катчиња, работни катчиња);

- **Внатрешни простории** (безбеден простор за движење, регулиран режим на движење и можности за помош на учениците со ПОП, пристапност до просториите, до тоалетите, достапност до вода за пиење, просториите на стручната служба и простории за одмор);
- **Мебел** (прилагоден на соодветната возраст на децата, достапност до наставните средства и материјали, доволен простор за учениците со ПОП);
- **Простор за индивидуално учење** (безбеден простор за индивидуални и самостојни активности во вид на издвоено катче);
- **Простор за рекреација и игри** (безбеден простор за рекреација и игра на децата, со отстранети извори на опасност и повредување, остри предмети и делови од мебел, висечки полици, лесно кршливи или стаклени предмети, тешки предмети, отворени прозорци и врати без контрола од надлежни лица во училиштето).

Ослободување на училишниот простор од архитектонски бариери

- пристапни рампи на влезот на училиштето
- пристап до помошни простории (трпезарија, санитарен чвор)
- пристап до простории за игра и рекреација
- пристап и соодветно одбележување со флуоресцентни бои за лицата со оштетен вид

Прилагодување на постоечки училишен мебел на потребите на учениците со ПОП

Предуслови:

- масичката, а по потреба и столчето да се функционални и анатомски дизајнирани според потребите на детето
- обезбедување на дополнителни материјали и техничка опрема за учениците со оштетен слух, со оштетен вид

Учениците со посебни образовни потреби имаат потреба за превоз поради нивните ограничени можности за движење и поради нивната безбедност.

Предуслови:

- превозот го обезбедува училиштето во соработката со локалната самоуправа, родителите и јавни или приватни превозни компании.

Инклузивен тим за ученик

Инклузивен тим за ученик, го формира директорот на училиштето и е составен од: наставниците на ученикот, родителот/старателот, педагогот, односно психологот, односно социјалниот работник во училиштето и специјалниот едукатор и рехабилитатор.

Во овој тим, по потреба, можат да се вклучуваат и други лица кои даваат поддршка на ученикот (лекар, друг вид на стручен соработник или рехабилитатор со кој ученикот работи надвор од училиштето и слично), како и образовен или личен асистент, доколку истиот е препорачан од стручното тело за функционална проценка и работи со ученикот. Инклузивниот тим за ученик во фокусот на својата работа го има конкретниот ученик за кого е формиран овој тим, односно тој ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно со препораките од стручните тела за функционална проценка. Во таа смисла, доколку е препорачано, училишниот тим за ученик изготвува ИОП за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби и работи со ученикот според него.

Програма за работа на Инклузивен тим за ученик

за учебната 2022/2023 година

Цели:

1. Унапредување на квалитетот на воспитно – образовниот процес на ученикот со потешкотии во развојот;
2. Поттикнување на развојот на ученикот

3. Обезбедување и унапредување на квалитетот на наставата во образованието на ученикот со потешкотии во развојот.

Задачи:

1. Формирање на инклузивен тим за ученик, како дел на Инклузивен тим на училиштето (наставник во чие одделение има инклузиран ученик со потешкотии во развојот, родител, стручен соработник);
2. Изработка на програмата за работа
4. Запознавање на родителот со програмата за работа
5. Изработка и примена на ИОП, следење и реализација на ИОП и евалуација;
7. Водење на досие за инклузираниот ученик;
8. Давање на дополнителна поддршка на ученикот, доколку има потреба
9. Давање на дополнителна поддршка на родителите на ученикот (остварување на одредени права од различни области и обврски кои се однесуваат на работата со ученикот дома и дополнително).
10. Давање на дополнителна поддршка на наставниците во чии одделение е ученикот со посебни образовни потреби во планирање и реализирање на наставната програма и негово стручно усвршување (посета на проекти, семинари, работилници, обуки).

Програма за работа на Инклузивен тим за ученик				
активности	содржина	реализатор	време на реализација	очекувани ефекти
Формирање на Инклузивен тим за ученик	Евиденција на тимот и извештај	Инклузивен тим за ученик (ИТУ)	Септември - октомври	Подобрување инклузиваната пракса
Изработување на програма за работа на училишниот инклузивен тим	Планирање и организирање на работата со ученици со ПОП	Училишен инклузивен тим	Август-септември	Подобрување на климата во училиштето, училницата и успехот на ученикот
Анализа на актуелната состојба на почетокот на учебната година	Идентификација на потребите и можностите	Дефектолог	Октомври-ноември	Адаптирање и подобрување на успехот на ученикот со ПОП
Соработка со др. наставници кои влегуваат во одделението каде е ученикот со ПОП	Изработка на ИОП и негова реализација	ИТУ, дефектолог наставник	Континуирано	Овозможување на подобри услови за напредок на ученикот со ПОП
Додатна поддршка и помош на ученикот со ПОП надвор од училницата	Индивидуална работа на учениците со ПОП	Инклузивен тим за ученик дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	Континуирано	Мотивирање, јакнење на самовербата и афирмација на ученикот
Изработка на досие на инклузираниот ученик	Досие за постигнувањата на ученикот со ПОП	Инклузивен тим за ученик дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	Континуирано	Увид во нивото на напредување на учениците
Поддршка и помош	Вклученост во планирањето на	ИТУ, родители	Континуирано	Мотивирање, поддршка и активно

на родителот	родителот во работата со ученикот со ПОП			вклучување на родителот во воспитно-образованиот процес
Информираност на родителите за постигањата	Одржување на постојана комуникација со родителите	ИТУ, родители	Континуирано	Добивање на информации за усвоените конкретни цели од ИОП
Збогатување на професионалните компетенции на наставникот	Учество на семинари, работилници, консултации со стручен кадар	ИТУ, наставник	Континуирано	Запознавање на методи, техники и стратегии за работа со ученикот
Анализа на работата на ИТУ	Извештај за работата на ИТУ	ИТУ	Јуни	Евалуација на постигнатото

ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ ВО ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Задачи и основен профил на ромски образовен медијатор

Улогата на образовниот медијатор е да обезбеди вклучување ромски деца во основното образование, нивно интегрирање во редовното основно образование, спречување осипување/откажување и олеснета комуникацијата меѓу училиштето, родителите и заедницата, за успешно да го завршат основното образование.

Задачите и одговорностите на медијаторот главно се насочени кон:

- Работа со учениците
- Соработка со училиштата
- Соработка со родители
- Соработка со локална самоуправа, граѓанскиот сектор и други институции

Обврска и оправданост за вклучување ромски образовни медијатори во основното образование

Воведувањето ромски образовни медијатори е мерка што се препорачува во Националната Стратегија за Ромите во Република Македонија и истите се предвидени како мерка која треба да ја реализира Министерството за образование и наука како обврска предвидена во Акциониот и Оперативниот план за образование.

Придобивки од воведувањето на ромски образовни медијатори

Воведувањето ромски образовни медијатори во основното образование генерално ќе придонесе за:

- олеснети врски меѓу училиштето, родителите и ромската заедница;
- зголемен пристап и задржување на учениците од ромската заедница во основното образование;
- олеснување и поддршка на активностите во однос на работата со ромските ученици во и надвор од училиштето преку организирање на слободното време и културните активности, помош во изработката на домашната работа и подготовка за училиште.

Покрај генералните, **конкретните придобивки** со воведувањето на ромските образовни медијатори се следните:

- подигната свест кај ромското население во Република Македонија во однос на важноста за образование;
- подобрена информираност на ромското население за можностите и пристапот до воспитно-образовните институции;
- сензибилизација на вработените во образованието со спецификите и потребите на ромското население во делот на образованието;
- зголемен опфат на ученици Роми во основното образование;
- подобрена редовност на учениците Роми во училиштата;
- подобрени постигања на учениците Роми, особено во јазична и нумеричка писменост;
- намален осипот/откажување од воспитно-образовниот систем на учениците Роми;
- зголемена доверба и соработка помеѓу родителите и вработените во училиштето;
- зајакната комуникација со институциите и граѓанските здруженија;
- зајакната комуникација меѓу учениците Роми и припадниците на другите заедници;
- зајакната самодоверба кај учениците;
- намалени предрасуди, стереотипи и дискриминација;
- зголемено учество на родителите во активности во училиштето и во локалната заедница;
- намалено насилство и конфликти во училиштата;
- кариерен развој на медијаторите за наставничка професија;
- намален процент на ученици Роми во училиштата за посебни потреби и уште многу други придобивки.

Министерството за образование и наука земајќи ја во предвид обврската од акциониот и оперативниот план за образование за воведување образовни медијатори во воспитно-образовниот систем, формира работна група од претставници од министерството чија задача беше заедно со претставници од Националниот ромски центар да подготват стратемски документ со препораки како ромските образовни медијатори да се внесат формално во воспитно-образовниот систем.

Врз основа на член 28-б став 2 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16 и 127/16) министерот за образование и наука, донесе:

**ПРОГРАМА
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ
ТУТОРСТВО НА УЧЕНИЦИ ОД ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

ВРЕМЕНСКА РАМКА					
АКТИВНОСТ	1-30 октомври	31 октомври- 9 ноември	10-17 ноември	18-25 ноември	26 ноември- 10 јуни
Аплицирање од страна на студентите					
Проверка на приложената документација од страна на комисијата					
Интервју на таторите од страна на комисијата					
Избор на татор од страна на родителите					
Одржување на часови					

**УЧИЛИШНИОТ ХОР
ВО УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА**



ЦЕЛ

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определбаи сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност ;
 - да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
 - да развива колективен интелектуално - емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
 - да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
 - да ги почитува дадените упатства на диригентот - менторот;
 - да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
 - да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
 - да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
 - да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.)
 - да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- Да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи;

Структурирање на содржините

Дела за обработка	Конкретни цели Ученикот	Дидактички насоки наставникот	Време на реализација
аудиција	- да е музикален; - да има чист глас ; - да поседува соодветен тонски распон на гласот; - да демонстрира една песна по свој избор;	- организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор); - распејување; - колективно пеење; - поединечно преслушување; - пеење на песната Билјана платно белеше - дијапазон (децима); - реаудиција на новопримени хористи членови;	Септември -во текот на целата година
- Основи на вокалната техника	- да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; - да дише правилно; - да демонстрира вежби за дишење - да демонстрира распејување;	- објаснување за основните елементи на вокалната техника -објаснува вежби за распејување; - објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; - објаснува за внатрешен слух. - дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку е и интелектуална дејност а потребно е емоционално доживување на тоновите зада можат да допрат до свеста и душата на слушателот;	- септември - октомври - во текот на целата учебна година
“На час по пеење” –Луиги Цхерубини (канон)	- да дискутира за карактерот на композицијата; - да демонстрира вокална интерпретација на канонот;	-објаснува за канон и начинот на изведба	-октомври -ноември
“Хор на ловците” од операта “Волшебниот стрелец” Карл Марија - Вебер	- да објаснува за текстот на песната; - да дискутира за карактерот на композицијата ; Да констатира за мелодиските карактеристики;	- објаснува за карактерот на песната;	-октомври -ноември -ноември -декември -јануари
Задолжителна композиција	- да дискутира за формата на композицијата; - да се приспособува за изведба на ритмот; - да објаснува за карактерот на композицијата;	- објаснува за начинот на исполнување на композицијата; - работа посебно со секој глас;	-октомври - март
“Марика мома убава”-народна обработка	- да објаснува за текстот; - да дискутира за карактерот на композицијата;	- објаснува за народниот карактер на композицијата; - објаснува за начинот на интерпретацијата;	-март - април
Мои ципјатки Ар. М. Гуселини (тригласна ком.)	- да дискутира за формата на композицијата; -да се приспособува за интерпретација со придружан а инструмент; - да пее соло и да објаснува за карактерот на композицијата;	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата; - работа со солистите;	-април -мај

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ке се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година ,а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (тригласни) по Зчаса седмично. Во училишниот хор можат да членуваат ученици од 6,7,8 и 9 одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и Хорските смотри- натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи : истражувачка , фронтална , групна , индивидуална и други. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

Просторни и материјално - технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во кабинет по музичко образование опремен со соодветни помагала, инструмент и стручна литература.

Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето. Исто така ќе учествува на хорски и оркестарски смотри/ натпревари организирани од БРО.

УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР



Основна цел на наставата по оркестар

Учеството во училишниот оркестар има за цел да ги прошири знаењата и способностите од областа на музиката за кои учениците покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Да се оспособат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално- емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструментални композиции;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот- менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;

- да учествува на разни видови настапи (во училиште, локална средина, град, Република и др.)
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.

Наставни содржини-обработка на композиции	Цели, задачи и активности на ученикот	Активности на наставникот	Време на реализација
-Аудиција и реаудиција; -Формирање на инструментални групи.	-Ученикот да поседува музички афинитети: чувство за ритам и мелодија, способност за инструментална интерпретација и љубов за колективно свирење.	-Да организира аудиција (формирање на оркестар) -Проверување на знаењата од областа на ОМП, -Презентација на ритмички вежби, -Презентација на мелодиски вежби.	-септември и во текот на целата учебна година
запознавање со ДМИ и други видови на инструменти	-Презентација на ДМИ, -Начин на свирење и технички можности -Определување за еден од инструментите (почитување на желбата на ученикот)	-Усмена и инструментална демонстрација, -Аудио и видео снимки за ДМИ и други инструменти.	септември -октомври
Видови на блок флејти, гитара, хармоника, пијано- (синтисајзер), ударни инструменти.	-Начин на произведување на тон, -Правилно дишење, -Техника на свирење, -Свирење на ритмички и мелодиски вежби, -Скали, -Групна презентација по дадени задолженија.	Наставникот презентира: -поставка на раце -држење на инструментот -правилно дишење, -трзање, -броење, -читање на музички текст, -заедничко свирење.	-октомври -ноември -декември
свирење на технички вежби	-Усовршување на техниката на инст.	-Давање упатства за работа	-Во текот на учебната г.
канони, сплет на народни песни Ој ти пиле славеј пиле, - Давај ме мила мамо, -Праша ли Тинке мајкати; -Што ми е мило ем драго, -Ајде Милке да бегаме.	-Да ја воочи и дочивее содржината на песната; -Да го долови карактерот ; -успешно да се вклопи во аранжманот; -Да внесе свое чувство; -Да изведе успешна интерпретација на песната.	-Усна презентација за канонско свирење и начин на изведба; -Народната песна , дел од фолклорното богатство на еден народ- усмена презентација; -демонстрација на инструментална изведба.	-октомври -декември -јануари -февруари -март
-Ода на радоста , --За Елиза- Л. В. Бетовен; -Хор на евреите -Г. Верди; -Свадбен марш- Ф. Менделсон; -Валцери, -Менуети, -Игри, -Сплет на Руски народни песни;	-Да ги доживее сите музички елементи и истите да ги имплементира во својата интерпретација; -Точна ритмичко-мелодиска интерпретација; -Јасна динамика; -Емоции и чувство.	-Презентација за животот и творештвото на композиторите; -Презентација на аудио запис; -групна работа -Заеднички проби; -Мотивација за истрајна и успешна работа.	-ноември, -декември -јануари -февруари -март -април -мај
Оркестарски смотри-натпревари	-учество на општински и градски натпревари; -успешна презентација.	-Координирање со групите на инструменти; -Корекции во динамика, темпо и карактер на композициите.	-април -мај
Свечена песна за просветителите Кирил и Методиј	-Одбележување на Денот на македонските просветители и нивниот допринос за Македонската писменост.	-Ритмичко мелодиска обработка; -Успешна презентација.	- мај
Свириме песни по избор	-рекреација -задоволство	-заедничко музицирање без граници	- јуни

Прилог бр. 17 Заедница на паралелката

Програма за работа на Заедница на паралелката за учебната 2022-2023г.			
РБ	Содржина	Време на реализација	Реализатор
1	Формирање на Заедницата на паралелката Избор на постојани и привремени тела Усвојување на Годишната програма Реализација на предвидени содржини од Животни вештини	септември	одделенски наставник, ученици
2	Состаноци на Заедницата на паралелката Решавање тековни проблеми во паралелката	континуирано во текот на целата учебна година	одделенски наставник, ученици
3	Реализација на предвидени содржини од Животни вештини Разгледување на состојбите во паралелката	октомври	одделенски наставник, ученици
4	Разрешување на одредени конфликтни состојби во паралелката Информации поврзани со работата на Ученичкиот парламент	континуирано во текот на целата учебна година	одделенски наставник, ученици
5	Реализација на предвидени содржини од Животни вештини Дискусии поврзани со различни аспекти на ученичкиот живот	ноември	одделенски наставник, ученици
6	Реализација на предвидени содржини од Животни вештини Следење на успехот на учениците Решавање тековни проблеми во паралелката	декември	одделенски наставник, ученици
7	Активно учество во сите акции организирани во училиштето (хуманитарни, еколошки, хепенинзи, соработка со локалната самоуправа)	континуирано во текот на целата учебна година	одделенски наставник, ученици, други наставници, надлежни институции, родители
8	Учество на разни манифестации и прослави	континуирано во текот на целата учебна година	одделенски наставник, ученици, други наставници, надлежни институции, родители
9	Учество со свој претставник на родителските средби	континуирано во текот на целата учебна година	одделенски наставник, ученици, родители
10	Реализација на предвидени содржини од Животни вештини Следење на успехот на учениците Решавање тековни проблеми во паралелката	јануари	одделенски наставник, ученици
11	Реализација на предвидени содржини од Животни вештини Следење на успехот на учениците Решавање тековни проблеми во паралелката	февруари	одделенски наставник, ученици
12	Реализација на предвидени содржини од Животни вештини Следење на успехот на учениците Решавање тековни проблеми во паралелката	март	одделенски наставник, ученици
13	Реализација на предвидени содржини од животни	април	одделенски

	вештини Следење на успехот на учениците Решавање тековни проблеми во паралелката		наставник, ученици
14	Реализација на предвидени содржини од Животни вештини Следење на успехот на учениците Решавање тековни проблеми во паралелката	мај	одделенски наставник, ученици
15	Соработка со заедниците на другите паралелки	континуирано во текот на целата учебна година	одделенски наставник, ученици од сите паралелки
16	Реализација на предвидени содржини од Животни вештини Разгледување на успехот на учениците	јуни	одделенски наставник, ученици

Прилог бр. 18 Ученички парламент

Програма за работа на ученички парламент на ниво на училиште за учебната 2022-23 г.			
РБ	Содржина	Време на реализација	Реализатор
1	Конституирање на Ученички парламент (задолженија на членовите); Избор на Претседател и заменик претседател, секретар и записничар на Ученички парламент (по пат на тајно гласање), претставници за учество во Совет на родители и Наставнички Совет); Претставување на ученичкиот правобранител избран претходната година и избор на двајца заменици	Последна седмица од септември	Директорот, одговорен наставник и членови
2	Усвојување на програмата за работа на Ученичкиот парламент;	септември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
3	Кодекс на однесување на учениците; Избор на ученици како дел на постојани и повремени тела во парламентот (се води сметка за подеднаква застапеност на ученици од двата пола); Доставување на извештај за редовноста и дисциплината на учениците за време на наставата и донесување на заклучоци како да се подобри дисциплината и редовноста на учениците; Предлози за реализација на екскурзии и дополнителни воннаставни активности (од постојаните тела)	октомври	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
4	Задолженија за дежурните ученици на ниво на паралелка ; Известување од претставниците на Совет на родители и Наставнички Совет	ноември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
5	Разгледување на успехот и поведението на учениците (посочување на одредени проблеми доколку постојат) ; Предлози за подобрување на ученичкиот стандард	Во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
6	Како да им се помогне на другарчињата во учењето (предлог на ученици кои постигнуваат повисоки резултати, а сакаат да помогнат на ученици кои послабо напредуваат) во текот на учебната година; Како да им се пристапи и да им се даде врничка поддршка на учениците со посебни образовни и други потреби?	Во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
7	Како да ја дочекаме Новата година? (давање предлози и идеи)	декември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
8	Разговор за штетноста на распрскувачките материјали (петарди)	декември	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
9	Отворен граѓански ден –Активности за поттикнување на демократичноста во училиштето	декември	Ученици од осмо и деветто одделение, наставник по Граѓанско образование и одговорен наставник
10	Како да допринесеме во унапредување и уредување на животната средина? (предлози за еколошки активности)	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови

11	Како да се грижиме за учебниците, училишниот прибор, училишниот инвентар?	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
12	Како да им помогнеме на старите и изнемоштени лица (соседи)? - организација на хуманитарни активности	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
13	Разговор за односот кон возрасните лица во и вон училиштето	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
14	Договор за организирање на разни културно-уметнички и спортски активности во чест на Патрониот празник на училиштето	февруари	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
15	Организирање и подготовки за одбележување на Ден на мајчиниот јазик	февруари	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
16	Договор за реализирање на еколошки активности	март	Претседател (заменик) на Ученички парламент, членови и постојаното тело за еколошки активности во соработка со еколошката секција
17	Одбележување на првиот пролетен ден	март	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
18	Учество на јавни и културни манифестации	во текот на учебната година	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
19	Одбележување на денот на шегата	април	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
20	Одбележување на Велигден (изработка на најубаво Велигденско јајце)	април/мај	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
21	Одбележување на денот на Општината 6-ти Мај - Ѓурѓовден	мај	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
22	Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците на крајот од учебната година Известување од претставниците на Совет на родители и Наставнички Совет	јуни	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
23	Како правилно да се искористи летниот распуст?	јуни	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови
24	Презентирање на Годишен извештај за работата на Ученичкиот парламент во учебната 2022-2023 г. како промотори на ученичкиот активизам	јуни	Претседател (заменик) на Ученички парламент и членови

Во текот на годината планирана е реализација на повеќе работилници и дебати на најразлични теми кои се однесуваат на учениците, нивните права и нивното организирање:

Работилница 1 : Правата на децата - „Имам право да ги знам моите права“/

- ❖ „Јас сум дете и затоа сум во право“ (запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата) – во соработка со ученичкиот правобранител (октомври);
- ❖ Работилница 2 : Влијанието на социјалните мрежи врз детскиот развој (ноември);
- ❖ Работилница 3: Кои се штетните последици од различните пороци: пушење, алкохол и дрога? (февруари);
- ❖ Работилница 4: Како да се спречи агресивното однесување на некои ученици и меѓуврсничкото насилство? (март)

- ✓ Дебата 1: Кои се одликите на добриот лидер?
- ✓ Дебата 2: Почитувањето на разликите – услов за добра училишна клима;
- ✓ Дебата 3: Борба против корупцијата (со ученици од осмо и деветто одделение).

Работилниците ќе бидат организирани од страна на одговорниот наставник, во соработка со стручна служба и соодветни наставници, а учествуваат членовите на парламентот и ученичкиот правобранител.

❖ **Етички кодекси**

❖ **Кодекс на однесување за учениците:**

- Во училиште доаѓај редовно и на време;
- Биди пример со твоето пристојно и удобно облекување;
- Помогни им а своите врсници на кои им е неопходна помош;
- Води грижа за својата лична хигиена;
- Води грижа за хигиената во училишните простории и училишниот двор;
- Отпадоците фрлај ги во корпа за смет;
- Чувај го училишниот имот, за направената штета ќе бидеш одговорен;
- Подгответе ја училницата за час, а по завршувањето на часот училницата остави ја уредна без отпадоци и провери дали сте заборавиле нешто;
- Разубавете ја училницата, направете пријатен амбиент за учење;
- Биди подготвен, внимателен и активен на часовите;
- Секогаш кога нешто не ти е јасно прашај го наставникот;
- Сослушувај го соговорникот, кажи го своето и почитувај го мислењето на другиот;
- Барај да бидеш јавно оценет, и секогаш да го знаеш резултатот на својот труд;
- Биди искрен и добар дугар, помогни му секогаш кога е во неволја;
- Времето што го поминуваш во училиштето нека ти биде исполнето со многу нови сознанија и убаво другарување;
- Твоето мислење и твоите предлози остави ги во сандачето „Мислам, прашувам, сакам“.

❖ **Кодекс на однесување за родителите:**

- Почитување на куќниот ред на училиштето;
- Навремено и редовно доаѓање на учениците на настава;
- Обезбедување на учениците со потребни учебници и училишен прибор;
- Почитување на правила на однесување на учениците и воспитно-образовниот кадар;
- Градење позитивен однос и став кон училиштето;
- Чување углед на училиштето;
- Навремено информирање за потребите, промените и проблемите на учениците;
- Почитување на информациите и насоките добиени од воспитно-образовниот кадар;
- Активно учество и поддршка на Родителските одбори , комисији и Совет на родители.

Прилог бр. 19 Ученички правобранител

Програма за работа на ученички правобранител на ниво на училиште за учебната 2022-2023г.			
РБ	Содржина	Време на реализација	Реализатор
1	Запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата	октомври	стручна служба, ученички правобранител, заменици
2	Работилница 1: Правата на децата - „Имам право да ги знам моите права“/ „Јас сум дете и затоа сум во право“	октомври	стручна служба, ученички правобранител(заменици), Ученички парламент
3	Комуникација со членовите на Ученичкиот парламент и останатите ученици	во текот на целата учебна година	ученички правобранител (заменици)
4	Учество на состаноците на Ученичкиот парламент, давање предлози и сугестии, Собирање претставки	во текот на целата учебна година	ученички правобранител (заменици)
5	Работилница 2: Влијанието на социјалните мрежи врз детскиот развој	ноември	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
6	Инфо ден за промоција на работата на ученичкиот правобранител Дебата : Борба против корупцијата (со ученици од осмо и деветто одделение	декември	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
7	Прибирање поплаки од ученици и доставување до стручна служба	во текот на целата учебна година	стручна служба, ученички правобранител
8	Работилница 3: Кои се штетните последици од различните пороци:пушење, алкохол и дрога?	февруари	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
9	Работилница 4: Како да се спречи агресивното однесување на некои ученици и меѓуврсничкото насилство?	март	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
10	Учество во дебати	во текот на целата учебна година	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
11	Дебата: Кои се одликите на добриот лидер?	април	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
12	Дебата: Почитувањето на различностите – услов за добра училишна клима	мај	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
13	Извештај за работата на ученичкиот правобранител во учебната 2022-2023 г.	јуни	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник

Прилог бр. 20 Распоред на часови

Распоредот на часови ќе биде изготвен до 31.8.2022 год., поради заминување во пензија, замени, и потреба од ангажман на нови наставници. Истиот како Анекс ќе биде додаден во Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година.

Акционен план-ПМИО

на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Кисела Вода, Скопје,

Изработил: Ирена Стефанова

Преку самостојни краткотрајни и подолготрајни активности предложени и поттикнати, пред се, од самите ученици, и во соработка од родителите, во текот на редовната настава и воннаставни активности, мултикултурни работилници и ОЖВ работилници, ќе се спроведува проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Преку активностите учениците ќе учат за толеранција, почитување на разликите и негување на вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество. Планирањето за спроведување на вакви активности е индивидуално за секој наставник.

Се планира соработката со партнер училиштата ООУ „7 Марси“ - Чаир, Скопје и со ООУ „Алија Авдовиќ“ - с.Батинци, Скопје. Реализирањето на заеднички активности во проектот ќе зависи од заинтересираноста за соработка на партнер-училиштето, од креативноста и ангажманот на нашите наставници, и секако од поддршката на локалната заедница – општината.

И оваа година се продолжува со зајакнување на меѓуетничката кохезија во образовниот систем и во зајакнување на граѓанските вредности, граѓанската култура и однесувањето кај младите на ниво на училиштето и заедницата со вклучување на учениците во процесот на донесување одлуки на ниво на училиштето и заедницата.

Членови на ситот		
1	Борче Миревски	директор
2	Жаклина Стојановска	педагог
3	Ирена Стефанова	наставник по математика
4	Александра Спасовска Бошковска	наставник по математика
5	Катерина Трајчевска Ѓуровска	одделенски наставник
6	Елена Бендовска	одделенски наставник

Очекувани цели	Очекувани резултати	Услови	Реализатори	Термин
Продолжување на контактите помеѓу тимовите на партнер училиштата	<ul style="list-style-type: none"> Остварен контакт Позитивна атмосфера за соработка Дефинирани цели и ритамот на заедничките активности 	<ul style="list-style-type: none"> Телефонска комуникација и непречена on-line врска Обезбедена средба на тимовите Размена и дополнување на идеи за заеднички активности 	Тимовите на партнер училиштата	Август
Самостојни активности на учениците од нашето училиште	<ul style="list-style-type: none"> Одржани ОЖВ работилници, обработка на теми кои се опфатени во предметот Граѓанско образование, наставни и воннаставни активности Учениците се вклучени со свои предлози и иницијативи Вклучување на родителите 	<ul style="list-style-type: none"> Цел, план и начин за реализација на активностите ОЖВ прирачник и работни листови, ИКТ опрема, потрошен материјал за работа Поддршка од страна на родителите за реализација на предвидените активности 	Наставници, ученици и родители	Учебна година
Заеднички активности	<ul style="list-style-type: none"> Воспоставена on-line врска со учениците од партнер-училиштето, меѓусебна размена на идеи и договор за 	<ul style="list-style-type: none"> Обезбеден превоз за учениците Обезбедено место за средба 	Наставници, ученици и родители од партнер-училиштата	Учебна година

	<ul style="list-style-type: none"> • спроведување на истите • Реализирани заеднички активности, • Анализа и средување на податоци • Вклучување на родителите 	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбедени ресурси за различни активности • Училишница со ИКТ опрема - Смарт-табла • Финансиска поддршка од локална заедница-општина • Поддршка од страна на родителите за предвидените активности 		
Евалуација	<ul style="list-style-type: none"> • Презентирање на реализираните трудови 	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеден простор за презентација во двете училишта со ИКТ опрема • Готови трудови за презентација • Континуирано ажурирање на училишната веб-страница со информации од МИО активностите 	Членовите на тимот на МИО, наставници, стручна служба	Учебна година

**„Еколошката едукација во образовниот систем”
за ООУ „Кирил Пејчиновиќ” – Скопје во учебната 2022/2023 година**

време на реализација	Активности	Реализатори
Август 2022	Формирање на ЕКО –одбор со смена на некои од членовите	Виолета Велјаноска-координатор, наставници и ученици, родители
Август 2022	Анализа на животната средина	ЕКО-одбор
Август 2022	Избирање на точки на акција како приоритети и план за активности	ЕКО-одбор
Септември 2022	Назначување на одговорни наставници за секој ЕКО стандард	ЕКО-одбор
Септември 2022	Формирање ЕКО патроли од ученици за следење и евалуација на напредокот	Одговорни наставници за секој еко стандард
Септември 2022	Еко акции и капмањи за животна средина	Ученици од 6-9 одд. , наставници и вработени лица
Октомври 2022 Тековно	Продолжување на проектот “Собирање на пластичен амбалажен отпад” во соработка со ПАКОМАК	Сите ученици од 1 до 9 одделение и вработени лица
Октомври 2022 Тековно	Продолжување на проектот за собирање на отпадни батерии во соработка со Гоу Грин-Гоу Клин	Ученици од 5-9 одделение, сите наставници и вработени лица
Октомври 2022 Тековно	Продолжување на проектот “Е-отпад создава можности” во организација на Центар за климатски промени	Сите ученици од 1-9 одделение, наставници и вработени лица
Ноември 2022	Одбележување на светски денови на акции	Ученици, наставници и вработени лица

Ноември 2022	Редовно одржување на училишниот двор од разни отпадоци и суви лисја	Ученици и одговорни наставници од ЕКО стандард за уредување на училишниот двор
Декември 2022	Работилници и презентации со еко содржини	Ученици и наставници
Февруари 2023	Собирање и сумирање на собрани количини пластичен отпад, отпадни батерии и електронски отпад во првото полугодие	Ученици ,наставници и вработени лица
Март	Средување на училишниот двор,	Ученици, предметни и

2023	внатрешноста на училишната зграда и активности од одредени еко стандарди	одделенски наставници
Март 2023	Одбележување на Ден на пролетта-Ден на екологијата	Ученици од 2-8 одделение, Вработени во ОУ” Кирил Пејчиновиќ”
Април 2023	Одбележување на Светски денови на акција	Ученици, наставници, сите вработени во училиштето
Мај 2023	Одржување на работилници, презентации, проекти со еко содржини (во училиште или online)	Ученици од 6 до 9 одделение, Наставник по биологија- Виолета Велјаноска
Мај/Јуни 2023	Завршување и презентирање на изработени проекти од минатиот период	Ученици , одделенски и предметни наставници

Координатор :
Виолета Велјаноска-наставник по биологија

**Акционен план за поврзување на наставната програма со ЕКО проект
Училиште ООУ “Кирил Пејчиновиќ” Општина Кисела Вода**

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Бр.на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Македонски јазик	6 одд.	Писмена вежба:Творење лирско-епска песна (Тема:Река)	2	Април, 2023
		Македонски јазик	6 одд.	Творење на лична творба “Езерска бајка”	1	Февруари, 2023
		Македонски јазик	5 одд.	Изразување и творење, пишување состав “Штеди ја водата-таа значи живот”	1	Октомври, 2022
2.	Извори на вода и нивна искористеност					
3.	Загадување на водата	Македонски јазик	7 одд.	Творење на лична творба	1	Октомври, 2022
		Ликовно образование	1 одд.	Сликање облаци и дожд-акварел	1	Април,2023
		Географија	9 одд.	Загадување на воздухот и водата	1	Мај,2023
4.	Рационално користење на водата	Ликовно образование	2 одд.	Рационално користење на водата	2	Септември, 2022
		Ликовно образование	5 одд.	Дизајнирани ликовни пораки	2	Септември, 2022
5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење					

7.	Собирање и употреба на дождовница	Македонски јазик	3 одд.	Обработка на текст “Дождот е мојот пријател”	1	Март ,2023
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Македонски јазик	4 одд.	Обработка на текст “Извор”	2	Ноември, 2022
		Природни науки	4 одд.	Различни состојби на водата	1	Ноември, 2022
		Математика	7 одд.	Рационално користење на вода-намалување на потрошувачка	1	Јуни,2023
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Етика	7 одд.	Современа етика (нови видови етика)	1	Април,2023
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени					
13.	Водата и одржливиот развој					
ВКУПНО		13	13	13	17	13

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Македонски јазик	1 одд.	Зима	1	Февруари, 2023
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Природни науки	3 одд.	Физика: сили и движење	1	Март,2023
3.	Видови енергија	Природни науки	2 одд.	Природни и вештачки извори	1	Септември, 2022
4.	Рационално користење на енергијата	Физика	8 одд.	Определување на потрошена енергија во својот дом. Штедиме ел.енергија	1	Октомври, 2022
		Техничко образование	4 одд.	Заштеда на топлинска енергија со ставање на ленти	1	Ноември, 2022
		Општество	5 одд.	Енергија-алтернативни мерки	1	Март,2023
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен					

	систем/фотоволтаици/ ветерници					
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Час на одделенска заедница Ликовно образование	4 одд. 5 одд.	План за намалена потрошувачка на топлинска и електрична енергија Цртање- изработка на плакат со упатстава за рационално користење на електрична и топлинска енергија	1 2	Февруари, 2023 Ноември, 2022
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Ликовно образование	5 одд.	Цртање- изработка на симболи за еко патроли	2	Април, 2023
9.	Дистрибуција на енергијата					
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11.	Енергијата и климатските промени					
12.	Енергијата и одржливиот развој					
13.	Значење на енергијата за живиот свет	Ликовно образование	1 одд.	Изготвување на еко патроли за штедењето	1	Октомври/ Ноември, 2022
ВКУПНО		10	10	10	12	10

* додајте еколошки содржини и редови по потреби

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Важноста на хигиената во зградата	ФЗО	4 одд.	Штафетни игри	1	Октомври, 2022
2. Еколошки средства за одржување на хигиена					
3. Еколошки бои за бојадисување	Ликовно образование	3 одд.	Цртање: Моето училиште	2	Октомври, 2022
4. Неупотребливи предмети					
5. ПВЦ амбалажа	Математика	5 одд.	Работа со податоци- претставување на потрошувачка на ПВЦ	1	Ноември, 2022

				амбалажа за определен временски период во семејство		
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Час на одделенска заедница Математика	2 одд. 4 одд.	Сликички за учење Прибирање и средување податоци	1 2	Март, 2023 Декември, 2022
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	ФЗО	1 одд.	Дигање и носење	1	Ноември, 2022
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик Македонски јазик	7 одд. 5 одд.	Опис на природна појава (појави кои се резултат на односот на човекот кон природата) Изразување и творење – писмен состав “Нашата училница-цветна градина”	1 1	Ноември, 2022 Март, 2023
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Математика	6 одд.	Работа со податоци	1	Мај, 2023
ВКУПНО		9	9	9	11	9

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	ФЗО Математика	5 одд. 8 одд.	Отстранување на отпадоци од училишниот двор и игралиштето Плоштина на правоаголник и квадрат	2 1	Ноември-Февруари 2022/23 Март, 2023
2.	Биодиверзитетот во дворот	Природни науки	4 одд.	Луѓето и животната средина	1	Септември, 2022
3.	Анализа на функционалноста на дворот					
4.	Важноста на хигиената во дворот	Музичко образование Македонски јазик	1 одд.	Творење на песни за здрава околина	1	Октомври/ Ноември, 2022

			4 одд.	Обработка на драмски текст – Еко бомба	2	Март,2023
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Хемија	9 одд.	Уреден и еколошки училишен двор. Рециклирај денес- мисли на утре	1	Март,2023
		Математика	4 одд.	Метар,дециметар,центиметар	2	Март/ Април, 2023
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот					
7.	Наводнување на зелени површини	Историја	6 одд.	Образование наука и култура (еко проект)- Важноста за уреден двор со зелена површина	1	Мај,2023
8.	Хортикултурално уредување	Македонски јазик	2 одд.	Говорна вежба:Мојата градина	1	Март,2023
		Општество	5 одд.	Еколошки проблеми во глобалниот свет (вклучи се на свој начин во заштита на околината	1	Март,2023
9.	Компост и компостирање					
ВКУПНО		10	10	10	13	10

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

V. ТЕМА: ОТПАД

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Англиски јазик	9 одд.	Електронски отпад	1	Декември, 2022
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот					
3.	Селекција на отпад	Ликовно образование	2 одд.	Изработка на кутии за селекција на отпад	2	Октомври, 2022
		Математика	3 одд.	Работа со податоци	1	Мај, 2023
4.	Рециклирање	Германски јазик	6 одд.	На часот по географија,училишен прибор	4	Март, 2023
		Ликовно				

		образование	5 одд.	Рециклираме и сликаме	2	Февруари, 2023
		Природни науки и техника	6 одд.	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	Февруари, 2023
5.	Реупотреба	Ликовно образование	9 одд.	Изработка на дело	1	Април, 2022
		Англиски јазик	7 одд.	Работа на текст: Употреба на стари пластични шишиња	1	Март, 2023
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Техничко образование	4 одд.	Изработка на оригами	1	Ноември, 2022
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	Ликовно образование	1 одд.	Изработка на пароли и таблички со упатства	1	Април, 2023
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	Математика	3 одд.	Решавање задачи со текст	1	Ноември, 2022
11.	План за намалување на отпадот	Творештво	5 одд.	Писмено изразување: Создаваме свет без отпад	1	Април, 2023
ВКУПНО		12	12	12	17	12

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет					
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Македонски јазик	3 одд.	Обработка на текст “Ако летаат автомобилите”	1	Март.2023
3.	Еколошки акции	Ликовно образование	2 одд.	Илустрација на еколошка акција “Засади дрво”	2	Ноември, 2022
		ФЗО	5 одд.	Еколошка акција-чиста и уредна училница	1	Март,2023
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Македонски јазик	3 одд.	Обработка на текст “Дрво за	1	Април,2023

				сите”		
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет					
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Природни науки	4 одд.	Магнетни материјали	1	Март, 2023
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Македонски јазик и Ликовно образование	1 одд.	Пишување на пораки и илустрирање на истите	2	Април/Мај, 2023
ВКУПНО		6	6	6	8	6

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	ЗО	1 одд.	Сообраќај	1	Мај,2023
		Општество	2 одд.	Видови сообраќај	1	Мај,2023
		Техничко образование	4 одд.	Сообраќај/46-47	1	Мај.2023
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето					
3.	Влијанието на транспортот врз средината	Историја	8 одд.	Културата и науката во светот и Европа	1	Септември, 2022
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Општество	4 одд.	Идеи за подобрување на животот во општината и запишување идеи Дебата:Јавен превоз и велосипед или автомобил	1	Април,2023
		Македонски јазик	5 одд.	Дизајн и визуелна комуникација - Оригами	1	Мај,2023
		Ликовно образование	3 одд.		2	Февруари, 2023
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед					

ВКУПНО	7	7	7	8	7
---------------	---	---	---	---	---

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Природни науки	3 одд.	Луѓе и животни: влијание на храната	1	Ноември, 2022
2.	Органско производство					
3.	Квалитет на храна и нутриционизам		2 одд.	Здрава храна	1	Април, 2023
Час на одделенска заедница				Раст на скелетот 1	2	Март, 2023
Природни науки		4 одд.		Цртање - видови линии: Класје пченка	2	Ноември, 2022
	Ликовно образование		3 одд.			
4.	Пирамида на исхрана		6 одд.	Графика (користење готови слики)	2	Април, 2023
Информатика				Изработка на пирамида на исхрана	1	Јануари, 2023
	Час на одделенска заедница		5 одд.			
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	ФЗО	7 одд.	Увежбување на комплекс вежби за оформување на телото и движењата 1 и 2 дел	1	Септември, 2022
6.	Влијанието на храната врз здравјето		6 одд.	Презентација – ЕКО	1	мај-јуни, 2023
Информатика				Храната и значење на храната во организмот	2	Ноември, 2022
	Биологија		9 одд.			
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна					
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Ликовно образование, Македонски јазик и ЗО	1 одд.	Изработка на пирамида за здрава исхрана	1	Март/Април, 2023
ВКУПНО		12	10	10	14	10

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
-------------------	---------	-----------	-------------------	----------------	----------------------

1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Биологија	7 одд.	Растенијата произведуваат храна за сите живи организми	1	Мај,2023
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Музичко образование Природни науки	1 одд. 4 одд.	Пеење на песнички Животните и нивните живеалишта	1 1	Април,2023 Септември, 2022
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост					
4.	Социјална правда	Час на одделенска заедница	3 одд.	Праведни решенија	1	Ноември, 2022
5.	Рационално користење на природните ресурси					
6.	Одговорност кон животната средина	Природни науки	2 одд.	Грижа за животната средина	1	Март,2023
7.	Одговорна и рационална потрошувачка					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам					
9.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
ВКУПНО		5	5	5	5	5

Изготвил:
Виолета Велјаноска-координатор на проектот

Акционен план ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Одговорен: Даниел Божиновски

Вовед:

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување.

Општи цели:

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да разбере што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да ги знае облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република С. Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република С. Македонија.

Ред. бр.	Содржина	Цели	Активности	Време на реализација	Очекувани исходи	Одговорно лице
1	Предзнаења за корупција и антикорупција	Да се согледаат предзнаењата за корупција и антикорупција кај учениците	Пополнување на прашалник за учениците	Октомври	Да се согледаат знаењата и ставовите на учениците за антикорупција	Одговорен наставник
2	Корупција и антикорупција, форми на корупцијата и причини за нејзино појавување	Учениците : - Да го разберат значењето на поимите корупција и антикорупција; - Да ги препознаваат формите на корупција; - Да се поттикнат на критичко размислување;	Работилница: Говорна активност, кусо предавање, дискусија	Октомври	Учениците: - Го дефинираат поимот корупција и ги препознаваат нејзините форми; - Критички размислуваат за проблемот на корупцијата;	Одговорен наставник
3	Механизми за спречување на корупцијата	- Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството; - Да ги препознаат механизмите за спречување на корупцијата;	Предавање на тема “Корупцијата – рак на општеството“ Power point презентација, Говорна активност, Дискусија, Крстозбор	Ноември	Го сфаќаат штетното влијание од корупцијата во општеството и ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата	Одговорен наставник
4	Корупција и човекови права -Активна борба против корупцијата	- да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество - Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството;	Работилница : Говорна активност, Кусо предавање, Драма “Стоп за корупцијата“ Изработка на постери	Декември	- Ја разбираат моќта на поединецот како и на заедницата во однос на борбата против корупцијата; - Ја сфаќаат потребата од морално однесување и делување во поглед на спречување на корупцијата	Одговорен наставник
5	Ликовен и литературен конкурс на тема: „Корупција-ја сечеш гранката на која што седиш,“	Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења	Литературно и ликовно изразување	Февруари	Развиени ликовни и литературни потенцијали на учениците преку усвоените содржини	Одговорни наставници
6	Утврдување на знаењата за корупција и антикорупција	Да се утврдат знаењата на учениците за поимите корупција и антикорупција	Задавање прашалник за учениците и активности за повторување	Март	Учениците ги разбираат поимите корупција и антикорупција,	Одговорен наставник и Стручни соработници

Програмата може да претрпи промени зависно од текот на наставниот процес и објективни причини настанати од истиот.

Акционен план за поддршка на учениците

Превентивни програми

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Во соработка со родителите како и преку соработка со релевантни институции во поблиската и пошироката околина ќе се спроведуваат активности во училиштето во кои ќе учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците. Училиштето учествува во проектните активности на МВР. Училиштето соработува и со Центарот за социјална работи, Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) и севкупна грижа за здравјето (грип, заразни болести...). Во соработка со здравствените установи училиштето води грижа за навремено вакцинирање на учениците, согласно календарот за имунизација, како и за грижа за оралната хигиена. Превентивните програми ќе опфатат теми од областа на здравјето и здравиот начин на живеење, правилна исхрана, заштита од заразни болести, правилна организација на слободното време и понуда на спортски содржини. Значајно внимание ќе се посвети на присутноста на насилството, видови на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството. Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час-програма за животни вештини, изборната настава како и вон наставни активности.

План за справување со насилно однесување во училиште			
Активност	Цел	Реализатори	Време на одржување
Планирање на активностите на тимот	Воведување на училишна политика за намалување на насилството	Наставници, стручна служба, директор	Август, септемвр и
Едукативна работилница со учениците на тема „Што е насилство“	Идентификување на заинтересирани ученици-лидери	психолог	Октомври
Активности со ученици	Едукација на ученици–лидери за справување со насилно однесување	Наставници, стручна служба, директор	Ноември, мај
Активности со родители	Идентификување и дефинирање на насилно однесување ,од страна на родителите	Наставници, стручна служба, директор	Ноември, јануари
Изработка на училишна политика за намалување на насилството во училиштето	Дефинирање,идентификување и начини на справување со насилно однесување	Наставници, стручна служба, директор	февруар и
Активности со наставници	Информирање за содржините на училишната политика	Наставници, стручна служба, директор	март
Работилници со ученици	Сфаќање на концептот „соживот“ и идентификување на конкретни проблеми; Испитување на стратегиите за справување со насилство; Идентификување на безбедни и небезбедни области.	Наставници, стручна служба, директор	Април, мај

АКЦИОНЕН ПЛАН						
Развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење						
Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Креирање политика за развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење	Формирање тим	Директор Тим од наставници	Прирачник “Училиште на 21 век“		Вештини за решавање проблеми, критичко размислување, дигитална писменост и креативност	Директор Тим од наставници
Запознавање со нови техники за поттикнување критичко мислење кај учениците и употреба на микро-бит	Интерна обука	Директор Наставници	Стручна литература Прирачник “Училиште на 21 век“	Скала за самопроценка за наставниците	Креативно, критичко и аналитичко размислување при решавање на проблеми и употреба на микро:битот за програмирање	Директор Тим од наставници
Влијанието на интернетот врз критичкото мислење кај учениците	Стручно предвање на тема “Интернетот и критичкото мислење“	Наставници	Стручна литература Прирачник “Училиште на 21 век“	Анкетни листови за учениците	Селективно користење на интернет податоци од страна на учениците	Билјана Крстиќ
Примена на нови методи и техники за поттикнување на критичко мислење кај учениците	Посета на часови	Директор Стручни соработници Наставници	Педагошка евиденција и документација (дневник на паралелката, евидентни листи, извештаи од посетени часови	Инструмент за евалуација на дневните планирања на наставниците и инструмент за посета на час	Развивање вештини за критичко размислување и решавање проблеми	Директор Стручни соработници
Евалуација на активностите	Утврдување на јаките и слаби страни	Директор Тим од наставници	Анкетни листови Педагошка евиденција и документација (дневник на паралелката, евидентни листи, извештаи од посетени часови)	Прашалници за наставниците, родителите и учениците Евидентни листи	Согледување на ефектите од примена на техники и микро:бит во развивање на вештините за решавање проблеми и критичко размислување	Директор Тим од наставници

План на евалуација

Критериум за успех

- Развиени вештини за критичко размислување и решавање проблеми

Инструменти

-Евидентни листи за следење на успехот на учениците, инструмент за евалуација на дневните планирања на наставниците и инструмент за посета на час, анкетни прашалници

Индикатор за успешност

- Решавање проблемски задачи и употреба на микро-битот за креативно користење на дигиталните вештини

Одговорен за следење

Директор, стручни соработници, тим од наставници

Повратна информација

-Ефекти од примена на техники и микро:бит во развивање на вештините за решавање проблеми и критичко размислување

Програма за работа на еколошкото друштво

време на реализација	Активности	Реализатори
Август 2022	Формирање на ЕКО –одбор со смена на некои од членовите	Виолета Велјаноска-координатор,наставници и ученици,родители
Август 2022	Анализа на животната средина	ЕКО-одбор
Август 2022	Избирање на точки на акција како приоритети и план за активности	ЕКО-одбор
Септември 2022	Назначување на одговорни наставници за секој ЕКО стандард	ЕКО-одбор
Септември 2022	Формирање ЕКО патроли од ученици за следење и евалуација на напредокот	Одговорни наставници за секој еко стандард
Октомври 2022 Тековно	Продолжување на проектот“Собирање на пластичен амбалажен отпад” во соработка со ПАКОМАК	Сите ученици од 1 до 9 одделение и вработени лица
Октомври 2022 Тековно	Продолжување на проектот за собирање на отпадни батерии во соработка со Гоу Грин-Гоу Клин	Ученици од 5-9 одделение, сите наставници и вработени лица
Октомври 2022 Тековно	Продолжување на проектот “Е-отпад создава можности” во организација на Центар за климатски промени	Сите ученици од 1-9 одделение, наставници и вработени лица
Ноември 2022	Светски денови на акција	Ученици и вработени лица
Ноември 2022	Чистење на училишниот двор од разни отпадоци и суви лисја	Ученици и одговорни наставници од ЕКО стандард за уредување на училишниот двор
Декември 2022	Работилници и презентации со еко содржини	Ученици и наставници
Февруари 2023	Собирање и сумирање на собрани количини пластичен отпад, отпадни батерии и електронски отпад во првото полугодие	Ученици ,наставници и вработени лица
Март 2023	Средување на училишниот двор, внатрешноста на училишната зграда и активности од одредени еко стандарди	Ученици,предметни и одделенски наставници
Март 2023	Ден на пролетта-Ден на екологијата	Ученици од 2-9 одделение, Вработени во ООУ „Кирил Пејчиновиќ”
Април 2023	Светски денови на акција	Ученици, наставници, сите вработени во училиштето
Мај/Јуни 2023	Уредување на училишниот двор и училишните холови со нови цвеќиња	Ученици и вработени лица

Одговорен: Виолета Велјаноска

Општествено хуманитарна работа

Согласно својата воспитно-образовна функција училиштето организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество имаат учениците, наставниците, родителите и пошироката заедница.

Општественохуманитарната работа има за цел кај учениците да развие чувство за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување на чиста и здрава околина, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато

Акционен план за општествено-хуманитарна работа				
цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Креирање на политика за спроведување активности поврзани со општествено хуманитарна работа во училиштето	-Формирање на тим за општествено-хуманитарна работа -Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Откривање и грижа за учениците од социјално загрозените семејства	Соработка со релевантни институции (Центар за Социјални работи, Црвениот Крст на Македонија...)	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Октомври	Преглед и евиденција на учениците од социјално загрозените семејства
Континуирана поддршка на учениците од социјално загрозените семејства	-Организирање собирни хуманитарни акции за учениците од социјално загрозените семејства (облека и парични средства)	Директор Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Во тек на годината	Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците

Критериум за успех: Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците, развиени чувства за одговорност и солидарност кај учениците, почит кон општествената сопственост

Иструменти: анкети, листи за евиденција, извештаи и анализи

Индикатор за успешност: изготвени и реализирани планови, собрани материјални и парични средства, собран пластичен материјал за рециклирање

Одговорен за следење: тим, одговорни наставници на ПЦК во училиштето, хаусмајстор

Повратна информација: извештаи од спроведени хуманитарни акции и манифестации

Тим за поддршка: Еленора Лазаров и тим ПЦК

ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата	Одржување и уредување на училишната зграда и училишниот двор одржување на хигиената во училницата, училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина на училиштето и естетско обликување на просториите во	Наставници и ученици	Во текот на годината	Почиста и поуредна работна средина

Постигнување истрајност во работа, уредно и навремено извршување на задачите	училиштето Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	Наставници и ученици Еко одбор	Октомври, Март и Мај	Истрајност во работата и навремено извршување на задачите
Развивање основни работни навики и умеења при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи	Одржување и уредување на културно-историските споменици и одбележување на значајни историски датуми (уредување на околината на споменикот на паднатите борци, одржување на историски часови)	Наставници и ученици	Октомври, Декември, Мај	Стектати работни навики и умеење при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи
Стекнување основни знаења за организација на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работата	Организирање на собирни акции-собирање на материјални средства од хуманитарен карактер	Одговорни наставници и ученици	Во текот на годината	Развиена свест кај учениците за почитување на туѓиот и сопствениот труд

одговорен наставни: Марија Саздева

Програма за работа на Подмладокот на Црвен Крст

Одговорни наставници: Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка

Р.б	Содржини	Цели	Месец на реализација	Носители на активности
1.	Избирање на одделенски одбор: претседател, секретар, благајник и хигиеничар	Да се запознаат со правата и обврските на четирите члена	IX	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
2.	Снабдување на одредени ученици со училишен прибор	Развивање на чувство за хуманост, солидарност	IX	Членови на ПЦК
3.	Подготовка за одбележување на „Недела за борба против ТБЦ,,	Учениците да стекнат хигиенски и естетски вредности	IX	Членови на Црвен крст
4.	Обележување на неделата на ТБЦ	Учениците да стекнат хигиенски и естетски вредности	IX	Членови на Црвен крст
5.	Акција за чистење на училишниот двор	Развивање на љубов кон природата	X	Раководител на ПЦК
6.	Разговор со училишен лекар „Основите на хигиената и како да го сочуваме здравјето,,	Здобивање на знаења за одредена болест	X	Училишен лекар
7.	Состанок на претседателите на одделенските активи	Анализа на постигањата	X	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
8.	Вклучување во акцијата „Грижа за стари лица,,	Сочувство кон старите и изнемоштени лица	XI	Членови на ПЦК
9.	Здравствено предавање на тема „Како да се заштитиме од настинка,,	Зголемување на здравствената култура	XI	лекар

10.	Вклучување во акцијата „Борба против алкохолизмот, наркоманијата и пишењето,,	Зголемување на здравствената култура	XI	Членови на општинскиот ЦК
11.	Запознавање со СИДА - та	Зголемување на здравствената култура	XII	Членови на ЦК
12.	Посета на старечки дом	Љубов,почит,сочувство,хуманист..	XII	Членови на ПЦК
13.	Разгледување можност за соработка со други училишта	Развивање на чувство за солидарност	IX	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
14.	Здравствено предавање со проекција и филм	Здобивање на знаења за одредена болест	XII	Црвен Крст
15.	Одбележување:„Недела на здрави заби,,	Здобивање на знаења за одредена болест	XII	лекар
16.	Припрема за посета на болни деца со програма и подароци за нова година	Развивање на чувство за хуманост,солидарност	XII	ученици Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
17.	Прогласување на најуредна училница	Создавање,развивање и негување на хигиенски навики кај учениците	I	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
18.	Исхраната во зимскиот период(предавање со практични совети)	Водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана	I	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
19.	Испраќање на зимување на одреден број подмлаткари (социјалнозагрозени)	Развивање на чувство за хуманост,солидарност	I	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
20.	Здравствено предавање :„Како да се заштитиме од грип и настинка,,	Здобивање на знаења за одредена болест	I	Црвен Крст
21.	Организирање јавна демонстрација за укажување прва помош(повреди)	Здобивање на знаења за одредена област	II	Црвен Крст
22.	Хигиената во ходниците,ВЦ(позитивни и негативни забелешки)	Развивање на хигиенски навики кај учениците	II	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
23.	Хигиенска контрола за лична и општа хигиена	Развивање на хигиенски навики кај учениците	II	Шехтанска Ирена, Спасовска Бетка, наставници
24.	Заеднички состанок на одборот на Црвен крст и технички персонал на училиштето	Развивање на хигиенски навики кај учениците	II	Шехтанска Ирена, Спасовска Бетка, наставници
25.	Анализа :„Како се користат училишните гардероби и санитарни чворови,,	Развивање на хигиенски навики кај учениците	II	Шехтанска Ирена, Спасовска Бетка, наставници
26.	Вклучување на акции предвидени од Одбор на Црвен крст при општина Кисела Вода	Развивање на чувство за хуманост,солидарност	II	Црвен Крст
27.	Недела на борба против ракот	Негување и подигнување на нивото на здравствената култура	III	Недела на борба против ракот
28.	Организирање на традиционална акција „Стара хартија,, „Алишта,,	Развивање на чувство за хуманост,солидарност	III	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
29.	Подготовка за пролетна екскурзија	Истакнување на целта на екскурзијата	III	Одд.раководител
30.	Одбележување на „Денот на	Развивање на чувство за	III	Членови на ПЦК

	крводарителите,,	хуманост и солидарност		
31.	Акции за уредување и чистење на разни простории	Развивање на хигиенски навики кај учениците	IV	Ученици,наставници
32.	Меѓународен ден на здравјето	Запознавање со позначајни активности на ЦК	IV	Членови на ПЦК Одделенски одбор
33.	Анализа за работата на одделенските одбори	Анализа на постигањата	IV	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
34.	Собирни акции	Развивање на толеранција и солидарност	V	Наставници, Црвен Крст
35.	Одбележување на светскиот ден на Црвениот Крст – 08-мај	Запознавање со позначајните манифестации на Црвениот Крст	V	Наставници, Црвен Крст
36.	Акција за уредување на училишниот двор и други простории	Развивање на љубов кон природата	V	Ученици,наставници
37.	Учество на општински натпревар по прва медицинска помош	Проверка на знаењата и способностите	V	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
38.	Извештај за работата во претходната година и програма за работа во тековната година	Учениците да се запознаат работата на Подмладокот во минатата година и да се запознаат со програмата за работата во оваа година	VI	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
39	Организирање на летување на подмлаткари	Водење на грижа за здравјето на учениците	VI	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка
40.	Разгледување на активностите	Анализа на постигањата	VI	Шехтанска Ирена и Спасовска Бетка

Програма за работа на детската организација за учебната 2022/2023 година

одговорни наставници: Дафина Георгиевска и Илинка Димовска

Мото: „Децата се нашето најголемо богатство“

Детската организација своите активности ќе ги насочува кон детското здружување. Во своите активности ќе се раководи спрема интересите и потребите на децата. Децата се нашето најголемо богатство, тие се нашата иднина. Во рамките на програмските активности се предвидува да се организираат културни, забавни, образовни, спортско-рекреативни активности во областа на екологијата и други активности посветени и во интерес на децата.

Детската организација ќе го помага детското здружување и ќе работи на осовременување на програмската основа на истата, а ќе се раководи од потребите и интересите на децата. За нив ја градиме оваа држава, занев се обидуваме да направиме поубаво место за живеење на ова парче земја наречено Македонија.

Во време на траењето на манифестациите посветени на децата се организираат културни, забавни, образовни, спортско-рекреативни активности, активности во областа на екологијата и други активности посветени на децата.

План за работа на **ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА** при ООУ „Кирил Пејчиновиќ“

Септември

- Свечен прием на учениците од прво одделение со пригодна програма;
- Избор на раководство на детските организации;
- Одбележување на 8 Септември- Денот на независноста на Република Северна Македонија
- Одбележување на меѓународниот ден на мирот;
- Акции за уредување на училишниот двор и околината;

Октомври

Првата полна седмица (03-09.10.2022 г.) од месец октомври е седмица посветена токму на дечињата од целиот свет. Тоа е недела која не обврзува да го свртиме целото свое внимание кон нив, нашите најмали и најмили – ДЕЦАТА. И Македонија како дел од светот ги одбележува "Светскиот ден на детето", „Детската недела" и "Денот на детето“, коишто се утврдени и со Законот за заштита на децата како манифестации посветени на децата.

За таа цел се предвидени следниве активности:

- Прием на првачињата во Детската организација;
- Активности по повод Детската Недела;
- Одбележување на 5 -ти Октомври – меѓународен ден на наставниците;
- Активности за одбележување на 11-ти Октомври;
- Одбележување на Денот на ООН 24-ти Октомври
- Одбележување на меѓународниот ден на штедењето 31-ви Октомври

Ноември

- Посета на Фестивалот на детска песна „Златно славејче“
- Одбележување на Месецот на книгата
- Одбележување на 20-ти Ноември – Светски ден на правата на децата;
- Активности во училиштето околу следење на успехот на учениите во првото тримесечие;

Декември

- Организирање на новогодишно приредби за учениците
- Подготовка на учениците за организирано користење на зимскиот распуст; --
- Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на крајот на првото полугодие од учебната 2022/2023година;

Февруари

- Организирање акција за уредување на училишните простории
- Подготовка на учениците за учество на разни натпревари;

Март

- Пригодни активности по повод 8-ми Март;
- Одбележување на 17-ти Март денот на крводарителството;
- Активности по повод Патрониот празник на училиштето;
- Одбележување на Деновите на пролетта и екологијата;
- Подготовка за одбележување на денот на шегата и смејата;

Април

- Одбележување на Први Април-ден на шегата со пригодни активности;
- Одбележување на 7-ми Април денот на здравјето;
- Одбележување на 22 -ри Април – Ден на планетата Земја;
- Одбележување на 23 -ти Април - Светски ден на книгата и авторските права:
- Учество на аудиции за избор на членови на хорот „Златно славејче“

Мај

- Одбележување на 1 -ви Мај – Ден на трудот;
- Одбележување на 6-ти Мај „Гурѓовден“-денот на општината Кисела Вода;
- Одбележување на 24 –ти Мај ;

Јуни

- Одбележување на 1-ви Јуни - Меѓународен ден на децата;
- Разгледување на успехот,редовноста и дисциплината на крајот на учебната година;
- Напатствија за правилно и рационално користење на летниот распуст;
- Презентација на Годишниот извештај за работата на Ученичката заедница за учебната 2022/23 година;
- Свечена програма по повод крајот на учебната 2022/2023година;

Забелешка: Оваа програма може да претрпи промени согласно со потребите и интересите што ќе се јават во тековната година.

Прилог бр. 23 Програма за додатна настава

одговорни: Наташа Лосковска и Емилија Наумовски

Програма за додатна настава					
активност	носител на активност	ресурси	инструменти	временска рамка	очекувани ефекти
Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	јули	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области -Поголемо учество на организирани натпревари на знаење

План за реализација на дополнителна настава				
Активност	Целна група	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Планирање на дополнителната настава, материјално-техничките услови, соодветни дидактички материјали	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Август, септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна настава.
Детектирање на учениците кои имаат потреба од дополнителна настава	Ученици	Одделенски и предметни наставници	Септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна настава.
Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Родители	Одделенски и предметни наставници	Септември	Зајакнување на соработката со родителите со цел постигнување на подобар успех кај учениците.
Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици	Одделенски и предметни наставници	Септември	Соодветен план и програма за реализација на дополнителната настава со цел за постигнување на подобри резултати.
Организирање и реализирање на дополнителна настава	Ученици со послаб успех и потешкотии во учење	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици кои послабо напредуваат или имаат потешкотии во учењето.
Следење на напредокот на учењето и информирање на родителите (изготвување на ученичко портфолио)	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Зголемени постигања на учениците кои имаат послаб успех
Водење педагошка евиденција за дополнителна настава	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава.

За наставникот кој неоправдано нема да ја реализира дополнителната и додатната настава согласно со распоредот ќе се поведе постапка за дисциплински престап. Напомена - Додатната и дополнителната настава се реализираат преку наставни часови што се утврдени со училишниот распоред на часови.



ООУ „Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода- Скопје

ПРОГРАМА ЗА ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИИ

ЗА УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

Јули, 2022

СОДРЖИНА

<u>Програма за реализирање на еднодневни излети во учебната 2022/2023 год. со учениците од I до IX одделение</u>	
<u>Програма за реализација на еднодневна наставно-научна екскурзија за учениците од III одделение во учебната 2022/2023 година</u>	
<u>Програма за настава во природа за V(петто) одделение во Охрид во учебната 2022/2023 година</u>	
<u>Програма за изведување дводневна екскурзија со научно рекреативен карактер за VI одделение во учебната 2022/2023 година</u>	
<u>Програма за изведување тридневна екскурзија со научно рекреативен карактер за IX одделение во учебната 2022/2023 година</u>	

Програма за реализирање на едnodневни излети во учебната 2022/2023 год. со учениците од I до IX одделение

Цели на излетот :

- Совладување и проширување на знаењата
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина, културно – историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети, во согласност со воспитно образовната работа на училиштето.
- колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

Задачи на излетот:

- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- истражување и изучување на објекти и појави во природата;
- да ги прошират знаењата за пределите за рекреација;
- да ги развиваат спортско – духовните активности;
- развивање на позитивни другарски односи;
- социјализација,
- колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

Планирани се едnodневни излети (есенска и пролетна)

Содржина на активности:

Тргнување од Скопје во 08:00. Предвидена е посета на музејот во Пелинце. По завршувањето на посетата учениците преминуваат на друштвени игри со топка, игри со карти, асоцијација, пантомима итн...

По завршувањето на предвидените активности во 14:00 часот се тргнува назад кон Скопје.

Едnodневниот излет се реализира од страна на сите одделенски раководители од I до IX одделение.

Техничката организација и начинот на организирање на екскурзијата се спороведувани и надгледувани од 5-член тим, согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

Времетраење: од 08:00 до 14:00 часот

Начин на финансирање.

Родител од секоја паралелка ја уплаќа потребната сума на уплатница на сметка на превозникот

1. Место на реализација: локација Пелинце

Време на реализација: месец септември 2022 година

2. Место на реализација: локација Дељадровце

Време на реализација: месец мај 2023 година

Цели на излетот :

- Совладување и проширување на знаењата
- Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина, културно – исторуските знаменитости, индустриските и и земјоделските капацитети, во согласност со воспитно образовната работа на училиштето.
- колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

Задачи на излетот:

- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- истражување и изучување на објекти и појави во природата;
- да ги прошират знаењата за пределите за рекреација;
- да ги развиваат спортско – духовните активности;
- развивање на позитивни другарски односи
- социјализација,
- колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

Содржина на активности:

Тргнување од Скопје во 08:00. По завршувањето на посетата учениците преминуваат на друштвени игри со топка, игри со карти, асоцијација, пантомима итн... По завршувањето на предвидените активности во 14:00 часот се тргнува назад кон Скопје.

Времетраење: од 08:00 до 14:00 часот

Еднодневниот излет се реализира од страна на сите одделенски раководители од I до IX одделение.

Техничка Организација

Техничката организација и начинот на организирање на екскурзијата се спороведувани и надгледувани од 5-член тим, согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

Начин на финансирање.

Родител од секоја паралелка ја уплаќа потребната сума на уплатница на сметка на превозникот.

**Програма за реализација на еднодневна наставно-научна
екскурзија за учениците од III одделение во учебната 2022/2023
година**



ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА: Април/ Мај

МЕСТО НА ИЗВЕДУВАЊЕ: Радовиш

РАКОВОДИТЕЛИ НА ПАРАЛЕЛКА:

- III а – Илинка Димовска
- III б – Викторија Ѓ. Младеновска
- III в – Сузана Спирковска
- III г – Елизабета Митревска
- III д – Еленора Лазаров

УЧЕНИЦИ

ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Скопје, III а, III б, III в, III г и III д во учебната 2022/ 2023 година
(Вкупен број ученици: 100)

ВРЕМЕТРАЕЊЕ:

Екскурзијата ќе се одржи во времетраење од еден ден во месец април/ мај 2023 година.

ЛОКАЦИЈА

Радовиш

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Техничката организација и начинот на организирање на екскурзијата се спороведувани и надгледувани од 5-член тим, согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Плаќањето е регулирано со Договор кој го склучува директорот на Училиштето со понудувачот согласно член 22 од Правилникот.

Воспитно-образовни цели

ОПШТИ ЦЕЛИ:

1. Запознавање со природните убавини и географски карактеристики на местото Радовиш и околината.
2. Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во Источна Македонија.
3. Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.
4. Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
5. Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
6. Јакнење на меѓусебното другарување и зацврстување на односот ученик наставник.
7. Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции

ПОСЕБНИ ЦЕЛИ:

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК:

- Учениците да се запознаат со дијалекотот и обележјата на источно-македонското наречје;
- Да се запознаат со легенда како литературно дело „Легенда за настанокот на Црн Врв“

ОПШТЕСТВО:

- Да се запознае со старите градби, знаменитости и културното наследство од тој крај и со животот и работата на луѓето во минатото и денес;
- Развивање љубов и почит кон татковината.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ:

- Да ја одржува и подобрува општата физичка состојба на телото со позитивен анатомско – физиолошки, функционален и моторички развој;
- Да развива љубов кон движењето во природа.

МУЗИЧКО

- Да ги продлабочува знаењата на елементите и карактеристиките на народното музичко творештво и фолклорот од радовишкиот крај.

Задачи:

- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;

- истражување и изучување на објекти и појави во природата;
- да ги развиваат знаењата за пределите за рекреација;
- да ги развиваат спортско – духовните активности;
- развивање на позитивни другарски односи;
- социјализација,
- колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;

Локации за посета и правци на патување

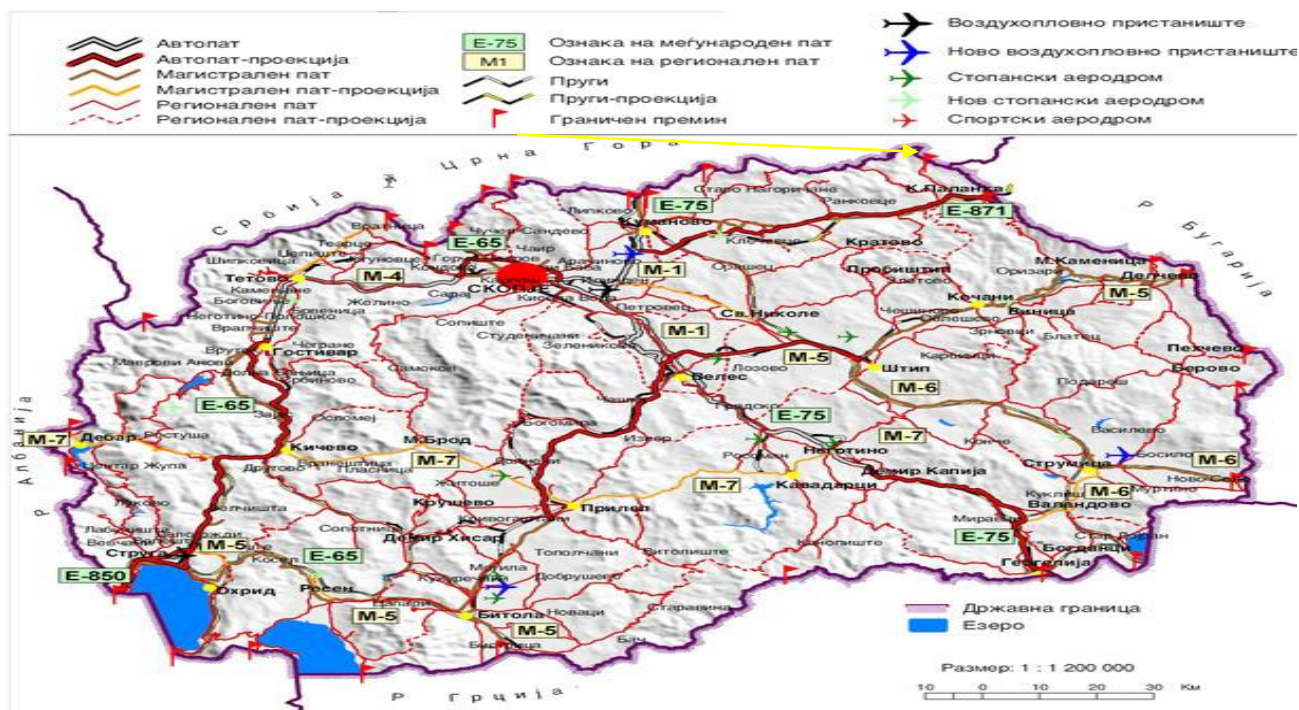
Скопје- Радовиш – Црква Св. Троица– Скопје

План на патување и посети:

- Поаѓање од пред училиште, во 8:00 часот.
- Пристигнување во Радовиш (околку 10 часот), посета на чаршијата во Пробиштип.
- Посета на Црква Св. Троица
- Пристигнување во Скопје, во 18:00 часот.

Содржини и активности:

- Разгледување на градот Радовиш, со цел учениците да се запознаат со архитектурата и начинот на живеење во него, каде постои збирка на минерали од рудникот Бучим, како и стари предмети кои биле користени во дамнешното минато за работа во рудникот. Во домот на културата, учениците, ќе се запознаат и со етнолошката збирка каде можат да се видат разни носии карактеристични за овој дел од Македонија и стари предмети користени во секојдневниот живот на луѓето од овој крај. Низ прошетката во чаршијата, учениците, непосредно ќе се запознаат со животот и работата на луѓето во овој дел на нашата татковина.
- При посетата на , учениците ќе се запознаат со неговата непроценлива вредност, убавина и историја (постоенето на книжовното училиште и калиграфско (препишувачко) училиште). Се до 40-тите години од XIX век во манастирот се наоѓала и најголемата библиотека на Балканот, со огромен фонд на книги и ракописи собирани од најстарите времиња и најдалечни краеве, но и создавани таму на автохтоното македонско подрачје.
- Фотографирање на значајни локалитети, места, објекти и појави;
- Читање легенди поврзани со градот
- Учење и пеење народна песна од Источна Македонија
- Презентирање на впечатоците од екскурзијата;



Програма за настава во природа за V(петто) одделение во Струга во учебната 2022/2023 година

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Општинското Основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ од Скопје со учениците од петто одделение во учебната 2022/ 2023 год . планира да изведе настава во природа во месец мај во Охрид.

1. Цел
2. Задачи
 - Избор, распоред и структурирање на содржините од наставната програма
 - План на содржините
 - Наставни методи
 - Наставни средства
 - Активности на наставникот и ученикот
 - Следење и вреднување
 - Тек на создајниот процес
 - Прва стратегиска етапа : Планирање на научно наставна програма
 - Оперативно планирање
 - Инструирање
 - Договор за работа во микро групи
 - Втора стратегиска етапа: реализација
 - Трета стратегиска етапа: генерализација
 - Четврта стратегиска етапа: презентација

Планирање и организирање на наставата во природа

1.Цел

Во стручната педагошка литература под поимот Настава во природа се подразбира организирање и реализирање на воспитно - образовната работа на одредено место или локалитет во природата каде што учениците се здобиваат со поими и знаења, односно се врши утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на стекнатите знаења од повеќе наставни предмети, но и стекнување на нови преку набљудение, опити, експерименти, што во училишни услови тешко може да се реализира. Всушност, преку повеќедневен престој надвор од местото на живеење, низ едукација , другарување , рекреација, прошетки, забава и спортување, со примена и користење на современите педагошки форми и методи на работа, со ангажирање на одд. наставници и другите стручни кадри за соодветни теми (надворешни соработници), да се обезбеди систематизирање на знаењата и нивната практична примена, но истовремено и да се надминат меѓу меѓунационални, социјалини, верски и секакви други разлики.

Целта на наставата во природа е систематизирање на знаењата стекнати во текот на учебната година и нивна примена во практиката, како и примена и усовршување на стекнатите вештитни и психомоторни (говорни, писмени, технички) и когнитивни способности. Истовремено се обрнува внимание на воспитанието и социјализацијата кај учениците.

2. Задачи

Наставата во природа треба да обезбеди :

- ❖ **Проширување и продлабочување на знаењата**, кои се системски, логички и свесно усвоени а кои имаат активен и практичен карактер (можат да се користат и применуваат во животот и се изадигнат на степен на умеење и навика)
- ❖ **Воочување на знаењата и релација:** Природа - човек стопанство
- ❖ **Усовршување на способностите за:**
 - насочено внимание;

- воочување;
- брзо регистрирање детали и податоци;
- селективно воочување и бележење детали и податоци;
- самостојно мисловно размислување;
- заклучување;
- **Развивање:**
- љубопитност;
- досетливост;
- осет за проблемски ситуации;
- упорност и истрајност;
- интерес за користење на дополнителни извори на знаења (литература, разговори со локално население и со стручни лица);
- свест за зачувување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства;
- **Оспособување за:**
- поврзување факти и класификација на факти според степенот на значење;
- самостојно учење;
- практична примена на знаењата во животот;
- **Воспоставување на пријателски односи и намалување на разлики, негување на другарски и хумани меѓусебни односи.**

Една од задачите на наставата во природа е и обликување на т.н. „кумулятивна книга“, во кои се застапени селектирани прилози што учениците ќе ги изберат врз сопствени критериуми. Тоа истовремено е и научно популарна книга од репродуктивен карактер.

3. Избор, распоред и структура на содржините од наставната програма

При планирањето и организирањето на Наставата во природа потребно е да се води сметка за опфаќањето на обработените теми и темите кои ќе се обработуваат во петто одделение при што појдовна точка е природно научното подрачје, со интегрирање на останатите подрачја (македонски јазик, математика, природа и општество, физичко и здравствено образование, музичко образование и ликовно образование).

Во продолжение се дадени содржини од кои може да се направи избор при реализирање, во зависност од потребите, можностите и интересите во паралелката.

4. План на содржините (алтернативни решенија)

НАСТАВНИ ТЕМИ (подрачја):

Води во РСМ. , Етнологија , Културно-историски споменици, Градби од минатото, Растителен и животински свет во РСМ., Спорт и рекреација, Култура, Сликање, Цртање, разонода и рекреација.

Општество

1. Одлики на животната средина и ориентација во неа:

- Природни особености на РМ;
- Релјеф;
- Води;

Активности: набљудување на просторната ориентација во крајот во кој живее, пошироката околина, општината на географската карта;

2. Запознавање со основните природни и географски карактеристики во пошироката околина во општината и нивното влијание на стопанството, културата и другите области во животот и работата на луѓето во локалната заедница;

3. Воспитание за животната средина

* Човекот ја чува и заштитува природата;

Активности: при набљудување ливадата да се остави чиста , како кога сме дошле на неа (собери ги отпадоците) Работата на луѓето во животната средина

- земјоделец;
- индустриски работник;
- занаетчија;
- трговец;
- туристички работи

Активности: Посета и разговор со луѓето од дадените занимања.

1.Спомениците - сведок на нашето минато

- Градби од минатото и сегашноста ;
- Ископни и остатоци ;
- Споменици на културата;
- Спомен куќи и музеи

Активности: Посета на Посета на Спомен костурница, црква, спомен куќа, музеј, набљудување и пишување на извештај;

Македонски јазик

1. Усно изразување Содржини :

- **Раскажување по сопствено доживување;**
- **Известување за извршена задача, настан;**
- **Опишување по набљудување (растение, објект, локалитет, простор)**

Активности : Усно раскажување за сопствено доживување, со користење на разговорен стил;
Усно известување за извршена задача, настан, со основни елементи на вест и информација; „Писмо до моите родители“;

Усно опишување на извршено набљудување, со разговорен стил

2. Писмено изразување

Содржини:

- **Раскажување на сопствено доживување ;**
- **Известување за извршена задача или настан;**
- **Пишување писмо;**
- **Опишување со набљудение (растение, објект, локалитет, простор,)**

Активности:

Пишување расказ за сопствено доживување, со користење на разговорен стил;

Пишување извештај за извршена задача , настан , со основни елементи на вест и информација;
"Писмо до моите родители"

Пишување опис по извршено набљудување со разговорен стил

Математика

1. Работа со податоци

Содржини:

- **Прибирање и средување на податоци;**
- **Читање и претставување на податоци;**

Активности:

Прибирање на податоци за температурни промени во текот на престојот на терен;

Изготвување на листи со табели и графикони за претставување и споредување на податоците;

2. Мерење

Содржини:

- **Време;**
- **Решавање текстуални задачи со примена на елементи на знаења од животната околина (птици, растенија, животни и сл.)**

Активности: Мерење на времето во минути и секунди на местeње на кревети, натпревари во брзо трчање, активности во текот на денот.

Физичко и здравствено образование

1. Вежби за обликување на телото и движења и развој на моторичките способности

Содржини:

- **Комплекс вежби за големите групи на мускули на: вратот, рамениот појас, рацете, трупот, карлицата и нозете;**

Активности: Изведување на содржините при утринско вежбање ;

2. Атлетика

Содржина:

- **Одење по нерамен терен и совладување на препреки;**
- **Трчање;**

Активности: Прошетка до непосредната околина. Меѓуодделенски натпревар во истрајно трчање до 300-400м. Пролетен крос (трчање во природни услови)

3. Излети Содржини:

- **Излет со пешачење до 6 км.**

4. Спортски игри

Содржини:

- **Фудбал**
- **Ракомет**

Активности: Меѓуодделенски натпревари во фудбал; Меѓуодделенски натпревари во ракомет;

Ликовно образование

1. Цртање Содржини:

- **Линија (разновидност на линии по карактер, статистички и динамични линии);**
- **Композиција (хоризонтала)**

Активности, средства, мотиви:

Цртање по набљудување (растение простор-надворешен ; план блиску -далеку)

- **молив**

Музичко образование

Содржини:

- **Слуховно пеење на изучени песни ;**
- **Слуховно пеење на песни од детски фестивал**

4. Наставни методи и наставни форми

- говорна метода, текст метода, метод на пишување, метод на практична работа;
- Методски облици
 - разговор, дискусија, анализа, синтеза;
- Методски постапки
 - воочување, идентификација, издвојување, подредување, мерење, опишување, толкување, објаснување, споредување, класификација, воопштување, заклучување;
- Форми
 - заедничка, групна, индивидуална ;

5. Наставни средства

- компаси, печатен материјал, енциклопедии, инструктивни текстови, проспекти, разгледници, слики, фото апарат, фотографии ;

6. Активности на наставникот и ученикот

Активности на наставникот:

- планира бројност, обем и вид на активности;
- координира;
- соработува во изведување на активностите;
- води, следи, насочува;
- поттикнува, охрабрува, помага;
- стимулира поединци, нуди идеи;
- прифаќа идеи од ученици;

Активности на ученикот :

- набљудува ;
- Опишува;
- споредува ;
- групира и класифицира ;
- илустрира ;
- известува ;
- толкува;
- објаснува ;
- заклучува;

7. Следење и вреднување

- Квантум на знаења;
- Постапки на ученикот;
- Начин на комуникација;
- Прецизност во усното изразување;
- Стил и јазик на писмено изразување;
- Однос кон работата;
- Естетско обликување на трудот.

8. Тек на сознајниот процес

- Прва стратегиска етапа: Планирање на научно-наставна екскурзија

- Планирање на наставните и воннаставните активности ;
- Запознавање со здравјето на учениците ;
- Запознавање со навиките на учениците за самостојно извршување на активностите за одржување на хигиената, облекувањето и исхраната ;
- Социометриско мерење со цел да се стекнат сознанија кој ученик со кого сака да седи во автобус, да спие, да другарува и слично;
- Давање напатствија (договор) за видот на активностите што ќе се извршуваат по патот и на терен ;
- Давање напатствија за водење ученички дневник за време на престојот;
- Планирање на слободното време ;
- Прибирање на потребен материјал и прибор за работа;

- Оперативно планирање

Активности на наставникот :

- Ги запознава учениците со изведувањето на наставно-научната екскурзија (време, место, маршрута: КАДЕ?, КОГА?, КАКО?,)
- Ги запознава учениците со екскурзијата (ЗОШТО?, ШТО МОЖЕ ДА НАПРАВИМЕ И ДА НАУЧИМЕ?)
- Организира прибирање податоци и потребни материјали за работа на терен ;
- Организира работни групи со конкретни барања (задачи) врз основа на
- прибрани податоци и материјали ;
- Дели работни задачи ;
- Ги објаснува индивидуалните задачи ;
- Помага при избор на средства, материјали и прибор за работа ; Активности на ученикот:
- Прашува (бара објаснување);
- Врши анализа на работните задачи ;
- Ги анализира средствата, материјалите и приборот за работа;
- размислува за нивната примена ;
- Врши анализа на потребните податоци и материјали ;

Инструирање

Активности на наставникот:	Активности на ученикот:
<ul style="list-style-type: none"> • Ги опишува и објаснува непосредните задачи; • Посочува извори; • Демонстрира употреба на средства ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Следи ; • Прашува; • Ја поврзува целта со конкретни задачи ; • Селектира потешкотии и проблеми;

Договор за работа во микро групи

Активности на наставникот	Активности на ученикот
<ul style="list-style-type: none"> • Ја истакнува специфичноста на задачите • Воочува можни потешкотии и проблеми во работата; • Поттикнува соработка; • Актуелизира искуства; • Дискутира со учениците ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализира вид и обем на задачи ; • Предвидува постапки; • Избира проблеми или вид задачи • Бара појаснување ; • Се консултира со наставникот и со другите ученици; • Врши избор на посочени извори;

Втора стратегиска етапа : реализација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
<ul style="list-style-type: none"> • Контролира; • Насочува; • Поттикнува ; • Прашува ,потсетува; • Разговара со секој ученик ; • Сугерира-се советува со секој ученик; • Дискутира со целата група ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Чита ; • Мери ; • Брои ; • Запишува; • Набљудува ; • Бележи; • Споредува; • Скицира ; • Дополнува сознанија; • Систематизира ; • Заклучува ;

Трета стратегиска етапа : генерализација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
<ul style="list-style-type: none"> • Прашува; • Објаснува ; • Издвојува специфични проблеми; • Воочува успешни трудови ; • Разговара за можни заклучоци и ставови; • Воопштува сознанија; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ја објаснува својата работа и постапките; • Споредува свои резултати со резултати од свои другарчиња ; • Чита напишан текст (извештај, состав и сл.); • Вреднува цртеж, писмен состав, песна и сл.; • Се преиспитува и бележи сугестии ; • Дава оценка на своите постигнувања

Четврта стратегиска етапа : презентација

Активности на наставникот	Активности на ученикот
<ul style="list-style-type: none"> • Прашува; • Пофалува; • Разговара за изведените заклучоци и ставови; • Воопштува сознанија; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ја објаснува својата работа и постапките; • Чита напишан текст (извештај, состав и сл.); • Излага и образложува изведени заклучоци и ставови ; • Дава оценка за постигнатите резултати ;

- Исхрана
- Кујна-опрема и персонал во кујна
- Трпезарија - опрема , персонал во трпезарија и функција на истата
- Прибор за исхрана и користење
- Како да се однесуваме за време на јадењето
- Листа на јадење - значење на правилната исхрана за здравјето и правилен раст и развиток на учениците

Начин на финансирање

Финансирањето ќе биде од самофинансирање на родителите.

Организација на патувањето

Место на поаѓање : Пред училиштето

Време на тргнување : 8.30 часот

(Учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:30 часот)

ВРЕМЕ на реализација:

Наставата во природа ќе биде изведена од мај 2023 год . - 4 дена со три ноќевања

МЕСТО на реализација:

Рекреативно одмаралиште "Славејче" – Охрид

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Техничката организација и начинот на организирање на екскурзијата се спороведувани и надгледувани од 5-член тим, согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

Учениците кои нема да одат на настава во природа за истите училиштето организира настава.

КОНКРЕТИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ЗА ТЕРЕНСКА НАСТАВА

05. 2023 год.

Поаѓање во 8.30 часот пред училиште.

МАРШРУТА СО ПОПАТНИ ПОСЕТИ:

- Скопје - Тетово- Гостивар- Дебар- Струга. Попатно се прави посета на локалитетот "Шарена џамија" , „ **Националниот парк Маврово и Мавровското Езеро** “ каде се прави пауза за ужина и краток одмор. Патот го продолжуваме за „ **Manastirov Sv. Jovan Bigorski**“, „ **Манастирот Рајчица** “, Посета на **Вевчанските извори**. Разгледување на природните убавини на блиската околина... Пристигнување во одмаралиштето Славејче, сместување, запознавање со околината во и околу одморалиштето, запознавање со спортските терени и куќниот ред во одмаралиштето.



19.00 - 20.00 вечера
20.15 - 21.45 претставување на учениците преку - Покажи што знаеш
21.50 - 22.00 подготовка за спиење

05. 2023 год.

07.00 - будење
07.30-08.00 утринска гимнастика
08.00-09.00 појадок



09.30 - 12.30 Истекот на реката Дрим – Струга, Џамијата на Мустафа Челеби – Струга, Куќата на Миладиновци – Струга, Природно-научен музеј – Струга, Куќата на Никола Незлобински – Струга,



13.00 -14.00 ручек
14.00 -14.30 одмор за учениците со задолженија пополнување на своите дневници
14.30- 16.00 Настава во просторија прилагодена кон потребите на учениците: Македонски јазик - Раскажување по сопствено доживување, Пишување писмо; Опишување со набљудние (растение, објект, локалитет, простор,); читаат, Ликовно образование: цртаат -Линија (разновидност на линии по карактер, статистички и динамични линии), Математика: активности околу прибирање и воопшто работа со податоци и сл. Активности, Музичко образование :слуховно пеење на изучени песни.
16.00 -16.15 ужина
16.15 -18.30 посета во Охрид (**Изворот на реката Дрим, Заливот на коските**)
19.00 - 20.00 вечера
20.15 - 21.45 избор на најлуда фризура
21.50 - 22.00 подготовка за спиење



05. 2023год.

07.00 - будење

07.30 - 08.00 утринска гимнастика

08.00 - 09.00 појадок

09.30 - 12.30 црквата Св.Софија во Охрид, Плаошник – Охрид, Самуилова тврдина – Охрид, Антички театар – Охрид, Св.Јован Канео, старата чаршија

13.00 -14.00 ручек

14.00 -16.00 попладневен одмор

16.00 -16.15 ужина

16.15 -17.00 - Настава во просторија прилагодена кон потребите на учениците: Македонски јазик:

Известување за извршена задача, настан; , изработка на хербариумот и инсектариумот, Математика: Читање и претставување на податоци; Ликовно образование: Композиција (хоризонтала), Музичко образование: Слуховно пеење на песни од детски фестивал.

17.00 -19.00 посета на манастирски комплекс Калишта

19.10 - 20.00 вечера

20.15 - 21.45 избор на најдобра маска

21.20 - 22.30 подготовка за спиење

05. 2023 год.

07.00 - будење

07.30 - 08.00 утринска гимнастика

08.00 - 09.00 појадок

09.30 -12.30 Посета на Струга

13.00 -14.00 ручек

Подготовка за поаѓање.

Пристигнување во Скопје во попладневните часови



Изработка на програмата од одделенските наставници од петто одделение.

Учесници во екскурзијата:

- Наставниците - одделенски наставници во петто одделение
- Учениците од петто одделение

Стручен тим на екскурзијата:

1. Борче Миревски – директор
2. Маја Арсовска – одделенски наставник
3. Катерина Кузмановска – предметен наставник
4. Добринка Демјански- родител

Реализатори на екскурзијата:

Емилија Стрфановска- одделенски наставник во петто одделение
Васа Трајчевска - одделенски наставник во петто одделение
Катерина Ѓуровска - одделенски наставник во петто одделение
Маја Арсовска – одделенски наставник во петто одделение

Програма за изведување дводневна екскурзија со научно рекреативен карактер за VI одделение во учебната 2022/2023 година

Време на реализација: Мај 2023

Времетраење: два дена со едно ноќевање

Воспитно образовни цели :

Оваа училишна екскурзија има за цел проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односите во природата и општествената средина, културно-историските знаменитости во согласност со воспитно образовната работа на училиштето.

Задачи:

- Воспоставување, развивање и негување пријателство
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики
- Да се запознаат со позначајни културно-историски, стопански и други објекти во околината
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе
- Да се негува позитивен однос кон трудот и работата, како и чувството за одговорност и дисциплина при извршувањето на поставените задачи
- Да се оформи правилен психички развој како резултат на позитивното влијание од повеќедневниот престој во здрава природна средина

Содржина и активности:

Посета и запознавање со историски и географски локалитети, надминување на социјалните разлики во развојот на учениците, социјализација, осамостојување и грижа сам за себе како и оформување на сестрана личност.

Прв ден:

Тргување од Скопје во 8 часот. Патувањето ќе го организираат, водат и надгледуваат одделенските раководители на паралелките како и предвидениот водич и медицинското лице од страна на избраната туристичка агенција.

Во текот на целото патување водичот ќе ги запознава учениците (преку интерактивна соработка, поставување прашања, истражување, набљудување..) со попатните културно-историски и географски знаменитости, значајни личности на полето на литературата, историјата и музиката од соодветните региони, различни дијалекти, земјоделски култури, различен начин на живеење и домување, потенцирање на употребата на странски јазици во одредени институции и локации ...

Скопје - Тетово- Гостивар- Дебар- Струга. Попатно се прави посета на локалитетот "Шарена џамија" , „ Националниот парк Маврово и Мавровското Езеро “ каде се прави пауза за ужина и краток одмор. Патот го продолжуваме за „ Manastirot Sv. Jovan Bigorski“, „ Манастирот Рајчица “, Посета на Вевчанските извори. Пристигнување во градот Охрид.

Втор ден:

Посета на црквата Св.Софија во Охрид, Плаошник – Охрид, Самуилова тврдина – Охрид, Антички театар – Охрид, Св.Јован Канео, старата чаршија

Тргување за Скопје во попладневните часови. Попатно сумирање и разговор за импресиите и впечатоците од посетеното и видено во последните два дена како и коментари и забелешки.

Начин на финансирање:

Екскурзијата ќе биде финансирана од родителите на учениците кои ќе учествуваат во истата. Во договор со одбраниот понудувач за реализација на екскурзијата, ќе се разгледаат поволностите кои може да им се понудат на учениците од социјално загрозени семејства, деца без родители и деца на паднати бранители, како и други случаи.

Техничка организација:

Техничко организација на екскурзијата ќе биде релизирана во согласност со Правилникот за изведување на екскурзиите и другите слободни активности.

Реализатори:

Одделенски раководители на VI одделение

Програма за изведување тридневна екскурзија со научно рекреативен карактер за IX одделение во учебната 2022/2023 година

Време на реализација: Октомври 2022

Времетраење: три дена со две ноќевања

Воспитно образовни цели :

Оваа училишна екскурзија има за цел проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односите во природата и општествената средина, културно-историските знаменитости во согласност со воспитно образовната работа на училиштето.

Задачи:

- Развивање интерес за природата и градење еколошки навика
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции
- Социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе

Содржина и активности:

Посета и запознавање со историски и географски локалитети, надминување на социјалните разлики во развојот на учениците, социјализација, осамостојување и грижа сам за себе како и оформување на сестрана личност.

Прв ден:

Прилеп, Крушево и Битола

Тргување од Скопје во 8 часот. Патувањето ќе го организираат, водат и надгледуваат одделенските раководители на четирите паралелки како и предвидениот водич информиран за сите локалитети кои се испланирани да се посетат и медицинското лице од страна на избраната туристичка агенција. Во текот на целото патување присутните наставници ќе ги запознаваат учениците (преку интерактивна соработка, поставување прашања, истражување, набљудување...) со попатните културно-историски и географски знаменитости, значајни личности на полето на литературата, историјата и музиката од соодветните региони, различни дијалекти, земјоделски култури, различен начин на живеење и домување, потенцирање на употребата на странски јазици во одредени институции и локации ...

Прошетката започнува со разгледување на Прилеп, посета на Меморијалниот музеј „11 Октомври“ и Могилата на непобедените. Следната посета е спомен куќата на Тоше Проески и споменикот Македониум во Крушево. Во Битола ќе се посети Хераклеа и Широк сокак.

Пристигнување во Охрид во вечерните часови и сместување во хотелот „Конгресен Центар“. По вечерата следува организирана диско забава во локална дискотека каде ќе бидат присутни ученици само од нашето училиште во организација, координација и надзор на присутните наставници.

Втор ден:

По појадокот, до ручек, организирана посета на градот Струга и Вевчани, сместен во подножјето на планината Јабланица, во Охридско-Струшката котлина, на северниот брег од Охридското Езеро, непосредно на местото каде се излива реката Црн Дрим од Охридското Езеро.

Посета на „Мостот на поезијата“, каде се одржуваат **Струшките вечери на поезијата**, најголема светска поетска манифестација и на која се доделува „Златен венец“ -најголемо признание за целокупна поетска дејност како и наградата „Браќа Миладиновци“ за најдобра поетска книга на македонски јазик; разгледување на чаршијата, посета на „Природнонаучниот музеј“, каде учениците ќе бидат запознаени со значењето, важноста и местото каде се одржуваат меѓународни литературни поетски средби, со поставката на природнонаучниот музеј, со старите занаети и архитектура во чаршијата, езерото, истекот на реката, различните верски обележја, јазикот, културата, начинот на живеење

Се посетува и Вевчани, познат по Вевчанските извори , Вевчанскиот карневал, кој се одржува на празникот „Василица“, вевчанските градители, Михаило Пупин.

По ручекот се посетува стариот град во Охрид: Античкиот театар кој се користел за гладијаторски борби и борби на гладијатори со диви животни, а денес се користи за културни манифестации,

концерти и театарски престапи, традиционално, во него се отвора фестивалот Охридско Лето; Самоиловата тврдина, заштитен знак на Охрид, која претставува еден од најголемите средновековни градови на територијата на Република Северна Македонија; Плаошник, еден од најзначајните археолошки локалитети во Охрид и во Македонија и едно од најсветите места кај целиот словенски род. Плаошник припаѓа на разни археолошки периоди, кои можат да се поделат на климентов, предклиментов и поклиментов период. Овде се наоѓала Охридската школа, жариште на словенската писменост, духовност и култура, која се смета за прв словенски универзитет во светот; посета на црквата „Св. Јован Канео“, една од најпознатите цркви во Охрид. Потоа следува прошетка низ Охридската чаршија. Учениците ќе бидат запознаени со старите занаети во чаршијата, карактеристичната охридска архитектура, податоци за езерото и рибниот фонд во него, местоположбата, карактеристичниот дијалект. Наставниците со водичот ќе ги запознаат учениците со историјата на локалитетите а тие ќе бидат во можност лично да се запознаат со откриените градби и фрески, реставрираните градби и објектите во градба.

По вечерата следува организирана диско забава во локална дискотека каде ќе бидат присутни ученици само од нашето училиште во организација, координација и надзор на присутните наставници.

Трет ден:

По појадокот посета на „Заливот на коските“ кој претставува атрактивен музејски комплекс насловен како Музеј на вода во чии рамки влегуваат повеќе содржини: претпоставена реконструирана наколна населба на локалитетот Плоча Миќов Град на дрвена платформа поставена на дрвени колци закачени на дното од езерото, римски каstrум кој е конзервиран, реставриран и презентираан на највисокото плато од ридот `Градиште`, пристапен рустичен објект од камен со музејски витрини и рустичен објект за реализација на подводен туризам. учениците ќе бидат запознаени, преку излагања на наставниците и кустосите и следење на видео презентациите, со специфичниот начин на живот на тогашното население - домови, орудија, садови, обезбедување храна. Претпладневните часови ќе се исполнат и со посета на манастирот Св. Наум.

По ручекот тргнување за Скопје и попатно посета на манастирот во Рајчица и Бигорски манастир. Попатно сумирање и разговор за импресиите и впечатоците од посетеното и виденото во последните три дена како и коментари и забелешки.

Начин на финансирање:

Плаќањето ќе го вршат родителите на учениците од IX а,б,в,г одделенија кои ќе се одлучат да одат на оваа тридневна екскурзија.

Техничка организација:

Патување со автобус обезбеден од страна на избрана туристичка агенција.

Реализатори:

Одделенски раководители на IX одделение

Прилог бр. 26 Програма за реализација на ученички натпревари

Координатор: Антониета Ѓорѓиевска

Одговорен наставник: Даница С.Настевска и Драгица Неделковска

Програма за реализација на ученички натпревари				
Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување план и распоред	Планирање на училишни натпревари	Одговорни наставници	септември	Успешна реализација на училишните натпревари
Навремено информирање за организирање интерни натпревари	Изготвување план за одржување интерни натпревари	Одговорни наставници	Ноември	Транспарентност и навременост во информирањето
Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени науки, спортски и ликовни активности	Менторски активности за подготовка на учениците	Одговорни наставници	Ноември/декември	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците
Учество на учениците на интерните натпревари во училиштето	Спроведување на училишните натпревари	Одговорни наставници	Декември	Избор на ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Учество на учениците на натпревари од повисок ранг	Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) Меѓународни натпревари	Предметни наставници ученици	Во тек на второто полугодие (февруари, март, април, мај)	Учество и афирмација на учениците учесници
Развивање натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста	Одржување на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, информатика, Црвен крст, ТО и народна техника Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Предметни наставници Ученици	Во тек на второто полугодие (февруари, март, април, мај, јуни)	Изградена самодоверба и натпреварувачки дух кај учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Анализа и сумирање на резултатите од одржаните натпревари	Одговорен наставник и стручни соработници	јуни	Постигнати високи резултати на регионални натпревари Промоција на училиштето

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Нашето училиште учествува на - училишни натпревари; - општински натпревари; - регионални натпревари; - државни натпревари; - меѓународни ученички натпревари. Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот. Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани во разни поводи во општината и регионот.

План за реализација на ученички натпревари

Активности	Вид на активност	Предмет	Ори. Време	Реализатор	Соработник
1.Смотри	Априлијада Гурѓовденски	одд. настава одд. настава	април мај	одговорен наставник	ДКЦ
2. Смотри	хорски смотри	музичко образование	април /мај	наставник по музичко образование	здружение на музички педагози и БРО
3.Ученички натпревари	училишни натпревари	математика, информатика работа со компјутери, македонски јазик, англиски јазик, германски јазик , физика, биологија, ТО, физичко образо., ликовно образо Училишен натпревар по повод патрониот празник Натпревари организирани од општина Кисела вода Натпревари организирани од град Скопје	февруари/м арт/април/м ај	предметни наставници Одделенски наставници	Наставници
4. Општински натпревари	ученички натпревари	математика,информатик а работа со компјутери македонски јазик англиски јазик германски јазик физика биологија ТО ,физичко образо. ликовно образо. Природни науки	ноември/ февруари/ март /април/мај	предметни наставници Одделенски наставници	ПЗМ здруженија, Eltam и Hippo competition
5. Градски натпревари	ученички натпревари	математика информатика работа со компјутери македонски јазик англиски јазик германски јазик физика биологија ТО физичко образо. ликовно образо. Природни науки	Февруари/м арт/април/м ај	предметни наставници Одделенски наставници	Eltam I Hippo competition
6. Државни натпревари	ученички натпревари	ќе земат учество ученици кои ќе се квалификуваат	Февруари/ март,април, мај /јуни	предметни наставници	Сојузи, Здруженија акредитирани од PM/Eltam и Hippo competition
7. Меѓународни натпревари	ученички натпр. (кенгур, Битолски Монмартр, HIPPOолимпијад а по англиски јазик, Дабар, Пи натпревар)	математика англиски ликовна уметност информатика математика	март/април /мај/ јуни	одделенски и предметни наставници	Сојуз на математичари, Здружение на информатичари, ПЗМ здруженија Народна техника Здруженија на ликовни педагози Глобална асоцијација за англиски јазик како немајчин јазик.

Прилог бр. 27 Програма за унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција на ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ - Кисела Вода, Скопје,

учебна 2022/2023 година

Заеднички активности со партнер училиштата ООУ „7 Марси“ - Чаир, Скопје и со ООУ „Алија Авдовиќ“ - с.Батинци, Скопје

Тема на активност	Одд.	Цели	Време на реализација
Национални паркови во Македонија	I - IX	Преку истражувања и посети, заеднички активности, дружења и игри, разговори и дискусии, децата меѓусебно да се запознаат и да ги запознаат убавините на нашата татковина, Совети за побезбеден интернет како истото да го применат, Развиена интерперсонална комуникација меѓу ученици од различна етничка заедница, Формирани мешани тимови, мешани навивачки групи. Преку сплотеност и заеднички интереси се надминуваат различностите.	учебна 2022/2023 година
Саем на наука			
Побезбедни на интернет			
Спортски лудории			

Самостојни активности

Предмет	Одд.	Наставна единица	Цели	Време на реализација
ОЖВ	I	Работилница III-7.1. Деца со најубави имиња Работилница I-3.3 Кој за кого се грижи во семејството ?	-да научат дека Македонија е земја со многу културни и природни богатства; -да научат дека во нашата татковина живеат Македонци, но и други народи; -да знаат дека се зборува на различни јазици и се јаде различна храна; -да воочат дека сите овие различности заедно ја прават земјата да изгледа волшебна и прекрасна. - знае што е семејство и дека луѓето живеат во разни видови на семејства; знае за различните улоги и задачи кои ги имаат луѓето во семејствата; знае кои се неговите/нејзините права и обврски во семејството и истите обврски да ги извршува;	XII
	II	Работилница 3-2.1 Направи свој отпечаток	- да знае дека секој од секого се разликува според отпечатокот на прстот; - да знае дека нема двајца луѓе со ист отпечаток од прстот; - да ја прифати различноста како позитивност; - да прифати еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите.	XII
	III	-И различните можат да се дружат, стр.198 – ОЖВ, работилница III -	- да знае дека постојат разлики меѓу луѓето (расни, верски, полови); - да умее да покаже почит кон разликите меѓу луѓето; - да ја прифати различноста како позитивност.	XII

	2. 2	-Учениците да се запознаат со разни конфликтни ситуации во кои би можеле да се најдат во секојдневниот живот; да научат како правилно да реагираат во одредена ситуација како би донеле праведни решенија за разрешување на конфликтот.	
	- Наставна единица: Разрешување конфликти – Работилница:II – 9.3 – Праведни решенија 1		
IV	II тема Јас и ти-интерперсонални односи, содржина II-10-Разрешување конфликти работилница II-10.2 -- Конфликтите се скапила -И различните можат да се дружат стр.198 - Работилница III - 2. 2 - Прифаќање сличности и разлики - Дел по дел - сложувалка - Давање и примање помош– помагање ваму- помагање таму - Меѓусебно почитување и соработка - Тројца на еден - Искажување мислење ,, Дебата,, - - Градење слика за себе како член на семејството и како ученик ,, Различни семејства иста љубов -Градење позитивен однос кон својата земја ,, Претстави ја Македонија,,	- да може да ги разликува конфликтите што се предизвикани од различни извори; - да согледа дека од начинот на реагирање зависи дали конфликтот ќе се реши или ќе ескалира; - да согледа дека незадоволувањето на базичните потреби на луѓето може да предизвика конфликт. -Да знае дека постојат разлики меѓу луѓето (расни, верски, полови) -Да умее да покаже почит кон разликите меѓу луѓето -Да ја прифати различноста како позитивност - Да се оспособува, да ги препознава сличностите и разликите кои постојат помеѓу него и другите во поглед на физичкиот изглед, способностите и потеклото - Да дознае од кого може и треба да очекува помош, да се поттикнува да оддаде признание за пружена помош - Да се запознава со различни ситуации во кои на луѓето може да им треба поддршка, да осознава за што е потребна поддршка - да прави критичка рефлексивна анализа на различните лични и општествени вредности и однесувања во различни контексти (особено во етички сензитивните ситуации), да ги почитува општествено прифатените норми и вредности, но и да ги предизвикува кога мисли дека тоа е потребно; - ја почитува важноста на себеизразувањето - развивање свест за постоење на сличности и разлики во обележјата на сопствената и „другите“ култури	II XII
V	Тема: Јас и другите – општествени односи, содржина -III -10: Перцепирање позитивни модели на идентификација, работилница -III - 10.1- Сакам да бидам	- да знае за луѓе кои на различен начин придонеле за развојот на општеството; - да ги знае постигнувањата на луѓето во различни професии; - да запознае луѓе од сопствената околина кои дали помош и поддршка на индивидуи и заедници; - да знае „херои“ од поблиската и подалечната историја на сопствената држава *да знае кога лутината предизвикува агресивно однесување - да умее да изразува симпатија кон врстници - да може да ја/го контролира	XII II

	<p>Тема: Јас и ти – интерперсонални односи, содржина II -7: Справување со емоции, работилница - II – 7.3 Контрола на сопствената лутина</p> <p>Тема: Јас и другите – Општествени односи, содржина III – 9 Градење чувство на општоцивилизационска припадност“, работилница- III - 9.2- „Ние сме виножито“</p> <p>-ТЕМА: „Јас и ти-интерперсонални односи“ - Содржина: „Прифаќање сличности и разлики“ - Работилница: „Можам-неможам/ знам не знам“</p> <p>- ТЕМА: „Јас и ти-интерперсонални односи“ - Содржина: „Разрешување конфликти“ - Работилница: „Конфликтите се скалила“</p>	<p>сопствената/сопствениот лутина/бес насочена/насочен кон другите;</p> <ul style="list-style-type: none"> - да умее да се воздржува од несоодветни реакции на лутина/бес изразена/изразен кон другите; - да прифати дека луѓето може сосема неоправдано да бидат жртви на туѓа лутина/бес; - да согледува дека непријатните емоции се обично препрека, а пријатните се поттик во односите меѓу луѓето. - да знае дека луѓето во светот имаат заеднички потреби и интереси - да знае за некои светски откритија и достигнувања - да умее да најде и да презентира информации за цивилизациските постигнувања - да умее да ја прифати припадноста на светската човечка заедница -- да знае дека постојат сличности и разлики меѓу луѓето во физичкиот изглед, во способностите и во потеклото; - да знае дека луѓето се разликуваат според своето мислење и уверување; - знае дека луѓето имаат различни потреби и интереси. - да може да ги препознава сличностите и разликите кои постојат меѓу неа/него и другите во поглед на физичкиот изглед, способностите и потеклото; - да може да го почитува мислењето и уверувањето на другиот и тогаш кога не се согласува; - да прифати дека постоењето на разлики меѓу луѓето е позитивна придобивка. - да согледа дека луѓето можат различно да гледаат на исти нешта и тоа може да биде извор на конфликт - да согледа дека незадоволувањето на базичните потреби на луѓето може да предизвика конфликт 	IV
VI	Конфликтите се скалила	Да се увиди дека са конфликт се потребни минимум двајца, и двете страни со своето однесување влијаат врз конфликтната ситуација, обично надоврзувајќи се еден на друг во реакциите. Непријателското однесување од едната страна, обично предизвикува такво однесување и од другата страна.	XII
VII	Почитување на другите (недискриминација)	Целта на оваа активност е учениците меѓусебно да се поддржуваат, соработуваат и почитуваат независно на која верска заедница припаѓаат бидејќи сите луѓе имаат исти потреби и права во животот. Никој не смее да биде предмет на омаловажување т.е дискриминација.	XII
VIII	ЈАС И ДРУГИТЕ ОПШТЕСТВЕНИ ОДНОСИ Почитување на другите (недискриминација)	-да се обезбеди потребниот баланс за поурамнотежени односи, да им се овозможи на учениците да се запознаат со сличностите и разликите на различните етнички заедници; -да се разбијат постојните етнички и родови стереотипи;	I

		<p>ја) Кој ќе нацрта поубаво?</p>	<p>-да се осуди дискриминацијата; -да се потенцира еднаквоста по етничка и религиска основа; -да осознава дека постојат разлики меѓу луѓето (расни, полови, етнички, религиски, политички, социјални, статусни и др); -да се запознаат со некои стереотипи и предрасуди; -да се поттикнуваат да сфатат какви последици може да имаат стереотипите и предрасудите за луѓето; -да се оспособувата да ја сфатат негативноста на стереотипите и предрасудите во секојдневието; -да се поттикнуваат да сфатат какви последици може да има дискриминацијата за луѓето. -да ги прошируваат своите знаења за последиците од дискриминацијата врз поединците и заедниците</p>	II
	IX	<p>ТЕМА 2: Јас и ти интерперсонални односи -Формирање, одржување и прекинување на врски Работилница: Линија на пријателство -Разрешување конфликти Работилница: Способност за преговарање ТЕМА 3 : Јас и другите – општествени односи -Познавање на базичните човекови права Работилница: Правила за сите луѓе во светот ТЕМА: Јас и ти интерперсонални односи Наставна содржина: Меѓусебно поддржување и соработка Работилница: Моите другари</p>	<p>-Да знаат кои се придобивките од другарување -Да умеат да ги истакнува позитивните страни на своите другари -Да согледа дека придобивките од другарството и пријателството се заеднички -Да ги знаат правилата на соработливо преговарање -Да умеат да го бара решението на конфликтот заедно со другата страна -Да согледа дека конфликтот е трајно решен само кога и двете страни се чувствуваат победници -Да ги знаат основните човекови права и слободи -Да научат дека човековите права го претставуваат темелот на слободата, правдата и мирот -Да знаат дека човековите права му припаѓаат на секое човечко суштество со самото раѓање -Да ги препознаат базичните права и нивното прекршување -Да знаат дека релациите се менуваат -Да препознаат кога на другите им е потребна поддршка и помош</p>	X XII I II
Општество	III	<p>-Културни традиции во мојот роден крај -Стари занаети и традиционална кујна</p>	<p>- да ги почитува традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај. - да ја запознае културната различност во местото во кое живее; - да развива чувство на мултикултурно општество во кое живееме; - да развива свест за различните култури кои ги има во нашата татковина и истите да ги почитува.</p>	III IV
	IV	<p>-Односи меѓу деца (вистинско пријателство,</p>	<p>- Препознава несоодветно однесување што се прави под групно влијание</p>	XI

	<p>пријателство од корист, поткупување, групен притисок).</p> <p>- Население (структура на население, пол, возраст, етничка припадност, образование, графикон</p> <p>- Општина на живеење Граѓанин -со примена на мултикултура</p> <p>-Општина на живеење Културно-историското наследство</p> <p>- Минатото на современата македонска држава- - Скопје – главен град (солидарност, земјотрес, Камен мост, Скопско кале, Стара скопска чаршија, Стара железничка станица, Даут пашин амам, музеј, театар). –</p> <p>- Мултикултурниот и мултиетничкиот карактер на државата (култура, етничка група, мултикултура, Св. Кирил и Методиј, Ден на албанската азбука, Ден на наставата на турски јазик, Национален ден на Власите, Свети Сава, Меѓународен ден на Ромите, Меѓународен ден на Бошњаците)</p> <p>- Мултикултурниот и мултиетничкиот карактер на државата</p> <p>-Соседство и сосетски односи</p> <p>-Мојот крај има минато и</p>	<p>- Да се запознаат со етничката припадност во Република Северна Македонија како мултикултурно/мултиетничко општество.</p> <p>-да знае што претставува поимот граѓанин -да ги почитува граѓаните, да знае дека сите граѓани имаат еднакви права и истите треба да се почитуваат, на кои јазици зборуваат</p> <p>- да им се развива чувството за почитување, негување и чување на културно-историското наследство на општината (стари градби, предмети од минатото, културно-историски споменици, обичаи, народни носии).</p> <p>-Наведува најмалку три значајни личности од различни етнички заедници кои придонеле за формирањето на современата македонска држава.</p> <p>- Ги опишува карактеристиките на главниот град на нашата држава (население, етничка структура</p> <p>- Ги набројува етничките заедници кои живеат во нашата држава и го наведува јазикот на кој зборуваат</p> <p>- Ги препознава празниците карактеристични за етничките заедници во државата кои се поврзани со нивниот културен идентитет и го наведува нивното значење.</p> <p>- да развива добро соседски односи;</p> <p>- да умее да ја покажува својата солидарност кон сите жители;</p> <p>- да ја развива свеста за потребата од заедничко дејствување.</p> <p>-Да ги проширува сознанијата за својот роден крај;</p> <p>-Да се запознава со поважните историски случувања во својата татковина;</p> <p>-Да развива патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја;</p> <p>-Да ги проширува знаењата за културните традиции на татковината;</p> <p>-Да ги почитува традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај;</p>	<p>III</p>
--	---	---	------------

		<p>традиција/Мојот крај има минато и историја</p> <p>-Културни традиции во мојот роден крај/Стари занаети и традиционална кујна</p> <p>-Симболи и обележја на мојот роден крај</p> <p>Убавините на родниот крај</p>			
Македонски јазик	IV	<p>-Нови запознавања-нови другарувања –</p> <p>-„Другарство</p> <p>-„Новогодишен подарок</p> <p>--„Роденден,, Славиме роденден/именден</p> <p>-„Како комуницираме “</p>	<p>- Да се оспособува, да ги препознава сличностите и разликите меѓу децата и да разбере дека сите деца се исти</p> <p>- Да се оспособува, да ги препознава сличностите и разликите меѓу децата и да разбере дека сите деца се исти</p> <p>- Да се запознаат другарчињата од албанска националност со традицијата за празникот Божиќ</p> <p>- Запознавање со одредени обичаи при прослава на роденден во различни култури</p> <p>- Да се оспособува, да ги препознава сличностите и разликите меѓу децата и да разбере дека сите деца се исти „запознавање со културата на „другиот“</p> <p>- Развивање свесност за постоењето на сличности и разлики во обележјата на сопствената и на „другите“ култури, учење зборови/ фрази на јазикот на „другите“</p> <p>-Се тргнува од изреката „Во маката се познава пријателот“, од отворената дискусија се изведува заклучок дека во различни животни ситуации можеме да добиеме помош од личности од кои не сме очекувале, независно од која националност припаѓаат.</p>	X	
	VI	<p>-Прослава на празници (Велигден Бајрам)</p>	<p>- јакнење на чувство на толеранција меѓу етникумите</p>	XII	
	VII	<p>- Давање и примање помош</p>	<p>- Учениците меѓусебно да се почитуваат, да не прават разлика според национална и верска припадност. Секоја единка заслужува почит, љубов, разбирање, убав збор.</p>	I	
	VIII	<p>-Анализа на лични творби мотивирани со чувство на</p>	<p>-Македонија е мултиетничка држава во која треба да се поттикнува и развива соживот меѓу различните етнички заедници и во добро и во зло, почитување и подржување на верските празници и обичаи</p>		
	IX	<p>меѓуетничка толеранција</p> <p>- Почитување на другите – Недискриминација</p> <p>а</p> <p>-Меѓусебно подржување и соработка</p> <p>-Меѓусебно подржување и соработка – Моите другари</p>	<p>-Другарството не познава граници бидејќи во маката се познава пријателот независно од која националност е. Поддршката е добредојдена од СЕКОГО.</p>		
Англиски јазик	II	<p>Прославување на Божиќ</p>	<p>-да развива почит кон сопствената култура и културата на другите;</p> <p>- да ја запознае културната различност во местото во кое живее; -да ги знае семејните</p>		

			прослави и празници, и како тие се одбележуваат;	
	III	-Активности по повод Halloween - Места во градот	-да развива почит кон сопствената култура и културата на другите; да ја запознае културната различност во местото во кое живее; да ги знае семејните прослави и празници, и како тие се одбележуваат. - Да ја запознае културната различност во местото во кое живее преку различните места во градот	X
	IV	-Јас и светот околу мене:Празници Денот на благодарноста- вокабуларни вежби -Наша населба, наш град, наш свет Места во градот	-Да се запознае со прослави на други народи и како тие се одбележуваат и да направи корелација меѓу она што се прославува во нашата земја и останатите. -Да ја запознае културната различност во местото во кое живее преку различните места во градот.	X IV
	V	The Remembrance Day	Учениците читаат за Денот на Сеќавањата, запознавање со настаните, оддавање почит на загинатите и запознавање со историјата на Британија	XI
	VI	Живот и култура: Светот на азбуката	Да го усоврши читањето, да се запознае со нов вокабулар, да стекне информации за други азбуки и да ги прошири општите познавања	IX
	VII	Тема 4 - Животна средина: A healthy future	-Учениците да се здобијат со повеќе информации за навиките за конзумирање храна на луѓето во Америка - Да се здобијат со повеќе информации за местата каде луѓето одат да јадат - Да ги споредат навиките за јадење помеѓу Македонците и Американците и другите националности кои што живеат во овие земји, дали конзумираат здрава храна или брза храна. - Да го прошират лексичкиот фонд	IV
	VIII	-Мојот микро свет Храната во светот -Едно општество за сите Светот околу мене	-Да се запознае со традицијата на други народи и да направи корелација меѓу она што се јаде кај нас и во светот. Дискусија за различни традиции на исхрана. -Да ја запознае културната различност во местото во кое живее преку разликите во начинот на живеење. Дискусија за толеранција и соживот.	X V
	IX	-Слушање со разбирање и пишување: Our traditional food - Тема: Едно општество за сите – Наставна единица :Why frogs and snails never play together? Стандард: Надминување предрасуди и развивање толеранција кон различности	Да ги збогати општите познавања за традиционалните јадења во различни држави, да го збогати вокабуларот, да се оспособат за зборуваат за разни видови на храна и да ги прошират општите познавања. -Да се запознае со националностите во светото и нивните одлики, да разликува стереотип од традиција, да дискутира за различностите и нетрпеливоста заради различноста, да развива толеранција	XI
Германси јазик	VII	Појадок во светот	Да се запознаат со навиките во исхраната во различни делови и култури во светот	XI

	VIII	Сувенири	Споредба на традиционални сувенири на етникумите. Да се запознаат со различни традиции и што истите практикуваат	IX
Математика	VI	-Број и решавање проблеми:	Запознавање со културата, традицијата на сите националности во Р. Македонија. Учениците се учат на толеранција, почитување на разликите и негување на вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество. Намалување на негативните стереотипи и предрасуди за другите - Учениците да умеат да постават и решаваат текстуални задачи (проблеми) на јазици кои се зборуваат во Македонија. Писмено запишување на текст, усно решавање. Задачите содржат проблеми кои се решаваат со сите четири операции.	X
	VII	-Пресметување процентуална застапеност на националностите кои живеат во Скопје.		V
	VIII	-Текстуални проблеми со проценти		
	IX	-Поставување и решавање на текстуални проблеми со сите четири операции -Работа со податоци: Цртање дијаграми и графици на зададени податоци за бројот на населението во Р.Македонија од сите националности Извор-државен завод за статистика Цртање и толкување дијаграми и графици		
Физика	VIII	Остри и делумно осветлени сенки	Користи зраци за објаснување на формирањето сенки и други феномени Дискутира објаснувања за резултати користејќи научно знаење и разбирање, термини на јазикот на другите етникуми Јасно ги споделува со другите.	III
Информатика	VI	-Креирање на документи и презентација со песни од разни автори напишани на македонски, албански, турски, влашки, српски и ромски јазик - Тема: Програма за мултимедијални презентации - Наставна единица: Креирање целосна презентација и усно презентирање на истата – МИО	-Целта е да се видат преку песни заедничките и различните обележја што ги карактеризираат народите што живеат во нашата држава и истите да ги запишат во текст документи и презентираат со креирање на мултимедијална презентација. - утврдување и систематизирање на стекнатите знаења од програмското подрачје „Програма за мултимедијални презентации“ - Учениците да изработат презентација за јазици што се зборуваат во Македонија, потекло, информации за земјата, обележја, симболи и др. И усно презентирање на јазикот на кој е напишана.	X

Географија	VI	Сфера на органски свет -Раси и мешано население на Земјата -Култури и религии	Ги објаснува новите видови на раси-мулати,местици и замбози Може да направи јасна слика на сличности и разлики кај културата и кај религиите	V
	VII	Население и населби во Р.Македонија -Основни демографски,карактеристики на населението во Р. Македонија -Структурни карактеристики на населението во Р.Македонија	Именува внатрешни и надворешни миграции; Набројува видови населби; Објаснува за мултиетничка култура,религија и традиција	XII
	VIII	Социо-географски карактеристики и регионална поделба на Европа -Основни карактеристики на населението во Европа -Култура, традиција и обичаи на населението во Европа	Прави графикони за движењето на населението по полова, старосна и етничка структура Објаснува за половата и за етничката структура;	X XI
	IX	Азија: -Општи карактеристики на населението и населбите во Азија -Индија – мешавина од јазици, култура и традиција Африка: -Општи карактеристики на населението во Африка -Етнографски одлики на населението во Африка Америка: Општи карактеристики на населението во Америка Австралија со Океанија: -Социо-економски карактеристики на Австралија со Океанија	Ги препознава сличности и разлики кај народите-раси,религии Објаснува традиции,култури и обичаи кај народите Прави јасна дистинкција на сличности и разлики кај народите-раси,религии Препознава различни традиции,култури и обичаи кај народите Јасно може да ги објасни сличности и разлики кај народите-раси,религии Прави графикони за движењето на населението по полова, старосна и етничка структура	IX
				XI
XII				
				III
				V
Историја	VI	Отпорот против Римската	Учениците да разберат и научат дека Илирите и Античките Македонци војувале со заеднички	IV

		империја од страна на народите на Балканот	сили против Римјаните во три војни	
	VII	Појава на исламот	Запознавање на учениците со појава на исламот како нова религија. За да се воведат учениците во темата наставникот ги прашува за Христијанството. Користејќи го знаењето за христијанството учениците полесно ја совладуваат темата Појава на исламот. Двете големи монотеистички религии-различни а толку слични	IX
	VIII	Крушевска република	Со читање и анализа на Крушевскиот манифест да се разбере повикот кон народот (христијани, муслимани) да се вклучат во востанието сите заедно во борба против тиранијата на централната власт.	
	IX	Албанија во Првата светска војна	Да се запознаат со положбата на албанскиот народ за време на Првата светска војна, за поделбата на албанската територија помеѓу окупаторите, да се развие интерес за запознавање со историските промени на албанскиот народ за време на Првата светска војна.	IX
Ликовно образование	II	Сликање народен вез	- да се запознаат со шарата на народните везови на нашата и другите култури; - да ја почитува културата на сите заедници од родниот крај.	III
	VII	Анализа на сувенири и рачна изработка	- преку рачната работа како медиа да се запознае со карактеристиките на занаетчиските делатности кои имаат културно значење и кај другите етноси - да се обиде да направи скица која визуелно ќе ги поврзе значајностите на културите - запознавање и почитување на рачната работа од религиска и културна важност на другите народи - да објасни на која етничка група припаѓаат - исклучување на стереотипите и прерасудите за непознатото	III
	VIII IX	Екстериер и ентериер на религиски и културни објекти	- преку фотографијата како медиа да се запознае со карактеристиките на архитектурата на објектите од јавен карактер кај другите етноси - да се обиде да направи линк кој визуелно ќе ги поврзе убавините на објектите - запознавање и почитување на објекти од религиска и културна важност на другите народи - да објасни на која етничка група припаѓаат - исклучување на стереотипите и прерасудите за непознатото	IV
Музичко образование	IV VI	- Народно творештво (општо) - Слушање музика - Музички игри, танци и ора - Музички инструменти и ора —Љубовта кон	- да истражуваат за народното творештво на националностите кои живеат во Македонија, да им се развива чувство за почитување на народното творештво, да се поттикнуваат да го негуваат и чуваат народното творештво како дел од културното наследство на народите - развивање свест за постоење на сличности и разлики во обележјата на сопствената и „другите“ култури - Воведување на почит кон различностите и мултикултурализмот во детски развој е битен фактор во нашето училиште. Поради тоа ќе се одржи работилница на часот по музичко образование каде што ќе биде прикажан богатиот музички фолклор . Генерална цел на	II

		уметноста и културата не зближува	работилницата е прифаќање на културните различности преку примена на народни песни, ора и инструменти и народните песни, ора и инструменти на народите кои живеат во нашата држава. Учениците за време на работилницата слушаа народни песни, ора и инструменти од различни културни различности.	
Физичко и здравствено образование	VII	Игра одбојка	Развој на спортскиот дух, фер плеј игра, соживот помеѓу националностите	XI
		Танци и ора	Усовршување на ора со музика, со мотив од народното творештво и фолклорот, споредувајќи со чекори од ора карактеристични на другите етникуми. Да се усовршат основните чекори поврзани со народната музика. Развој на моторичките особености со ритам и музика	II
	IX	Игра одбојка	Да се увежбаат и усовршат основните спортско-технички елементи во одбојка и да се применат во игра. Увежбување на основната техника на одбивање и примање на топка, развивање на манипулативната моторика и развој на локомоторниот апарат. Замислени меѓуетнички мешани групи.	III
Техничко образование	VI	Работа со материјали и конструирање Од идеја до готов објект-Верски објекти	-Запознавање со народните обичаи и верувања од исламот и христијанството -развивање на мултикултура (да се прифатат сличностите и да се почитуваат разликите) -да се намалат предрасудите преку контакт со другите етнички заедници -да се создадат односи на меѓузависност (продуктот од активноста да зависи од заедничко учество на сите ученици) -да се развие чувство за негување на мир и толеранција меѓу народностите	IV
Вештини за живеење	VII	Тема: Исхрана- Наставна содржина - Култура на јадење на малдите	-Да се запознаат со културата на јадење кај нас и во други земји; -Да го осознаат однесувањето при јадење во различни култури; -Да стекнат знаења за тоа што најчесто јадат младите во ресторан дома и во училиште кај нас и во другите земји;	X
Класична култура во европската цивилизација	VI	Секојдневие Општествен и Приватен живот	Учениците да се запознаат со содржините на секојдневниот живот кај Хелените и Римјаните како основа за развој на општествениот живот во Европа (образование, облекување, институции, јавни простори) и воедно да се споредат со општествениот живот во нашето општество и етничките заедници кои живеат во Република С. Македонија	XII

Директор

Борче Миревски

Одговорен наставник

Ирена Стефанова

Членови на тимот

Жаклина Стојановска

Александра Спасовска Бошковска

Катерина Трајчевска Ѓуровска

Елена Бендовска

Годишен план за работа на тимот за Еразмус+ проекти

Одговорни наставници:

Емилија Наумовски, Марина Н. Ристова, Наташа Лосковска

Во претстојната 2022-2023 училишна година тимот за Еразмус+ проекти во соработка со стручната служба на училиштето и наставниците-соработници ќе продолжи да работи на проектите кои се во тек и кои треба да се финализираат во текот на истата:

- Why Not Learning from Others
- Fit4Life
- Learning with Creative Drama

Дополнително тимот очекува резултати од дополнителни две апликации на проекти со партнер училишта:

Согласно одговорот на поднесените апликации годишната програма на тимот ќе се адаптира за да ги вклучи тековните активности согласно програмата за работа на тие проекти.

Програма за работа со активните проекти по месеци:

период	активности
август 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Состанок на Еразмус+ тимот со раководната служба за утврдување на мобилностите во учебната 2022-2023 година • Утврдување на целите и визијата на училиштето во следните 5-7 години заради изработка на план за акредитација (состанок со менторот на училиштето и одговорниот за професионален развој на наставниците) • Состанок со соработниците на проектот Why Not Learning from Others • Подготовка на програма за мобилност на ученици во Скопје преку проектот Why Not Learning from Others
септември 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Тековни активности согласно програмата на проектот Learning with Creative Drama • Реализирање на програмата на мобилноста на ученици и наставници во Скопје преку проектот Why Not Learning from Others • Тековни активности според програмата на проектот Fit4Life • Избор на ученици и ментори за мобилност во Сплит, Хрватска преку проектот Fit4Life • Работа на апликацијата за акредитација за Еразмус+ проекти на училиштето • Писмена комуникација со потенцијални партнери за Small Scale partnerships
октомври 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Организација и реализација на мобилност на ученици преку проектот Fit4Life • Тековни активности според планот за работа на проектот Fit4Life • Избор на ученици и ментори за мобилност во Белград, Србија преку проектот Learning with Creative Drama • Подготовка на финален извештај за реализација на проектот Why Not Learning from Others • Поднесување на апликацијата за акредитација за Еразмус+ проекти на училиштето
ноември 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Дисеминација на стекнатите искуства од мобилноста во Сплит, Хрватска за соучениците на учениците учесници во мобилноста, во Англискиот Клуб и пред наставниците соработници. • Организација и реализација на мобилност во Белград, Србија преку проектот Learning with Creative Drama • Тековни активности според планот за работа на проектот Fit4Life • Работа на партнер апликација со партнер училишта за СЦХ
декември 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Дисеминација на стекнатите искуства од мобилноста во Белград, Србија пред соучениците на учениците учесници во мобилноста, на учениците кои членуваат во Англискиот Клуб и пред наставниците соработници. • Тековни активности според планот за работа на проектот Fit4Life • Работа на партнер апликација со партнер училишта за СЦХ • Поднесување полугодишен извештај за сработеното во тимот по проект.

	<ul style="list-style-type: none"> • Поднесување завршен извештај за реализација на проектот Learning with Creative Drama
февруари 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Состанок со соработниците на проектот Fit4Life • Подготовка на програма за мобилност на ученици и наставници во Скопје преку проектот Fit4Life • Работа на апликација за партнерски проект со постоечки партнер училишта согласно потребите на училиштето • Работа на апликација за професионален развој на наставници
март 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Реализирање на програмата на мобилноста на ученици и наставници во Скопје преку проектот Fit4Life • Тековни активности според програмата на проектот Fit4Life • Поднесување апликации за нови СЦХ проекти • Поднесување апликација за професионален развој на наставници
април 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Избор на ученици и ментори за мобилност во Романија преку проектот Fit4Life • Тековни активности според програмата на проектот Fit4Life
мај 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Организација и реализација на мобилност на ученици преку проектот Fit4Life • Дисеминација на стекнатите искуства од мобилноста во Романија за соучениците на учениците учесници во мобилноста, на учениците кои членуваат во Англискиот Клуб и пред наставниците соработници.
јуни, август 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Годишен извештај за сработеното • Проценување на добрите страни од сработеното и нивна имплементација во следната програма за работа • Согледување на недостатоците од сработеното и давање на предлози за надминување на истите во следната програма за работа • Изготвување програма за работа на тимот за Еразмус+ проекти за учебната 2023-2024 година • Поднесување на финален извештај за реализација на проектот Fit4Life

*** По истакнување на резултатите за одобрени апликации, односно апликации кои добиваат грант за проект (период: септември, февруари, јуни), програмата за работа на тимот ќе се ажурира согласно добиениот одговор. Во случај на позитивен одговор на апликација, активностите од добиениот проект ќе се додадат на овој годишен план. Во случај на негативен одговор, тимот ќе поднесе нова апликација во следниот рок, за што повторно ќе се направат измени во годишниот план за работа на тимот.

ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ			
Цели	Активности	Одговорни	Очекувани резултати
Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди	Прибирање, користење и анализирање податоци за постигањата на учениците според пол и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди	Тим Стручна служба	Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава
Идентификување и поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Обезбедување поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето	Наставници ИТУ Стручна служба	Реализирање дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето
Идентификување и поддршка на надарените ученици	Обезбедување поддршка на надарените ученици	Наставници Стручна служба ИТУ	Реализирање додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области
Идентификување и поддршка на учениците со пречки во развој	Обезбедување поддршка на учениците со пречки во развој	Наставници Стручна служба ИТУ	Реализирање на индивидуализирана настава
Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците	Развиен систем и организирање заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик	Тим МИО Наставници Стручна служба	Постојан раст на бројот на вклучени ученици од мешан етнички состав во заедничките активности

Работа со ученици со попреченост

Состојба на забавен или непотполн психички развој кој се карактеризира со нарушување на оние способности кои се појавуваат во развојниот период и кои придонесуваат за општото ниво на интелигенција, како за когнитивните, говорните, моторните и социјалните способности. Многу автори се согласуваат дека лицата со попреченост (намалени способности) се развиваат со потешкотии во одредени делови на базичното размислување, внимание, перцепција, меморија и говор.

Учениците со попреченост се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку опсервирање и разговор со детето, како и информативно - консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и препорака од МКФ или медицинска потврда од компетентни институции. Дефектологот во континуитет соработува со наставниците (ИТУ) и работи со овие деца како би се создала што подобра клима за нивна инклузија. Групата деца со кои работи стручниот тим се формира врз основа на препорака и мислење од МКФ, при што се наведува и видот на попреченост. Препораките од релевантната институција се земаат во предвид и кога се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен оперативен план за работа со овие деца или се работи со диференциран пристап. Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно индивидуалниот образовен план и целите во диференцираниот пристап. Се поттикнува индивидуален напредок согласно индивидуалните способности на овие ученици.

За учениците со попреченост училиштето, односно наставниците (ИТУ) во соработка со стручната служба изготвуваат индивидуални планови - Индивидуален образовен план (во натамошниот текст ИОП). Целта на образованието не е само усвојување на предметот- наставните единици, туку и подготовка за живот и работа. Нашата улога е да одговориме на нивните потреби за поддршка во

образованието со цел да се постигнат овие цели. ИОП е планирање за едно дете, според неговата образовна потреба, а произлегува од неговите можности и способности.

ИОП првенствено се реализира во рамките на заедничките активности во група во училиште-училницата, т.е. наставникот во планирањето на својата работа во група или одделение, вклучува мерки и активности предвидени со ИОП.

Програма за работа со ученици со попреченост						
Подрачја/ Содржини	Цели	Методи, форми	Ресурси	Соработници	Време	Индикатори
Идентификација на учениците	Дефинирање на попреченост на ученици кои имаат потреба од посебен пристап во работата	Врз основа на препораки од МКФ, наод-мислење на лекар-специјалист и комисија за категоризација	Формулари за идентификација за наставник предлог со препораки од МКФ, досие за секој ученик	Наставници и родители, комисија за категоризација	Септември	Селектирани ученици со дефиниран статус
Работа со ученици	Дефинирање на потешкотии и очекувања	Модел на анегдотска белешка, инструмент за следење на учениците во тимска работа, листа за самопроценка, скала за процена на хиперактивност	Прирачник за работа со деца со попреченост, интернет	Ученици, родители, наставници	Континуирано	Постигнат успех
Идентификација на теми, предмети во кои учениците имаат потешкотии	Конкретизирање на можности и способности за усвојување на одредени содржини	Стручни активи	Анализи и извештаи на наставници и протоколи од следните часови	Наставници	Континуирано	Евиденција за одделни предмети или теми за секој наставник
Распоред на наставници спред теми и возраст на ученици	Организација на работата на наставници за поуспешна дополнителна работа	Стручни активи	Распоред на часови, слободни активности, распоред на смени	Наставници	Континуирано	Изготвен распоред за дополнителна настава со ученици со попреченост
Прилагодување на наставна програма, изработка на дневни подготовки, прилагодување на задачите, барањата и инструкциите	Изготвување на барање според способностите на секој ученик поединечно	Стручни активи	Досие на ученици, препораки од МКФ, наод од комисија за категоризација стручна литература	Наставници	Секој месец, тематски цели	Изготвен распоред за дополнителна настава со ученици со попреченост
Вклучување на посолитни ученици за помош за послаби	Реализација на менторинг, програма за тутори	Состаноци на одделенските заедници	Програма и задачи на учениците за тусторство	Ученици наставници	Според изготвен распоред	Секој ученик доброволно се пријавува за тутори на 1-2 ученици на кои им помага според

						упаство на наставникот
Посета на часови во одделенија кои имаат ученици со ПП	Да се следи нивната активност, вклученост во работата групна со парови	Инструменти за следење на проценка	Прирачник за работа со ученици со ПП	Предметни наставници	Според изготвен распоред	Да се согледа напредокот на овие ученици
Вклучување на родители	Реализација на менторинг програма	Состаноци на совети на родители на ниво на паралелки	Power Point презентации	Родители, класни и одделенски раководители, ИТУ	Родителски средби	Обука на родители за помош на поддршка на деца со посебни потреби
Дефектолог	Обезбедување на стручна помош и поддршка за учениците и помош на наставниците	Индивидуална група	Методологија за работа со деца со попреченост	Ученици, наставници, родители и стручна служба	Континуирана	Зголемени постигнувања кај ученици, наставниците имаат поголема самодоверба во работа
Потребен нагледен материјал и помагала	Предвидување на потребни помагала и поднесување на барања до управа на училиште по процедура за утврдување на потреби за наст. средства	Стручни активи	Методологија за работа со деца со попреченост и стручна литература	Наставници, директор, администрација	Секој месец	Обезбеден нагледен материјал и помагала според потреби на секое дете со идентификувана попреченост
Изработка на формулари за следење и оценување на ученици со попреченост	1.Евидентен лист за развој на способности 2.Листа на оценување по теми 3.Инструмент за описно оценување 4.Листа на аналитичко оценување 5.Индикатори за оценување на усно излагање и прераскажување 6.Инструмент на следење на задачи по тежински нивоа. 7.Чек листа на следење на читање	Стручни активи	Методологија за работа со деца со попреченост и стручна литература	Наставници	Предсекоја тема	Обезбедено континуирано следење и оценување на напредување на учениците

Програма за идентификација и поддршка на учениците со потешкотии во учењето

Програма за идентификација и поддршка на учениците со потешкотии во учењето				
цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со ученици со потешкотии во учењето	- Формирање на тим за поддршка - Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Идентификација на ученици со потешкотии во учењето	- Разговори со одд. наставници и раководители, примена на инструмент/ листа за процена на способноста за учење	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Септември	Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив
Индивидуализација и диференцијација на наставата за учениците со потешкотии во учењето	- Изготвување на индивидуални програми за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Октомври	Подобрување на постигањата на учениците со потешкотии во учењето
Континуирана поддршка на учениците со потешкотии во учењето	- Консултативни разговори на стручните соработници со одд. наставници, раководители и родители - советодавно консултативна работа со учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители Родители	Во тек на годината	- Подобрување на постигањата - Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница - Зајакнување на родителските вештини и капацитети
Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со потешкотии во учењето (на секој квалификационен период)	- Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето - Посета на часовите по дополнителна настава	Одд. наставници Одд. раководители Стручни соработници	Ноември, јануари, април	- Проценка на постигањата - Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности
Обезбедување поддршка од соучениците	- Сов. консул. разговори со одд. наставници и раководители и УЗ на паралелката - Соработка со ЗМЗ, МКФ, ЦСР	Стручни соработници, родители, одд. наставници, одд. раководители предметни наставници	Во тек на годината	- Подобрување на постигањата - Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со потешкотии во учењето	- Разговори со учениците - Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд. наставници, одд. раководители предметни наставници	Март	- Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици

Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со потешкотии во учењето	- Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците - Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на овие ученици
---	---	---	------	---

АКЦИОНЕН ПЛАН						
Работа со ученици со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби						
Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Креирање политика за работа со ученици со потешкотии во учењето	Формирање тим за поддршка и следење	Директор Стручни соработници Наставници одговорни на стручни активи	Годишна програма Прирачници Стручна литература		Формиран тим за поддршка и следење	Директор Стручни соработници УИТ и ИТУ
Да се изготват инструменти за увид во дневните подготовки и следење на часовите за дополнителна настава	Изготвување инструменти за увид во дневните подготовки и следење на часовите за дополнителна настава	Стручни соработници	Стручна литература Прирачници Правилник за професионални и компетенции и стандарди за наставниците	Инструменти за увид во дневните подготовки на наставниците и следење на часовите	Изготвен инструмент со индикатори за увид во работата ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Стручни соработници
Развивање компетенции кај наставниците за работа и поддршка на ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Планирање и организирање работилница за изготвување индивидуални програми за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници наставници	Стручна литература Прирачници Наставна програма Чек листи	Лист за проценка на ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Развиени компетенции кај наставниците за изготвување индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи
Следење на постигањата и однесувањето на ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Посета на часови Советодавно-консултативни и разговори со наставници, ученици и родители	Директор Стручни соработници Наставници	Континуирано следење од страна на наставниците (ученичко портфолио) Евидентни листи за успехот на учениците Дневник на паралелка	Евидентни листи за успехот на учениците Чек листи за следење Инструмент за увид во дневно планирање и посета на час	Подобрување на когнитивниот, социјалниот и емоционален развој на учениците	Директор Стручни соработници Наставници

Евалуација на активностите	Утврдување на јаките и слаби страни од работата со ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Директор Стручни соработници Наставници	Увид во ученичките портфолија Свидетелства	Прашалници за наставниците, родителите и учениците Евидентни листи	Проценка на ефектите од работата со ученици со потешкотии во учењето и ученици со ПОП	Директор Стручни соработници Наставници
----------------------------	--	---	---	---	---	---

План за евалуација на акциониот план

Критериум за успех

- Подобрување на когнитивниот, социјалниот и емоционален развој на учениците со потешкотии во учењето и ученици со ПОП.

Инструменти

-Инструменти за увид во дневно планирање и посета на час

-Чек листи за следење на постигањата на учениците

-Евидентни листи за успехот на учениците

Индикатор за успешност

-Изготвени индивидуални програми за поддршка на учениците со потешкотии во учењето согласно нивните предзнаења, можности и способности

Одговорен за следење

-Директор

-Тим за поддршка: УИТ и ИТУ

Повратна информација

- Информации од увид во дневните планирања на наставниците и извештаи од посета на часови

- Развиени компетенции кај наставниците за работа и поддршка на учениците со потешкотии во учењето и ученици со ПОП

План за поддршка на ученици кои подолго отсутуваат од настава

План за поддршка на ученици кои подолго отсутуваат од настава					
Конкретна цел	Активности	Вклучени субјекти	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Информирање за причините за отсуство	-разговор со родителите од овие ученици - консултации, извештаи и мислења од здравствени и др. установи	-стручни соработници -родители -стручни лица од др.институции -директор	- Анкета -Гудинаф тест -мислење од надлежни институции	Континуирано во текот на целата учебна година	- прибрани податоци
Изработка на индивидуален план за ученикот	-прилагодување на содржините, -консултации со одделенските и предметните наставници -водење на ученичко Досие - следење	-стручни соработници -родители -наставници -одд,раководит. -стручни лица од др. институции -директор	-Планирање Стручна литература	Континуирано во текот на целата учебна година	-изработен индивидуален образовен план
Давање насоки и упатства на	-одредување на методи на работа -следење на часови -давање насоки и	-ученици -стручни соработници -родители	-Наставни средства и помагала	Континуирано додека има потреба	-дадени насоки и упатства -изведени се планирани

наставниците за работа со учениците кои подола отсутнуваат од настава	упатства -континуирана соработка со сите наставници -проверување на ученикот со соодветни методи -информирање на родителите	-наставници - одд,раководите ли -стручни лица од др.институции -директор			активности -ученикот е проверен со соодветни методи -информирани се родителите
---	--	---	--	--	--

Програма за работа со ученици со емоционални проблеми

Емоциите се поврзани со целокупниот психички живот на човекот, тие се редовна пидружна психичка појава на секоја човечка активност. Кога човек перцепира некој објект, или некоја појава, кога учи, кога работи се одмара или размислува, кај него редовно се јавуваат некои емоции. Тие некогаш се позитивни (стенични), емоции и тогаш ја зголемуваат животната активностна организмот, а друг пат тие се негативни (астенични) емоции, и тогаш ги потиштуваат животните процеси во организмот и ги смалуваат резултатите од напорот. Емоциите не се само психичка придружна појава во активностите и во однесувањето на човекот, туку тие се самите се двигател на многу човечки активности. Емоциите и емоционалните односи играат значајна улога во секојдневниот живот, во семејството, во училиштето, во работата, во одржувањето на здравјето и др.

Училишната возраст е многу значаен период како правилно или неправилно ќе се развијат, ќе се усовршат и ќе се изразуваат емоциите кај децата. Во тој процес битна е улогата на наставникот и психологот и нивната комуникација со учениците. Најпрво од самиот наставник зависи како ќе влијае и како ќе се развива емоционалниот живот на учениците, зошто тие го голтаат секој ваш поглед, секој ваш збор, секое ваше чесно или нечесно однесување, испитување, оценување. Наградувањето и казнувањето треба да биде јавно и прецизно образложено и да биде во согласност со индивидуалните емоционални и други особини на ученикот. Наставникот најмногу треба да обрне внимание и да работи на проблемот на контрола и на изразување на емоциите.

Програма за работа со ученици со емоционални проблеми			
Активност	Време за реализација	Ресурси	Соработници/ Вклученост
Изготвување на прашалник, наменат за наставниците со кој, наставниците ќе ги забележат учениците кои манифестираат емоционални потешкотии	Октомври	Прашалник, и друга помошна литература	Наставници стручни соработници
Евидентирање на учениците кои Манифестираат емоционални потешкотии	континуирано	Список на учениците со возраст	Наставници стручни соработници
Индивидуално запознавање со учениците со емоционални потешкотии	континуирано	Изработка на листа на биографски податоци за секој ученик	Наставници стручни соработници
Примена на психолошки мерни инструменти	По потреба	Его опис (Кој сум јас? И кој сакам да бидам) користење на проективни техники	Психолог
Советодавни разговори со учениците со емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со ученици, дневник за работа со ученици	стручни соработници
Средба и советодавни разговори со родителите на ученикот кој манифестира емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со родители и дневник за работа со родители	стручни соработници
Препораки за родителите кои имаат дете кое манифестира емоционални проблеми	По потреба	Брошури, совети	стручни соработници
Препораки за наставниците за работата со овие ученици	во текот на целата учебна година		стручни соработници

Според Законот за основно образование и Годишната програма за работата на училиштето, изготвен е план за Професионалната ориентација.

План за професионална ориентација на учениците					
цели	содржини и активности	реализатор	ресурси	време на реализација	очекувани ефекти
Да се формира тим за професионална информација и ориентација на учениците	Формирање тим за професионална информација и ориентација на учениците	Директор Стручни соработници Наставници	План и програма за работа	Август	Навремено и правилно образовно и кариерно информирање, советување и насочување на учениците
Запознавање на учениците со поимите професија, занимање и кариера	Презентации, работилници и дебати со учениците преку кои ќе се запознаат со поимите професија, занимање и кариера	Стручни соработници	Компјутер, СМАРТ табла, брошури	Февруари / март/ април	Запознаени учениците со поимите професија, занимање и кариера
Запознавање на учениците со одредени струки и занимања Остварување контакти и соработка со бизнис секторот од локалната заедница	Избор на наставни содржини преку кои ќе се запознаваат учениците со одредени занимања Предавања од родители Организиран посетити на компании од во локалната заедница	Наставници Родители Стручни лица со одредени занимања	Ангажирани лица со одредени занимања Наставни содржини	Во тек на учебната година	Информирани ученици со одредени струки и занимања
Учениците да ги откриваат сопствените интереси и желби за продолжување на образованието	Изработка на литературни состави и ликовни творби на тема “ Моето идно занимање“	Наставници	Писмени состави Ликовни творби	Во тек на учебната година	Откриени интереси и желби кај учениците за понатамошно образование
Запознавање со информираноста, интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието	Спроведување анкета за професионална информираност и ориентираност на учениците	Стручни соработници	Анкети Записници Извештаи	Март	Добиени податоци за професионалната информираност и ориентираност на учениците за запишување во средно образование
Да се запознаат учениците со условите и критериумите за упис	Организирање презентации од државните и приватните средни	Одделенски раководители Стручни соработници	Конкурс за упис во средно образование	Во тек на второто полугодие	Учениците се запознати со критериумите за упис во

во средно образование Да се посетат отворени денови на средни училишта, кариерни и образовни саеми	училишта од градот Посета на отворени денови на средни училишта Посета на кариерни и образовни саеми		Стручни лица Презентации Флаери		средните училишта, како и со одредени занимања и струки
Информирање на родителите со критериумите за упис во средно образование	Родителски и советодавно консултативни средби со родителите	Одделенски раководители Стручни соработници	Конкурс за упис во средно образование	Април Мај	Информирани родители со критериумите за упис во средно образование
Да им се помогне на учениците при правилен избор на училиште во кое ќе го продолжат образованието преку индивидуални и групни разговори	Примена на тестови за општи и специфични способности	Наставници Стручни соработници	Психолошки мерни инструменти (тестови од батеријата ДАТ и тестови на општи интелектуални способности)	Март Април	Учениците направиле правилен избор на училиште во кое ќе го продолжат образованието

*Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно образовната дејност во училиштето, почнувајќи од одделенските наставници во прво одделение до крај на основното образование.

Прилог бр. 31 Промоција на добро состојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Одговорни: стручна служба

Програма за намалување на насилството во училиштето		
превентивни активности	време на реализација	извршители
Формирање на училишниот Тим за превенција од насилство	август	Директор, Наставнички совет
На Наставнички совет – Запознавање со политиката за намалување на насилството и со задолженијата на наставниците	август	Тимот за превенција од насилство
Совет на родители – Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област.	Септември/ октомври	Тимот за превенција од насилство
Родителски состаноци Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област, запознавање со правилата на однесување во училиштето.	Септември/ октомври	Одделенските раководители, претставникот од Советот на родители
Стручно усовршување на наставниците - Што е насилство? - Како да се постапува во случај на насилство меѓу учениците	октомври/ ноември	Тимот за заштита учениците од насилство
Родителски состаноци - Што е насилство	тековно	Тимот за заштита учениците од насилство
Часови на одделенската заедница - Изработка на правила на однесување во паралелката	септември	Одделенски раководители
Часови на одделенската заедница - Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето и	тековно	Одделенски раководители
Интервентни мерки на Тим за превенција на насилството -Превземање на мерки и активности за моментално запирање на насилството	Тековно - по потреба	Одделенските раководители, Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)
Стручни предавања од страна на релевантни институции	тековно	Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)
Превенција од насилно однесување Едукација на учениците за препознавање на видовите на насилство	Тековно - по потреба	Директор Стручни соработници Наставници Членови на советот на родители
Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	Тековно - по потреба	Одд.наставници и раководители и стручни соработници Стручни лица од ЦСР

Прилог бр. 32 План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Одговорен: Жаклина Стојановска- педагог

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето					
Активности	Реализатори	Целна група	Инструмент и докази	време	Критериуми за успех (индикатори)
Анализа на тематски и годишни планирања на наставниците во однос на оценувањето	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Инструменти за следење на планирањата	Јули/ август	Подобрени и квалитетни Годишни и тематски планирања
Анализа на инструментите за оценување на постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Чек листи, индивидуални образовни планови	Септември	Подобрени постигнувања на учениците со посебни образовни потреби
Размена на искуства за изработените објективни тестови на знаења за сумативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Предметна настава	Збирка на изработени тестови	Јануари мај	Подобрен квалитет на објективните тестови на знаења
Размена на искуства за изработените инструменти за формативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Предметна настава	Збирка на изработени инструменти	Јануари мај	Подобрен квалитет на инструментите за формативно оценување
Водење на евидентни листи за постигнувањата на учениците по периоди	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Евидентни листи	Тримесечје Полугодије Крај на Учебна година	Уредно и навремено водење на информирање на учениците и родителите
Размена на искуства за изработените тестови на знаења	Тим за оценување	Наставници Одделенска и предметна настава	Збирка на изработени тестови	Декември март	Подобрен квалитет на тестовите на знаења, задоволни ученици и родители
Водење педагошка евиденција и документација	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Инструмент за следење	Септември Јануари јуни	Уредна, навреме изработена и доставена педагошка евиденција и документација
Анализа на успехот по периоди, национална и полова припадност	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Табеларни прегледи и евидентни листи	Тримесечје Полугодије Крај на Учебна година	Подобрени постигнувања на учениците

Прилог бр. 33 План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар

педагог/директор

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар					
содржина	цел	реализатор	време на реализација	ресурси	очекувани резултати
Планирање, програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Директор, стручни соработници	Континуирано	Следење на дневни, неделни и годишни планирања и реализација на планирањата	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Одделенски и предметни наставници и БРО преку одговорен советник	Континуирано	Усно испитување, писмени работи , тестови, практична работа, тековни следења	Подобрен успех и повисоки резултати
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор, стручни соработници	Континуирано	Посета на наставни часови, примена на Модел за следење на наставата	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники
Перманентно стручно усовршување на раководниот и наставниот кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови во педагошката наука и пракса	Стручни активи, Предавачи од акредитирани институции, БРО и др.	Континуирано	Состаноци на стручни активи, отворени часови посета на семинари, обуки и самообразовани е	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето заради одржување на висок
Водење на педагошка евиденција и документација	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Директор, стручни соработници, одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	Континуирано	Увид во педагошката евиденција и документација	Точно, навремено, прецизно внесување
Користење на информатичко комуникациска	Зголемување на искористеноста на компјутерите	Директор, стручни соработници	Континуирано	Посета на наставни часови	Зголемена употреба на ИКТ во поголем број

технлологија во настава	во наставна и воннаставна дејност				на часови
Реализација на годишна програма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Локална самоуправа и одговорен советник при БРО	Континуирано	Состаноци , анализа на извештаи, Програма за следење	Реализирана програма
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, стручни соработници, задолжени наставници	Тромесечно , полугодишно и годишно	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа

Прилог бр. 34 Програма за самоевалуација на училиштето

- педагог/дефектолог

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Очекувани резултати
Спроведување на самоевалуацијата за работењето во училиштето	Формирање на тимови за самоевалуација-та за секое од подрачјата – потребни промени на веќе постоечките	Септември 2022	Наставнички Совет	Успешно спроведена самоевалуација
Согледување на слабите страни од претходната самоевалуација и превземање на мерки за надминување на истите	Изготвување на нови програми,акциони планови, интерни акти и др. мерки за надминување на слабите страни	Октомври 2022 -тековно	-Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуација	Надминување на слабите страни – подобрување на квалитетот на наставата
Определување на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Користење на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуација-та	Октомври 2022	- Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуација	Добивање на валидни показатели за работењето на училиштето
Согледување на јаките и слабите страни во работењето на училиштето	Анализа на податоците и документацијата од спроведената самоевалуација	Мај 2023	Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуација	Донесени предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата и изработка на развоен план
Подобрување на квалитетот на работењето во училиштето	Разгледување на нацрт извештајот за самоевалуацијата на Наставнички Совет, Совет на Родители, Ученичка заедница и Училишен одбор	Јуни 2023	-наставници -претставници од редот на родители и локалната заедница ученици	-Дополнување на извештајот со мислења и предлози од наставниците, родителите и учениците

Комисија за самоевалуација

Координатори

1. Жаклина Стојановска
2. Весна Бошковска

Техничка поддршка: Велика Миленковска

Главни на подрачја од самоевалуација:

1. Валентина М. Кенкова
2. Годана Стојковска
3. Билјана Мицковска
4. Елена Јовановска Бендовска
5. Илинка Димовска
6. Дафина Георгиева
7. Емилија Стефановска

Прилог бр. 35 Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Одговорни: Лидија Блажевска и Лидија Илијовска

ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ					
Задачи	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
- на одделенски час да се запознаат учениците со ситуации при кои е потребна заштита и спасување -да се утврди вистински сигнал за означување на опасност -да се формираат доброволни противпожарни друштва и соодветно да се опремаат	-Презентирање и активно вклучување од страна на соодветно стручно лице во процесот на заштита и спасување -Тестирање на сигналите за опасност	Септември	Тим за планирање Стручни лица	Акционен план Брошури Презентација	Учениците се запознаени со ситуации при кои е потребна заштита и спасување -Учениците го препознаваат знакот/сигналот за опасност - формирање на доброволни противпожарни друштва
-да се врши едукација и подготовка за превентивно делување - организирање на стручни предавања на тема “Превентива и заштита од пожари и други природни катастрофи”	-презентирање на едукативни материјали за заштита и спасување -стручни предавања	Октомври	Тим од наставници	Брошури Едукативен материјал Флаери Соопштенија	Успешно спроведување на едукација за превентивно делување
-Да се оспособи тимот за брзо делување преку спроведување на обука - да се изведат практични вежби за евакуација при катастрофи во соработка со оделението за управување на кризи на К.Вода	Вежбовна активност против пожар за предметна настава -Практични вежби за евакуација	Ноември	Тим за противпожарна заштита Тим за евакуација	Противпожарни апарати Записник	Се оспособува тимот за акција во услови на пожар -Успешно се спроведуваат практичните вежби за евакуација
Да се согледаат пропустите од извршената вежба	активности за спроведена евакуација	Ноември	Тим од наставници	Акционен план Записник	Се согледуваат и отстрануваат пропустите
Да се оспособи тимот за брзо	Вежбовна активност против	Декември	Тим за противпожар	Противпожарни	Се оспособува тимот за акција

делување преку спроведување на обука	пожар за предметна настава		рна заштита	апарати Записник	во услови на пожар
Да се согледаат пропустите од извршената вежба	активности за спроведена евакуација	Декември	Тим од наставници	План и записник	Се согледуваат и отстрануваат пропустите
Да се провери успешноста на утврдениот сигнал за опасност	Тестирање на сигналите за опасност	Март	Тим за планирање	Акционен план Записник	Учениците го препознаваат сигналот за опасност
-Да се оспособи тимот за давање на прва помош	Вежбовна активност за укажување на прва помош	Април	Тим за прва помош	Медицински материјал Брошури	Практична и успешна интервенција
Да се согледаат позитивните и негативните страни	Евалуација на спроведените активности - Давање предлози и идеи за подобрување на програмата за заштита и спасување	Мај	Тим од наставници	Записници	се усвојуваат мерките и предлозите за понатамошна работа

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Активности за системот за заштита и спасување

- Активности и мерки за заштита и спасување во случај на непосредна опасност
- Активности и мерки за заштита и спасување за време на опасност
- Активности и мерки за отстранување на последиците

Планирање :

Училиштето „Кирил Пејчиновиќ“, Кисела Вода- Скопје има изготвено свој план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди, земјотреси, поплави, клизишта, пожари и др. При планирањето се земени предвид мерливите (постоечките) елементи како на пример:

- Сеизмичка активност на подрачјето
- Локација на објектот
- Градба на објектот
- Природните ресурси и др.

При изготвување на планот земени се во предвид застапеноста на одредени принципи:

- тимска работа
- временски термини
- оперативност
- конкретност
- следење
- анализа
- очекувани резултати

Планот предвидува: КОЈ, КОГА, ШТО и КАКО да постапи во одредена ситуација.

Процена на загроеност од земјотреси во училиштето

- Анализа на податоци за можни ризици
- Детална карта за сеизмичка активност
- Детална карта на врнежи во реонот
- Можен интензитет на земјотресот
- Можен интензитет на врнежи
- Локација, видот на објектот и старост
- Вид на вграден материјал и средства во објектот
- Градежни карактеристики на објектот
- Број на вработени и ученици во училиштето.

План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување содржи три фази:

- I. Превентивни активности и мерки (пред опасноста од природни катастрофи)
- II. Оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста)
- III. Отстранување на последиците (по опасноста)



Одбор за планирање

- Вработените на училиштето
- Претставници на советот на родители

Задачи

- Одредување на локации
- човечки ресурси
- Програма за обука на наставниот кадар
- Програма за обука на советот на родители
- Дефинирање на тимовите и улога на членовите
- Евалуација на целокупната работа

Оперативен штаб

Оперативниот штаб го сочинуваат:

- директорот
- секретарот
- тројца наставници

Оперативниот штаб раководи за време на природната катастрофа. Донесува брзи одлуки врз база на проценка на состојбата во училиштето. Во постојана комуникација е со персоналот во училиштето како и со институциите кои се надлежни за заштита и спасување од природни катастрофи.

Задачи на оперативниот штаб

- Да ги формира тимовите (екипите) и да ги конкретизира нивните задачи и активности
- Да го води планот за време на природната катастрофа (земјотресот, поплавата) и да прави план за безбедно напуштање на објектот .

Тим за прва медицинска помош

1. Дафина Георгиевска
2. Велика Миленковска
3. Бетка Спасовска
4. Ирена Шехтанска
5. Антониета Ѓорѓиевска
6. Катерина Ѓуровска Трајчевска

Тимот мора да биде оспособен за:

- укажување на медицинска помош
- медицинска грижа (поделба според тежината на повредата)
- згрижување на повредените

Главните задачи на тимот (екипата) се спроведуваат во две фази:

I. Пред природната катастрофа

II. По природната катастрофа

I. Пред природната катастрофа

- Определува и набавува потребен медицински материјал
- Изработува програма за здравствената состојба на учениците и вработените (ги евидентира здравствените проблеми)
- Ги обезбедува телефонските броеви од медицинските установи
- Организира обука за прва медицинска помош на вработените кои се вклучени во екипата

- Во соработка со Црвениот крст организира обука и предавање за учениците за згрижување на заболените и повредените.

II. По природната катастрофа

- По природната катастрофа го известува директорот(оперативниот штаб) за бројот на повредените и видот на повредите и делува според планот за заштита и спасување
- Укажува прва помош на повредените лица на самото место врши тријажа (поделба според тежината на повредата) на повредените.
- Врши извлекување и транспорт до најблиските медицински центри

- Бара помош од здравствените институции.

Тим за спасување од природни катастрофи:

Тим за спасување од земјотреси

1. Виолета Симеонова
2. Катерина Кузмановска
3. Ирена Стефанова
4. Александра Бошковска Спасовска
5. Ленче Манева
6. Даниел Божиновски

Тим за заштита и спасување од поплави

1. Васа Трајчевска
2. Емилија Наумовски
3. Лидија Стојановска
4. Александра Ѓуровска
5. Даница Стефановска Настеска
6. Маја Михаиловска

Тим за заштита од енормни снежни врнежи

1. Викторија Несторовска
2. Снежана Мачавеловска Мустачка
3. Марина Ристова Николовска
4. Ленче Блажевска

Тим за заштита од олуја град и ниски температури

1. Лилјана Николиќ
2. Снежана Цоневска
3. Анета Велкоска
4. Емилија Стефановска
5. Маја Арсова
6. Емилија К. Наумовски
7. Тоде Здравков

Овие лица треба да ги познаваат правилата за пребарување и откривање на повредените (затрупаните или поплавените) како и можни жртви.

Овој тим треба да биде опремен со алати за барање и расчистување со средства за спасување и извлекување.

Главните задачи на овој тим ќе се спроведуваат во две фази:

I. Пред природната катастрофа

- Превземање на мерки и активности за заштита од уривање или поплава
- Учество во набавка на опремата за откривање, пребарување,
- расчистување и извлекување

II. После природната катастрофа

- Врши прегледување на објектот и урнатините, постапува според планот
- Ги проверува сите простории во објектот
- Пронаоѓа затрупани, поплавени го известува тимот за прва медицинска помош и ги извлекува затрупаните т.е поплавените
- Го известува Оперативниот штаб за оштетувањето на објектот
- Врши заштита (осигурување) на оштетени делови од зградата

Тим за против пожарна заштита и одржување

1. Николче Зиков
2. Зоран Костадинов
3. Билјана Мицковска
4. Викторија Г. Младеновска

Оваа екипа (тим) е една од најзначајните и претставува основна сила за заштита при определена природна катастрофа т.е хаварија. Носителите на активностите треба да се обучени и увежбани за користење на разни видови ПП апарати за гасење пожар, да бидат обучени да ја исклучат струјата, водата, парното греење и да ги отстранат можните средства и опрема како можни ризици.

Главни задачи на овој тим се:

I. Пред природната катастрофа

- Запознавање и обука на вработените со основните правила на П.П.З - Запознавање со материјалните средства со кои располага училиштето и на кои места се наоѓаат - Ги одржува и употребува во случај на пожар
- Го проверува функционирањето на инсталациите во објектот - Се грижи за материјалните ресурси

II. После природната катастрофа

- Гаси и локализира пожари
- Проверува во каква состојба се инсталациите
- Ги исклучува сите инсталации
- Учествува во спасување на учениците и останатите вработени
- Го известува оперативниот штаб за можни последици од одредени експлозии
- Го контролира и по потреба ја известува противпожарната бригада

Тим за комуникација и обезбедување

1. Директор
2. Секретар
3. Хаусмајстор

Тимот треба да ги познава опасностите и последиците во училиштето и надвор од него. Тимот треба успешно да раководи со сите активности, да ги координира активностите со локалната самоуправа и родителите.

Главни задачи на тимот се :

I. Пред природна катастрофа

- Да планира и определува кога и како учениците безбедно да го напуштат објектот
- Ги запознава родителите
- Ги проверува сите можности за комуникација со локалната самоуправа и со родителите.

II. После природната катастрофа

- Стапува во контакт со надлежните органи и локална самоуправа
- Ги информира родителите
- Се обезбедува објектот
- Се контролира влезот во објектот

Тим за евакуација

1. Славомир Ташковски
2. Сузана Спирковска
3. Лидија Христова
4. Тања Кокалевска
5. Павлинка Мијалова
6. Елена Јованова Бендевска

Тим за засолнување

1. Надица Поповска
2. Ивана Велевска
3. Лидија Илијовска
4. Марија Саздева
5. Елизабета Митровска
6. Илинка Димовска

Тим за радиолошка, хемиска и биолошка заштита

1. Марина Атанасовска
2. Весна Бошковска
3. Валентина Мишкова Кенкова
4. Виолета Велјановска
5. Еленора Лазаров
6. Сашка Младеновска

Тим за заштита од подметнато минско- експлозивна направа

1. Жаклина Стојановска
2. Анета Буковалова
3. Даниела Долевска
4. Даниела Јовановска

5. Анета Кирковска

6. Даниела Ангелевска

Цел на екипата:

Преместување на учениците и вработените на безбедно место

Активности пред природната непогода

- Изготвување план за евакуација
- Дефинирање правци за евакуација (примарни и секундарни)
- Одредување на безбедно место (локација)
- Одредување на локација за материјалните добра (ресурси)

Активности по природната непогода

- Ги определува правците на движење
- Врши проверка за безбедноста на правците на движење
- Стручните соработници ги запознаваат учениците за природната катастрофа (појава) и со последиците од природната катастрофа и појава.

Распоред на дежурни наставници од одделенска настава за учебната година 2022/2023

ПРИЗЕМЈЕ

ДЕН НА ДЕЖУРСТВО	НАСТАВНИК
Понеделник	Дафина Георгиевска
Вторник	Анета Буковалова
Среда	Даниела Јовановска
Четврток	Даниела Долевска
Петок	Марина Анастасиевска

ПРВ КАТ I смена

ДЕН НА ДЕЖУРСТВО	НАСТАВНИК
Понеделник	Викторија Младеновска Илинка Димовска
Вторник	Елена Јовановска Бетка Спасовска
Среда	Елизабета Митревска Елеонора Лазаров
Четврток	Сузана Спирковска Емилија Стефановска
Петок	Викторија Несторовска Васа Трајчевска

ПРВ КАТ II смена

ДЕН НА ДЕЖУРСТВО	НАСТАВНИК
Понеделник	Викторија Младеновска Весна Бошковска
Вторник	Маја Арсовска Катерина Ѓуровска Трајчевска
Среда	Анета Буковалова Павлинка Мијалова
Четврток	Дафина Георгиевска Ирена Шехтанска
Петок	Даниела Јовановска Билјана Мицковска

Распоред на дежурни наставници од предметна настава за учебната 2022/2023 година

Дежурни наставници		Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
главен дежурен	приземје	Даниел Божиновски	Ирена Рикалоска	Николче Зиков	Сашо Јованоски	Сарита Конеска
	II спрат	Александра Б. Спасовска	Мимоза Митиќ	Ирена Стефанова	Маја Михаилова	Валентина М. Кенкова
		Снежана Цоневска	Ленче Манева	Александра Ѓуровска	Билјана Крстиќ	Антониета Ѓорѓиевска
		Катерина Кузмановска	Соња Богатиновска	Емилија В. Спасов	Снежана М. Мустачка	Емилија Наумоски
		Виолета Велјаноска	Билјана Х. Василевска	Наташа Лосковска	Лидија Блажевска	Христина Т. Бујуковска
		Даница Стефановска	Лилјана Николиќ	Ирена Наумовска	Сашка Младеновска	Мирјана Велковска

Прилог бр. 37 План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

одговорни: **Анета Буковалова и Даниела Долевска**

План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето					
Планирана активност	Време на реализација	Реализатор	Извори - ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Уредување и одржување на училниците	Во текот на целата учебна година	Класни раководители и одговорни ученици	Изработки од учениците	Разговор, практична работа	Естетско уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Уредување на училишниот хол и ходниците	Во текот на целата учебна година	Наставници и одговорни ученици	Изработки од учениците, дипломи, пофалници, пехари	Практична работа	Преставување на работата на наставниците и учениците и развивање на свест за естетска вредност
Едукативно и естетско уредување на кујнскиот простор со содржини за „Здрава храна“	Септември	Одделенски наставници во дневен престој	Постери со здрава храна, пораки за здрава храна, ликовни творби од учениците	Практична работа	Естетско уреден кујнски простор пријатна атмосфера за јадење
Уредување и одржување на училишниот двор	По потреба	Техничка служба, наставници, ученици	Алат за работа и садници	Разговор, практична работа	Естетско уреден и функционален училишен двор
Планирање и организирање на активности (ликовна изложба од творби изработени на часовите по ликовно образование од I до IX одд.	Април	Одделенски наставници и наставник по ликовно образование	Ликовни творби од учениците	Практична работа	Преставување на работата на учениците и развивање на свест за естетска вредност

Критериуми за успех – естетски уреден ентериер и опкружување

Инструменти –анкетни прашалници за родителите и учениците

Индикатор за успешност – записници од увиди на инспекторите од МОН, позитивни искази од ученици и родители и од локалната заедница

Одговорен за следење – директор, тим за еколошка едукација и тим за естетско уредување на училиштето

Повратна информација:

- естетско уредени училници и ходници во училиштето;
- развиени естетски вредности кај учениците;
- функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето;
- развиена еколошка свест кај учениците

Прилог бр. 38 Правилник за однесување на учениците, наставниците и родителите (во училиштето и училишниот двор)

одговорни- **Марина Н.Ристова, Велика Миленковска и Жаклина Стојановска**

Правилникот за однесување на учениците, родителите и наставниците ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што сите учесници во воспитно- образовниот процес имаат можност постојано да ги проследуваат и да се потсетуваат на истите.

Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своите права и одговорности.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ

Ученикот треба:

- навреме и редовно да доаѓа на настава;
- да се грижи за училишниот инвентар (клучите, компјутерите, столчињата и сл.);
- да се грижи за хигиената во училиштето (училниците, тоалетите и ходниците), училишниот двор и блиската околина;
- да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- да доаѓа уреден;
- на часовите внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- да придонесе за одржување на работната атмосфера;
- редовно да носи училишен прибор, учебници и тетратки;
- секогаш да служи за пример со својот изглед и однесување;
- да доаѓа на училиште пристојно облечен;
- секогаш и секаде да внимава на својот речник и јазик, кој треба да е литературен, јасен и пристоен;
- да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- да помага на помалку успешните ученици;
- да биде одговорен, да се однесува примерно и да се изградува во личност во која секој ќе може да има доверба;
- да се грижи и да придонесува во градењето на позитивни односи со сите ученици врз основа на другарството;
- да го исклучи својот мобилен телефон за време на часовите;
- да не носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- да го отпоздрави наставникот кога ќе влезе во училница;
- за време на часот да не излегува во тоалет;
- да не вика по ходниците, да не трча и да се придржува кон правилата на однесување;
- ако во дворот види отпад да го фрли во корпа за отпадоци;
- да влезе во училницата штом го слушне звончето;
- да внимава на своето однесување и да не врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- да им се обраќа со ВИЕ на возрасните;
- да користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- да поздравува со добро утро, добар ден и до видување;
- да не користи вулгарни зборови кога комуницира;
- да не носи предмети со кои би можел да ги повреди другите ученици;
- да го искаже секое незадоволство со одбрани и пристојни зборови;
- да не ги потценува способностите на своите соученици;
- како повозрасен да се однесува коректно кон помалите;
- го сослуша внимателно и да го почитува мислењето на другиот;
- да ги почитува различните од себе;

- да биде искрен со своите родители, дури и да згреши, тие ќе имаат разбирање за неговите постапки;
- да не се затвора во свое „друштво“, туку да пронајде време и за оние кои не припаѓаат на неговото „друштво“;
- редовно да ги информира родителите за случувањата во училиштето;
- задолжително на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;

Дежурниот ученик треба:

- навреме да го започне своето дежурство;
- да го следи и евидентира влегувањето и излегувањето на лица кои не се вработени во училиштето;
- да се грижи за редот и дисциплината за време на часовите и одморите;
- да внимава родителите да имаат дозволен влез само на одморите, до наставничката канцеларија или до канцелариите на стручната служба;
- да не дозволува да влегуваат младинци (бивши ученици) да се шетаат низ училишните ходници;
- да не дозволува кај пријавницата собирање на други ученици кои не се дежурни;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ

Родителот- старателот треба:

- да го почитува куќниот ред на училиштето;
- при влегувањето во училиштето, задолжително да се пријави кај дежурниот ученик;
- како што го почитува своето време, да го почитува и времето за прием кај наставниците;
- на примерен начин да комуницира со персоналот во училиштето и соодветно да се однесува со нив;
- редовно да се информира за постигнатиот успех и поведение на своето дете;
- редовно да ги исполнува обврските што ги има кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл.);
- да не ги игнорира потенцијалните проблеми на сопственото дете и да реагира превентивно и благовремено;
- задолжително да присуствува на родителските средби во училиштето;
- да има на ум дека неговите постапки се пример за однесување на сопственото дете;
- да знае дека училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ

Наставникот треба:

- да се грижи за целиот училишен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
- да го почитува времетраењето на часот;
- секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- да ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално да се однесува за време на часот;
- реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето и да ги почитува одлуките од истите;
- да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ОСТАНАТИТЕ ВРАБОТЕНИ

Останатите вработени во училиштето треба:

- да ги извршуваат работните задачи што се во описот на нивното работно место;
- да соработуваат со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- да доаѓаат навреме на работното место;
- да остваруваат коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во термините за прием одредени од самиот вработен; со својот лик, однесување, говор и култура да биде пример за учениците и вработените во училиштето.

План за дисциплината, заземање на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навиките за културно однесување					
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Воведување во правилата на однесување	Септември	Стручна служба, одд. и пред. наст.	Кодекс на училиштето	Консултации со Директор и стручна служба	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Изготвување распоред на дежурни наставници	На почетокот од учебната година	Одделенски и предметни наставници	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Определување дежурни ученици за дежурства во училишниот ходник	Континуирано	Класни раководители и ученици	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни ученици
Определување дежурни ученици по паралелки	Континуирано	Класни раководители	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Позитивна училишна клима
Давање насоки за однесувањето во тоалетите	Во текот на целата учебна година	Наставници	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со стручна и техничка служба	Позитивна училишна клима
Соработка со Агенција за обезбедување	Во текот на целата учебна година	Директор	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор со аген.за обезбедување	Позитивна училишна клима
Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор	Континуирано	Дежурни наставници и ученици	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима

**Прилог бр. 39 Програма за професионален и кариерен развој на воспитно- образовниот кадар
одговорен: Анета Велкоска и тим**

Програма за работа на тимот за професионален развој и кариера за учебната 2022 /2023 година во ООУ „Кирил Пејчиновиќ,, - Скопје

Компетенции	Тема/Наслов / Носители	Активности и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Учесници	Улога на учесниците	Време на реализација
Проучување на нови методи на следење и оценување	Нови начини на оценување	Учествување на стручни активности, индивидуални работилници	Стекнување на нови методи за оценување и следење	Интерни, во училиштето	Прирачници, скрипти, хартија, печатење	Наставници и стручни соработници	Учесници, предавачи, реализатори,	октомври
Планирано следење на учениците	Сознанија од следењето на учениците	Консултации, заедничка работа	Водење на ученички портфолија	Индивидуален во училиштето	Ученички портфолија	Наставници и стручни соработници	Учесници, реализатори	Ноември - мај
Позитивна атмосфера за учениците	Применување на наученото во наставата	Стручни активности, следење на часови	Учениците – позитивни резултати	Индивидуално во училиштето	Можности за промена на образовниот систем	Наставници и стручни соработници	Учесници / реализатори	Ноември - мај
План за личен развој	Реализирање на нови навики во работата	Литература, институции, стручни лица	Нови планирања	Индивидуално во училиштето	Програма за работа	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	Ноември - мај
Поддршка на ученици со посебни образовни потреби	Начини за поддршка	Семинари за инклузивна работа	Обука на наставниците	Надворешен	Финансиски средства	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	Март - април
Идентификација на ученици со талент и дарба	Потребно образование на учениците со талент и дараба	Литература, стручни лица, обуки	Обука на наставници за препознавање на дарби и таленти кај учениците	Надворешен	Финансиски средства	Наставници, стручни соработници	Учесници/ реализатори	Март / април
Соработка со заедницата и семејствата	Активности со родителите	Активности: ученици, наставници, родители	Примена на наученото	Во училиштето, во разни институции	Материјални средства	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	Јануари - јуни
Изработка на личен професионален план	Планирање на професионалниот развој	Индивидуално, стручни активности	Личен план - изработен	Индивидуален, во училиштето	Компетенции, материјали, хартија	Наставници, стручни соработници	Учесници, реализатори	Јуни - септември

Забелешка: До целосното применување на планот и програмата на професионалниот развој постои можност за промена на компетенциите и времето на реализација на истите така што сите промени ќе бидат објаснети и запишани во годишниот извештај.

Комисија за професионален развој и кариера:

За учебната 2020/2021 година беше донесено Решение за именување на Комисија за проверка на професионален развој на наставен кадар од предметна и одделенска настава во состав:

1. Анета Велкоска – стручен соработник – претседател на комисија
2. Маја Арсовска – координатор на стручен актив – член
3. Марина Николовска – Ристова – координатор на стручен актив – член
4. Ирена Рикалоска – координатор на стручен актив – член
5. Борче Миревски – директор

Комисијата проверката треба да ја направи согласно Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.08.2019 година), со мислење за секој наставник.

По проверката за својата работа Комисијата доставува Записник до директорот на училиштето.

Прилог бр. 40 Програма за соработка на основното училиште со родители/ старатели
одговорни: Марина Атанасовска, Павлинка Мијалова и Викторија Несторовска

Основна цел - Вклучување и земање активно учество на родителот/старателот во животот и работата на училиштето

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старатели						
Задачи	Активности	Носители	Време	Ресурси	Инструменти	Очекувани ефекти
<p>Запознавање на родителите со организационата поставеност на училиштето</p> <p>Избор на родители од Јодд во Совет на родители</p> <p>Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето преку давање идеи и предлози</p> <p>Активно учество на родителите во животот и работата на училиштето</p>	<p>Одржување на родителски средби</p> <p>Дополнување на членството во Совет на родители</p> <p>Давање идеи, предлози и усвојување на истите</p> <p>Разгледување и имплементација на дадените предлози и идеи</p> <p>Избор на родители од Јодд во Совет на родители</p>	<p>наставници , ученици, стручна служба</p>	<p>Времето за реализација на сите предвидени активности и се од септемвр и 2022 до јуни 2023 г.</p>	<p>Огласна табла, страна на училиштето</p> <p>Месечен извештај, годишен извештај</p>	<p>Евидентни листови, дневник, записници</p>	<p>Информираност на родителите</p> <p>Еднаква застапеност на родители во Совет на родители</p> <p>Подобрување на училишната клима</p> <p>Позитивни промени во училиштето</p>
<p>Вклучување на родителите во воннаставните активности на училиштето</p> <p>Давање поддршка на наставниците за работа со ученици со попреченост</p> <p>Давање поддршка на наставниците за работа со ученици со надарени и талентирани ученици</p> <p>Вклученост на родителите во професионална ориентација на учениците</p> <p>Прибирање и изработка дидактички материјали</p> <p>Учество во реализација на часови</p> <p>Приредба со учениците од прво до трето одделение на</p>	<p>Учество во реализација на воннаставните активности</p> <p>Рамноправно учество на родител, наставник и тимот за инклузија при планирањето на ИОП</p> <p>Советодавно – консултативна работа со ученици, родители и наставници</p> <p>Информирање на учениците и родителите за конкурсот за упис</p>	<p>родители, наставници , ученици, стручна служба</p>	<p>Времето за реализација на сите предвидени активности и е од септемвр и 2022 до јуни 2023 г.</p>	<p>Огласна табла, страна на училиштето</p> <p>Месечен извештај, годишен извештај</p>	<p>дневник, извештај</p>	<p>Подобро комуникација и взаемна соработка</p> <p>Напредок во успех и редовност кај учениците со попреченост, подобрување на соработка</p> <p>Освојување награди на општински, општински, регионални и државни натпревари, учество на конкурси- формирање на правилен став при изборот на струка и занимање- Трајно стекнати знаења, со помош на дидактички средства, помагала и средства</p> <p>Продлабочување</p>

<p>тема каде што е претставена мултиетничка интеграција култури кои ги имаме во училиштето</p> <p>Изготвување на Годишен извештај</p>						<p>на соработката родител, наставник, ученик Транспарентна и јасна соработка на училиштето со родителите</p>
---	--	--	--	--	--	--

Прилог бр. 41 Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница
одговорни: Марина Атанасовска, Павлинка Мијалова и Викторија Несторовска

Програма за соработка со локална средина и локална заедница				
Цели	Содржини/ активности	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за унапредување на соработката со локалната заедница	Континуирани средби и активности со локалната заедница	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирано во текот на учебната година	Унапредена соработка со локалната заедница
Подобрување на условите за работа во училиштето	Перманентна соработка со установи и претпријатија	Директор и претседател на училишен одбор	Континуирано во текот на учебната година	Подобрени услови за работа во училиштето
Афирмација и промовирање на постигањата на училиштето	Одбележување на денот на училиштето Учество на организирани настани, манифестации, промоции во соработка со локалната заедница	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирано во текот на учебната година	Афирмирано училиште и јакнење на соработката со локалната средина и бизнис секторот
Учество во организирани настани, манифестации и активности од страна на општината	Одбележување на Денот на општината	Директор, стручни соработници, ученици, наставници, претставници од локалната самоуправа	Ноември	Негување и издигнување на културно ниво, афирмирање на општината
Размена на знаења, искуства и вештини, за унапредување на воспитно – образовната дејност	Соработка со други институции и основни училишта преку учество на проекти	Наставници, стручни соработници училиштето, директор	Континуирано во текот на учебната година	Унапредена воспитно - образовна дејност
Продлабочување на знаењата за локалната самоуправа, стекнување сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината	Едукација на учениците за функционирање на општината и нејзините структури (поврзани со Граѓанско образование и Општество)	Ученици, наставници и вработени во општината	Континуирано во текот на учебната година	Продлабочени знаења за локалната самоуправа, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината
Развивање на еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка	Учество во акции од јавен интерес организирани од општината (еколошки,	Ученици, одговорни наставници, одговорни лица од општината	Континуирано во текот на учебната година	Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка

	работни, хуманитарни)			
Грижа за безбедноста на учениците во сообраќајот и за време на престојот во училиштето	Соработка со полицијата на општина Кисела Вода	Претставници од полициската станица Кисела Вода	Континуирано во текот на учебната година	Развиена свест кај учениците за безбедноста во сообраќајот и престојот во училиштето
Промовирање на културни вредности Поттикнување на креативноста кај учениците Јакнење на соработката со локалната заедница	Учество во избор за најубава мартинка во општина Кисела Вода Одбележување на Денот на шегата-Први април Учество на Велигденски хепенинг	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители, претставници од општината и локалната заедница	Март Април	Промовирани културни вредности Развиена креативност кај учениците Успешна соработка со локалната заедница
Развивање на спортскиот дух кај учениците, меѓусебна соработка и дружење	Учество на спортски манифестации	членови на спортските секции, одговорни наставници	Континуирано во текот на учебната година	Формирани правилни навики за здрав живот и спортска култура
Справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето	Учество во симулација за евакуација при елементарна непогода	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители, технички персонал претставници од општината и локалната заедница	Се определува според потребите	Подготвеност на вработените, учениците и родителите за постапување во случај на елементарна непогода
Јакнење на соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредување на воспитно-образовната дејност	Соработка и размена на искуства помеѓу наставниците, стручните соработници и директорите од основните и средните училишта од општината и градот	Психолози, педагози, социјални работници, дефектолози	Континуирано во текот на учебната година	Успешна соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредена воспитно-образовна дејност
Информирање на учениците за работата на средните училишта заради полесно професионално ориентирање	Соработка со средни училишта и нивна промоција	Ученици, наставници, директор	Мај	Информирани ученици за работата на средните училишта и условите за запишување
Едукација на учениците за заштита и превенција од болести, грижа за орално и телесно здравје, како и за заштита од пороци	Соработка со поликлиника „Јане Сандански“	Стручни лица од поликлиника „Јане Сандански“	Се определува според потребите	Едуцирани ученици за заштита и превенција од болести, грижа за орално и телесно здравје, како и за заштита од пороци

<p>Промоција на работата и постигањата на училиштето</p>	<p>Учество на организирани настани и манифестации Учество во медиуми Презентација на информации преку веб страна на училиштето, брошури</p>	<p>Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители,</p>	<p>Континуирано во текот на учебната година</p>	<p>Училиште препознатливо по квалитетот на работата и постигањата</p>
--	---	---	---	---

Прилог бр. 42 Програма за грижа за здравјето на учениците

одговорни: **Викторија Младеновска, Елизабета Митровска и Виолета Симеонова**

Годишна програма за грижа за здравјето на учениците					
Планирани активности	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Осигурување на учениците	Осигурување за Добивање на надомест во случај на повреда	Директор секретар наставници осигурителни компании ученици родители	Септември Октомври	Понуди од осигурителн и компании	Надомест при евентуални повреди
Вакцини	Заштита и превенција од различни болести	Претставници од здравствена установа	По известувањ е од здравен дом	Известувањ а од здравен дом	Подобрување на заштита и превенција од различни болести
Систематски прегледи	Мерки за заштита и Превенции и навремено откривање на болести и аномалии	Претставници од здравствена установа	По известувањ е од здравен дом	Известувањ а од здравен дом	Навремено откривање и отстранување на болести и аномалии
Предавање за заштита и грижа за здрави заби	Чисти и здрави заби	Стоматолог	Ноември Фебруари Март	Стручна литература	Подобрување на заштитата и превенцијата од различни забни болести
Залевка на забите кај учениците од 1 до 3 одделение	Чисти и здрави заби	Стоматолог	Тековно цела учебна година		Заштита на забите
Предавање за штетните последици од пушењето, алкохолот и наркоманија	Осознавање за штетените последици од пушење, алкохол и дрога	Стручно лице	Февруари	Стручна литература	Подигање на свеста кај учениците за штетените последици од пушење, алкохол и дрога
Предавање на тема: Заразни болести и заштита од истите	Запознавање со начинот на заштита од заразните болести	Стручно лице	Март	Стручна литература	Навремена заштита и превенција од заразните болести
Одржување на хигиената во училниците и училиштето	Формирање на навики за одржување на хигиена	Ученици Наставници Хигиеничари	Во текот на целата учебна година	Хигиената во училниците и училиштето	Подобрување на хигиената во училниците и училиштето
Превенција од деформитети на Телото	Запознавање на родителите со начините за заштита од деформитети на телото	Завод за здравствена заштита и наставници во прво одделение	Октомври	Стручна литература	Зголемена свесност за заштита на учениците од деформите на телото

Здрава храна	Запознавање на учениците со важноста на здравата исхрана	Наставници и ученици од трето одделение	Ноември	Истражување и изработка на проекти	Зголемена употреба на здрава храна и сфаќање на важноста од истата
Сексуално воспитување (ХПВ вакцина)	Запознавање на учениците од женски пол со ХПВ ваквината	Завод за здравствена заштита и одделенски раководители	Ноември 1 и 2 недела	Предавање на одделенски час	Подигната свест за ХПВ вакцина

Програма за превенција од заразни болести				
задачи	активности	одговорни лица	време на реализација	задачи
-Креирање на политика за превенција од заразни болести -Формирање на училишен тим за превенција од заразни болести	-Формирање на училишен тим -Изготвување на годишна програма за работа	-Училишен тим -Директор -Стручни соработници	Септември Октомври	-Успешна реализација на планираните активности
-Градење правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	Информирање за : одржување лична хигиена, заразни болести (грип, вошливост, сипаници, шарлах, жолтица, сексуално преносливи болести...)	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Лекари епидемиолози	Во тек на учебната година	-Развиена свест кај учениците за потребата за заштита од заразни болести -Самостојна грижа за сопственото здравје -Формирани позитивни здравствено хигиенски навики
Превземање мерки и едукација за намалување на факторите на ризик од заразни и инфективни болести	Стручни предавања, едукативни работилници и трибини	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на учебната година	Развиена свест за грижа за сопственото здравје
-Заштита на здравјето на децата	-Систематски прегледи -Вакцинирање согласно календарот за имунизација -Стручни предавања и трибини	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на учебната година	Во тек на учебната година

ПРОЦЕДУРА ЗА ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ СО ПРОБЛЕМИ СО ЗДРАВЈЕТО, ХРОНИЧНИ ЗАБОЛУВАЊА ИЛИ ПОТЕШКИ ПОВРЕДИ

1. Родителот/старателот е должен да го извести училиштето за здравствената состојба на своето дете, доколку таа е нарушена, како и за видот на болеста и аспектите на кои треба да се внимава во училиштето.
2. Во услови кога ученикот ќе се пожали на здравствени проблеми или повреда за време на наставата, се реагира веднаш на следниот начин:
 - Се известува одделенскиот, односно раководителот на паралелката или стручната служба.

- Се контактира со родителот и се известува за проблемот.
- Ученикот не се пушта да си оди сам дома сè додека не се добие дозвола од родителот – пожелно е родителот да дојде и да си го земе детето. Доколку тоа не е можно, училиштето треба да биде сигурно дека има некој дома што ќе го прифати.
- Доколку се работи за поспецифичен случај, се одредува наставник што ќе го испрати до дома.
- Во училиштето се реагира при повреда што може да се санира локално, при што се користат содржините од кутиите за прва помош.
- На учениците не смеат да им се даваат лекарства што се земаат орално, поради можноста детето да е алергично на одреден лек.
- При итни случаи ученикот се носи во најблиската амбуланта каде што ќе му биде дадена лекарска помош и истовремено треба да се информира родителот за тоа како е постапено.
- 3. Откако ученикот ќе биде згрижен и ќе му биде дадена помош, одделенскиот, односно раководителот на паралелката се информира и ја следи неговата здравствена состојба, со цел во текот на наставата да се внимава на критични аспекти (на пр. ослободување од физички напор, почитување определени хигиенски услови, контрола на исхраната итн.).
- 4. При случаи на хронични заболувања или потешки повреди:
 - Училиштето е должно да ги следи насоките што ги дал родителот врз основа на препораки на лекар и е должно редовно да го известува родителот за промените што се случуваат и биле забележани.
 - Доколку ученикот подолго време отсутува од настава, училиштето е должно да му обезбеди ресурси за учење во домашни услови, односно да организира домашно учење.
 - Домашното учење опфаќа:
 - организирање на начинот на кој информациите и материјалите од наставникот ќе бидат доставувани до ученикот и обратно (пример: доставување печатени материјали, учење од далечина со користење на ИКТ);
 - помош од страна на наставниците во поглед на давање насоки на ученикот и на неговите родители во врска со совладувањето на наставните содржини, во врска со користењето на наставните материјали, изработката на домашните задачи и за сето она што било работено во училиштето во тековниот ден;
 - обезбедување врсничка поддршка од ученик/ученици од паралелката што ќе го посетуваат ученикот, ќе го информираат и ќе му помагаат во учењето кога тоа е потребно.
 - организирање на тековно следење на постигнувањата (наставни листови, работни задачи, писмени работи) и давање писмена или усна повратна информација;
 - водење портфолио за ученикот во кое ќе се гледа како течел процесот на поучување и следење на постигнувањата;
 - наставникот, доколку смета дека е потребно, може да го посети ученикот во неговиот дом и да му даде дополнителна помош во учењето.
- Родителот/старателот треба да ја земе потребната документација од лекар, со која се потврдува дека ученикот има потреба од подолго отсуство од настава, и да ја достави во училиштето. Оваа документација е од доверлив карактер и се чува кај стручните соработници на училиштето.

Прилог бр. 43 Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Одговорен: Снежана Цоневска и Васа Трајчевска

Програма за јавна и културна дејност на училиштето					
Задача	Активност	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Свечен прием на првачиња	Свечена приредба	Просторија училишен хол	Сценарио	Меѓусебно дружење, родители ученици и наставници	Тим за прием на првачиња
Одбележување на Денот на независноста на Р.Македонија 8 Септември	Читање реферат	Просторија Компјутер Хартија Фотокопир	реферат	Збогатени знаења за празникот	Класни раководители
Одбележување на Детска недела	Приредба по повод прием на првачиња во Детската организација	Просторија Компјутер Хартија Фотокопир	Сценарио	Прием на нови членови во Детската организација	Тим за детска недела
Одбележување на Денот на востанието на Република Македонија 11 Октомври	Читање реферат од страна на учениците	Компјутер хартија	Литературни творби	Збогатување на знаењата за празникот	Класни раководители
Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба 23 Октомври	Читање реферат од страна на учениците	Компјутер хартија	Литературни творби	Збогатување на знаењата за празникот	Класни раководители
Одбележување на Денот на ослободување на град Скопје 13 Ноември	Ликовен и литературен натпревар	Компјутер, хартија	Ликовни и литературни творби	Подигнување на свеста за учество во натпревари, желба за знаење, подигнување на натпреварувачки дух	Класни раководители
Одбележување на Св.Климент Охридски, 8 Декември	Читање литературни творби	Компјутер, хартија	Ликовни и литературни творби	Информационост и збогатени знаења за празникот	Класни раководители
Новогодишен хепенинг	Новогодишна работилница, продажен штанд	Компјутер, просторија, хартија	Творби од ученици	Развивање на креативноста, меѓусебно дружење	Класни раководители
Патронен празник	Приредба доделување на награди од литературен и ликовен конкурс	Училишен хол, училишен двор	Ликовни и литературни творби	Почит кон Патронот, меѓусебно дружење, подигнување на свеста за учество во натпревари	Тим за јавен и културен живор

Одбележување на Денот на жената 8 Март	Литературен и ликовен конкурс	Просторија хартија компјутер	Литературни и ликовни творби	Подигнување на свеста за учество на конкурс, подигнување на натпреварувачки дух	Класни раководители
Одбележување на Денот на пролетта	Засадување садници во училишниот двор, уредување на училниците		Развивање на еколошка свест		Одделенски раководители
Ден на шегата 1 Април, подготовки за маскенбал	Изработка на маски		Развивање на креативност		Одделенски раководители
Светски ден на планетата Земја	Ликовен и литературен конкурс	Компјутер хартија	Литературни и ликовни творби	Подигнување на свеста за учество на конкурси	Класни раководители
Одбележување на големиот христијански празник Велигден	Изработка и продажба на ученички креации		Творби од учениците	Развивање на креативност	Класни раководители
Месец на книгата	Посета на саем на книга			Развивање навика за читање	библиотекар
Ден на трудот	Читање реферат			Информираност и збогатување на знаењата за празникот	Класни раководители
Ден на Европа	Читање реферат			Информираност и збогатување на знаењата за денот на Европа	Класни раководители
Одбележување на 24 Мај, Ден на словенските просветител и Кирил и Методиј	Ликовен и литературен конкурс	Компјутер хартија	Литературни и ликовни творби	Подигнување на свест и мотив за работа, меѓусебно дружење	Класни раководители
Одбележување на 5 Јуни, Ден за заштита на животната средина	Ликовен и литературен конкурс	Компјутер хартија	Литературни и ликовни творби	Развивање на еколошка свест	Класни раководители
Завршна приредба за крај на учебната година	Завршна приредба			Меѓусебно дружење и комуникација	Одделенски раководители

Прилог бр. 44 Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

одговорни: **Марина Н.Ристова, Жаклина Стојановска и Велика Миленковска**

Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште			
Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Следење на реализација на наставата	Според динамиката дадена во програмите увиди, посети на час, набљудувања, записници, извештаи	директор, стручна служба	Претседатели на активи, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители и по барање на соодветни институции
Посета на часови во одделенска и предметна настава	4 пати годишно – по 2 во полугодие посети на час, набљудувања,	директор, стручна служба	Претседатели на активи, Наставнички совет
Следење на работата на стручните активи	Квартално и по потреба Анализи, дискусии, извештаи	директор, стручна служба	Наставнички совет
Следење на реализацијата на дополнителната и додатната настава	Еднаш месечно во текот на уч. година	директор, стручна служба	Претседатели на активи, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители и по барање на соодветни институции
Следење на акциските планови	Според утврдената динамика за реализација, извештаи	директор, стручна служба, прет. на тимови	Претседатели на активи, Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители и по барање на соодветни институции